



**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 28 MAI 2018 AU VENDREDI 01 JUIN 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui compte 73 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 28 mai 2018 au vendredi 01 juin 2018

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

**Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :**

01 juin 2018

Fait à LA CRAU, le 01 juin 2018

Le Président du CDG83



Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 01/06/2018

Reçu en préfecture le 01/06/2018

Affiché le

ID : 083-288300411-20180601-A_2018_149-AI

 SLO

2

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON CEDEX 9

Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr



Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
GONFARON	INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOIS	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	URBANISME	2018	création de poste	1458	35 H 00
Descriptif du poste instruction des autorisations d'urbanisme, gestion du foncier, renseignement du cadastre								
LE LAVANDOU	DST 20-40000 Habitant	TECHNIQUE	DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES COMMUNES ET ETAB PUBLICS DE 20 000 à 40 000 HABITANTS/EMPLOIS DE DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES	Direction des services techniques	2018	Détachement ou intégration directe	1459	35 H 00
Descriptif du poste DST 20-40000 HBTS								
SIRC Cuisine Centrale - LA GARDE	Cuisinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	Promotion interne	1460	35 H 00
Descriptif du poste Poste de cuisinier en restauration collective (préparations chaudes et froides)								
SIRC Cuisine Centrale - LA GARDE	Agent polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	Retraite	1461	35 H 00
Descriptif du poste Agent polyvalent afin d'assister les postes isolés (commandes, logistique...)								
TOULON METROPOLE T.P.M.	GELIONNAIRE CAP SICIE	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT	2018	création de poste	1462	35 H 00
Descriptif du poste Gestion courante du massif du Cap Sicié. Encadrement des patrouilleurs du massif. Ouvrir au plan de gestion et coordonner l'action de TPM sur le massif de cap Sicié en liaison avec les communes, les usagers, les associations... Travailler en transversalité avec les animateurs Natura 2000 (mer/terre). Mise en œuvre du programme de réhabilitation et des opérations prioritaires du site. Contribuer à l'action opérationnelle de la Direction et de TPM.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	GELIONNAIRE CAP SICIE	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT	2018	création de poste	1463	35 H 00
Descriptif du poste Gestion courante du massif du Cap Sicié. Encadrement des patrouilleurs du massif. Ouvrir au plan de gestion et coordonner l'action de TPM sur le massif de cap Sicié en liaison avec les communes, les usagers, les associations... Travailler en transversalité avec les animateurs Natura 2000 (mer/terre). Mise en œuvre du programme de réhabilitation et des opérations prioritaires du site. Contribuer à l'action opérationnelle de la Direction et de TPM.								
CC Cote d'Azur - LE LUC EN PROVENCE	DIRECTEUR D'ACTIVITE DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	POLE JEUNESSE ET ANIMATION	2018	Disponibilité	1464	35 H 00
Descriptif du poste Assure la direction d'un accueil de loisirs sans hébergement								
CC Cote d'Azur - LE LUC EN PROVENCE	AMBASSADEUR DU TRI	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	POLE PRESERVATION DE L'ENVIRONNEMENT	2018	Mutation interne	1465	35
Descriptif du poste Mise en place de différent(es) actions afin d'améliorer la quantité et la qualité du tri des déchets sur le territoire								
CC Cote d'Azur - LE LUC EN PROVENCE	AMBASSADEUR DU TRI	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	POLE PRESERVATION DE L'ENVIRONNEMENT	2018	Mutation interne	1466	35
Descriptif du poste Mise en place de différent(es) actions afin d'améliorer la quantité et la qualité du tri des déchets sur le territoire								



CC Cour du Var - LE LUC EN PROVENCE	RESPONSABLE FINANCIER / SUBVENTION	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	POLE PRESERVATION DE L'ENVIRONNEMENT	2018	Mutation interne	1467	35 H 00
Descriptif du poste Gestion et suivi du budget du Pole préservation de l'environnement								
LE PRADET	GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	MARCHES PUBLICS	2018	Mutation externe	1468	35 H 00
Descriptif du poste AGENT AYANT EN CHARGE LA GESTION DES MARCHES PUBLICS								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Professeur de tuba et de trombone	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat	1469	4 H 00
Descriptif du poste Enseignement du tuba et du trombone. Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Participer à la vie artistique de l'établissement. Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion. Poste 16								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Professeur de percussion	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat	1470	8 H 15
Descriptif du poste Enseignement des percussions. Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Participer à la vie artistique de l'établissement. Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion. Poste 18								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Professeur de batterie	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat	1471	10 H 30
Descriptif du poste Enseignement de la batterie. Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Participer à la vie artistique de l'établissement. Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion. Poste 17								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Professeur de violon	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat	1472	11 H 30
Descriptif du poste Enseignement du violon. Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Participer à la vie artistique de l'établissement. Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion. Poste 9								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Musicien intervenant en milieu scolaire	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat	1473	13 H 00
Descriptif du poste Enseignement de la musique en milieu scolaire. Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Participer à la vie artistique de l'établissement. Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion. Poste 4								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Musicien intervenant en milieu scolaire	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat	1474	14
Descriptif du poste Enseignement de la musique en milieu scolaire. Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Participer à la vie artistique de l'établissement. Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion. Poste 5								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Professeur de musiques actuelles	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat	1475	17
Descriptif du poste Enseignement de la musique actuelle. Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Participer à la vie artistique de l'établissement. Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion. Poste 10								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Professeur de guitare	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat	1476	18



Descriptif du poste Enseignement de la guitare, élaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Participer à la vie artistique de l'établissement.Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion.Poste 1	Professeur de danse classique	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat 1477	20 H 00
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES							
Descriptif du poste Enseignement de la danse classique.Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves.Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Participer à la vie artistique de l'établissement.Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion.Poste 8	Professeur de formation musicale	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat 1478	20 H 00
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES							
Descriptif du poste Enseigner la formation musicale et assurer l'accompagnement musical..Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Participer à la vie artistique de l'établissement.Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion.Poste 2	Professeur d'orgue	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat 1479	3 H 00
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES							
Descriptif du poste Enseignement d'orgue.Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves.Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Participer à la vie artistique de l'établissement.Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion.Poste 14	Professeur d'écoute	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat 1480	3 H 30
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES							
Descriptif du poste Enseignement d'accordéon.Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves.Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Participer à la vie artistique de l'établissement.Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion.Poste 13	Professeur de hautbois	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat 1481	6 H 00
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES							
Descriptif du poste Enseignement de la batterie.Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves.Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Participer à la vie artistique de l'établissement.Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion.Poste 12	Musicien intervenant en milieu scolaire	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat 1482	6 H 00
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES							
Descriptif du poste Enseignement de la musique en milieu scolaire .Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves.Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Participer à la vie artistique de l'établissement.Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion.Poste 7	Professeur de trompette	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat 1483	6 H 30
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES							
Descriptif du poste Enseignement de la trompette.Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves.Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Participer à la vie artistique de l'établissement.Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion.Poste 15	Professeur de flûte	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat 1484	6 H 00
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES							
Descriptif du poste Enseignement de la flûte.Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves.Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Participer à la vie artistique de l'établissement.Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion.Poste 11	Musicien intervenant en milieu scolaire	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de la Provence Verte	2018	Fin de contrat 1485	7 H 00
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES							
Descriptif du poste Enseignement de la musique en milieu scolaire .Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves.Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Participer à la vie artistique de l'établissement.Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion.Poste 3							



<p>CA de la Provence Verte - BRIGADES Municipal intervenant en milieu scolaire</p> <p>Descriptif du poste Enseignement de la musique en milieu scolaire. Elaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques... Développer la curiosité et l'engagement artistique de élèves. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Participer à la vie artistique de l'établissement. Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion. Poste 6</p>	<p>CULTURELLE</p> <p>ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>Conservatoire de la Provence Verte</p> <p>2018</p> <p>1486</p> <p>Fin de contrat</p> <p>8 H 00</p>
<p>CCAS de FREZUS CHARGÉ D'ACCUEIL ET SECRETARIAT</p> <p>Descriptif du poste ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DE L'ETABLISSEMENT ET SECRETARIAT MEDICAL</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p>EHPAD LES EAUX VIVES</p> <p>2018</p> <p>1487</p> <p>Mutation interne</p> <p>35 H 00</p>
<p>CCAS de FREZUS aide soignant</p> <p>Descriptif du poste TRAVAILLE EN COLLABORATION AVEC LES INFIRMIERS ET LES AGENTS DE SERVICES. REALISE LES CHANGES ET ASSURE LA SURVEILLANCE DES RZSIDENTS</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p> <p>AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS</p> <p>EHPAD LES EAUX VIVES</p> <p>2018</p> <p>1488</p> <p>Fin de contrat</p> <p>35 H 00</p>
<p>CCAS de FREZUS REDACTEUR</p> <p>Descriptif du poste Gestion administrative du personnel de l'EHPAD en liaison avec la DRH</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p> <p>REDACTEUR/REDACTEURS</p> <p>EHPAD LES EAUX VIVES</p> <p>2018</p> <p>1489</p> <p>Détachement ou intégration directe</p> <p>35 H 00</p>
<p>CCAS de LA CROIX VALMER Aide à domicile</p> <p>Descriptif du poste assistante de vie : au service des personnes âgées en situation de dépendance et de perte d'autonomie. // Elle permet leur maintien chez elles et évite leur admission en établissement de soins ou en maison de retraite. Le rôle de l'aide à domicile comme assistante de vie est d'exercer des fonctions pour faciliter la vie quotidienne de la personne âgée en accomplissant des tâches de : accompagnement : aide au lever et au coucher (le cas échéant) sous le contrôle de soignants), à la marche. Le rôle de l'aide à domicile comme aide de vie devra aussi être de soutenir la personne âgée sur les plans : social : par des accompagnements divers (budget, courses, visites médicales, promenades, loisirs) et par l'aide aux démarches administratives ; intellectuel : par une stimulation de l'intérêt au moyen de lecture, chant, jeux de société, discussions ; moral : une écoute attentive et une bonne communication.</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p> <p>AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX</p> <p>Aide à domicile</p> <p>2018</p> <p>1490</p> <p>Mutation interne</p> <p>17 H 30</p>
<p>CCAS de TOULON INFIRMIER EN EHPAD</p> <p>Descriptif du poste Sous l'autorité de l'infirmier coordonnateur, vous êtes chargé de mettre en oeuvre une démarche de soins individualisés en cohérence avec le projet d'établissement visant à la prise en charge globale des résidents favorisant la dimension humaine. Vous supervisez le travail quotidien des soignants. Vous êtes garant de la continuité des soins par la gestion des dossiers médicaux et la planification des soins. Vous assurez l'ensemble des tâches relevant du rôle propre de l'infirmier.</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p> <p>INFIRMIER DE CLASSE SUPERIEURE/INFIRMIERS</p> <p>EHPAD LE SAPHIR</p> <p>2018</p> <p>1491</p> <p>Disponibilité</p> <p>35 H 00</p>
<p>CCAS de TOULON INFIRMIER EN EHPAD</p> <p>Descriptif du poste Sous l'autorité de l'infirmier coordonnateur, vous êtes chargé de mettre en oeuvre une démarche de soins individualisés en cohérence avec le projet d'établissement visant à la prise en charge globale des résidents favorisant la dimension humaine. Vous supervisez le travail quotidien des soignants. Vous êtes garant de la continuité des soins par la gestion des dossiers médicaux et la planification des soins. Vous assurez l'ensemble des tâches relevant du rôle propre de l'infirmier.</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p> <p>INFIRMIER EN SOINS GENERAUX/INFIRMIERS EN SOINS GENERAUX</p> <p>EHPAD LE SAPHIR</p> <p>2018</p> <p>1492</p> <p>Disponibilité</p> <p>35 H 00</p>
<p>CCAS de TOULON Adjoint au responsable du service d'aide et de soins à domicile</p> <p>Descriptif du poste Sous l'autorité hiérarchique du responsable du SASAD avec lequel vous travaillez en étroite collaboration : Animer une équipe pluridisciplinaire : 4 encadrants intermédiaires (infirmiers coordonnateurs et responsables de secteur) et 7 agents administratifs en direct. Soignants (aides-soignants et infirmiers) et 37 aides à domicile en indirect. Remplacer le responsable de service lorsque ce dernier est absent. Suivre les situations des usagers et/ou de leur entourage. Epauler les infirmières coordinatrices et les responsables de secteur pour traiter les situations sociales complexes. Assurer la gestion et le suivi des signalements effectués auprès du CLIC et/ou du Procureur de la République (rédaction de rapports, suivi des suites données, transmission d'informations aux équipes...). Participer aux projets transversaux sous le pilotage du responsable de service. Participer à l'évaluation externe et interne des services. Participer à la rédaction du service.o Animer si nécessaire des groupes de travail.o Participer à la rédaction du bilan d'activité. Participer à la rédaction du bilan d'activité. Travailler en collaboration avec les services du CCAS.o Formaliser et suivre l'archivage dans le service.o Participer à l'élaboration des Marchés Publics avec les services fonctionnels concernés, en définissant les besoins avec l'équipe. Suivre l'exécution budgétaire.o Réaliser les entretiens de recrutements des aides à domicile non titulaires en lien avec le service Ressources Humaines.o Référent des règles gérées par le service et législateur suppléant.</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p> <p>REDACTEUR/REDACTEURS</p> <p>SASAO</p> <p>2018</p> <p>1493</p> <p>Mutation interne</p> <p>35</p>
<p>Mairie de TOULON Agent de maintenance</p> <p>Descriptif du poste Technicien</p>	<p>TECHNIQUE</p> <p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p> <p>DPSE</p> <p>2018</p> <p>1494</p> <p>Mutation interne</p> <p>17</p>

Affiché le

ID : 083-288300411-20180601-A_2018_149-AI

5LOX

Descriptif du poste Gestion des stocks et responsabilité de la bonne préparation des repas; Nettoyage de la cuisine et ustensiles de travail; Respect des règles HACCP.	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Propreté	2018	Retraite	1495	35 H 00
Mairie de Toulon Ouvrier / ouvrier polyvalent en milieu urbain							
Descriptif du poste Assurer la propreté des rues et des espaces publics; Procéder aux travaux de nettoyage de son secteur prédéfini. Effectuer des opérations de lavage comme laveur sur un engin de voirie ou travailler comme ripeur sur une BOM; Petit entretien et nettoyage du véhicule; Rendre compte des problèmes de nettoyage particulier; Tenue du carnet de bord.	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Propreté	2018	Disponibilité	1496	35 H 00
Mairie de Toulon Ouvrier polyvalent en milieu urbain							
Descriptif du poste Assurer la propreté des rues et des espaces publics; Procéder aux travaux de nettoyage de son secteur prédéfini; Effectuer des opérations de lavage comme laveur sur un engin de voirie ou travailler comme ripeur sur une BOM; Petit entretien et nettoyage du véhicule; Rendre compte des problèmes de nettoyage particulier; Tenue du carnet de bord.	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DPSE	2018	Disponibilité	1497	35 H 00
Mairie de Toulon Agent d'entretien / aide-cuisinier							
Descriptif du poste Nettoyage de la cour et des sanitaires; Balayage, époussetage, nettoyage et aération des locaux; Nettoyage des vitres accessibles; Réception des livraisons; Contrôle du stockage adéquat des produits; Gestion des stocks et responsabilité de la bonne préparation des repas; Nettoyage de la cuisine et ustensiles de travail; Respect des règles HACCP.	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	OPSE	2018	Mutation interne	1498	35 H 00
Mairie de Toulon Agent d'entretien / aide-cuisinier							
Descriptif du poste Nettoyage de la cour et des sanitaires; Balayage, époussetage, nettoyage et aération des locaux; Nettoyage des vitres accessibles; Réception des livraisons; Contrôle du stockage adéquat des produits; Gestion des stocks et responsabilité de la bonne préparation des repas; Nettoyage de la cuisine et ustensiles de travail; Respect des règles HACCP.	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DPSE	2018	Mutation interne	1499	35 H 00
Mairie de Toulon Agent d'entretien / aide-cuisinier							
Descriptif du poste Nettoyage de la cour et des sanitaires; Balayage, époussetage, nettoyage et aération des locaux; Nettoyage des vitres accessibles; Réception des livraisons; Contrôle du stockage adéquat des produits; Gestion des stocks et responsabilité de la bonne préparation des repas; Nettoyage de la cuisine et ustensiles de travail; Respect des règles HACCP.	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DPSE	2018	Retraite	1500	35 H 00
Mairie de Toulon Agent d'entretien / aide-cuisinier							
Descriptif du poste Participer à la gestion des collections jeunesse; Accueillir, renseigner et mettre en relation les publics et les collections jeunesse; Encadrer et évaluer	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION/ASSISTANTS DE CONSERVATION PATRIBIB	Bibliothèques	2018	Retraite	1501	35 H 00
Mairie de Toulon Assistant de conservation de bibliothèque							
Descriptif du poste Manager une équipe et le fonctionnement d'un équipement en lien avec le projet d'établissement; Participer au service public; Participer à la programmation et à la gestion des ressources documentaires et des services; Apporter une assistance au développement culturel du service; Participer au pilotage du réseau; Gérer le bâtiment	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION/ASSISTANTS DE CONSERVATION PATRIBIB	Bibliothèques	2018	Retraite	1502	35
Mairie de Toulon Responsable de bibliothèque							
Descriptif du poste Participer à la gestion des collections jeunesse; Accueillir, renseigner et mettre en relation les publics et les collections jeunesse; Encadrer et évaluer	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PATRIBIB	Bibliothèques	2018	Retraite	1503	35
Mairie de Toulon Assistant de conservation de bibliothèque							



MAIRIE DE TOULON	Responsable de bibliothèque	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PATRIBIB	Bibliothèques	2018	Retraite	1504	35 H 00
Descriptif du poste Manager une équipe et le fonctionnement d'un équipement en lien avec le projet d'établissement.Participer au service public.Participer à la programmation et à la gestion des ressources documentaires et des services.Apporter une assistance au développement culturel du service.Participer au pilotage du réseau.Gérer le bâtiment								
MAIRIE DE TOULON	Assistant de conservateur de bibliothèque	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PATRIBIB	Bibliothèques	2018	Retraite	1505	35 H 00
Descriptif du poste Participer à la gestion des collections jeunesse.Accueillir, renseigner et mettre en relation les publics et les collections jeunesse.Encadrer et évaluer								
MAIRIE DE TOULON	Responsable de bibliothèque	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PATRIBIB	Bibliothèques	2018	Retraite	1506	35 H 00
Descriptif du poste Manager une équipe et le fonctionnement d'un équipement en lien avec le projet d'établissement.Participer au service public.Participer à la programmation et à la gestion des ressources documentaires et des services.Apporter une assistance au développement culturel du service.Participer au pilotage du réseau.Gérer le bâtiment								
MAIRIE DE TOULON	Bibliothécaire spécialiste	CULTURELLE	BIBLIOTHECAIRE/BIBLIOTHECAIRES	Bibliothèques	2018	Retraite	1507	35 H 00
Descriptif du poste Piloter le développement d'une offre de ressources et de services numériques.Administrer le système intégré de gestion de bibliothèque du service.Conduire les projets MOA. Piloter et mettre en œuvre la gestion du catalogue des bibliothèques.Piloter le développement d'une culture numérique pour les usagers et pour les professionnels du réseau de lecture publique.Accueillir, renseigner et mettre en relation les publics et les collections								
MAIRIE DE TOULON	Bibliothécaire spécialiste	CULTURELLE	BIBLIOTHECAIRE PRINCIPAL/BIBLIOTHECAIRES	Bibliothèques	2018	Retraite	1508	35 H 00
Descriptif du poste Piloter le développement d'une offre de ressources et de services numériques.Administrer le système intégré de gestion de bibliothèque du service.Conduire les projets MOA. Piloter et mettre en œuvre la gestion du catalogue des bibliothèques.Piloter le développement d'une culture numérique pour les usagers et pour les professionnels du réseau de lecture publique.Accueillir, renseigner et mettre en relation les publics et les collections								
MAIRIE DE COMPS SUR ARTOUY	Auxiliaire de puériculture (sans fonctions A.T.S.E.M)	MEDICO SOCIALE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE	Scolarité	2018	création de poste	1509	35 H 00
Descriptif du poste Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté et d'utilisation les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
PLAN DE LA TOUR	Chargé d'accueil et d'état civil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2018	Disponibilité	1510	35 H 00
Descriptif du poste Accueil, renseignement et orientation du public sur place ou par téléphone.Etablissement et délivrance de documents administratifs du public.Ouverture, enregistrement et distribution du courrier.Travail de bureau (mise en forme de documents, tri, classement).Impression, mise sous pli et adressage de divers documents.Reception des déclarations et établissement des actes d'état civil.Etablissement des dossiers de mariage et baptême républicain.Tenue administrative des registres d'état civil. Gestion du cimetière...								
BAGNOLS EN FORET	Responsable des services techniques	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE	Technique	2018	création de poste	1511	35
Descriptif du poste Gérer et coordonner l'intégralité des missions du service technique.								
BAGNOLS EN FORET	Agent chargé des services naturels	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE	Technique	2018	création de poste	1512	35
Descriptif du poste Agent en charge des espaces naturels et adjoint au responsable du service technique								
CCAS DE FREJUS	agent d'accueil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	CCAS DE FREJUS	2018	Détachement ou intégration directe	1513	35



Descriptif du poste ACCUEILLE LE PUBLIC ET GERE LE SUIVI ADMINISTRATIF DES DOSSIERS	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Transports	2018	Détachement ou intégration directe	1514	35 H 00
<i>Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Métharraniens - SAINT-RAPHAEL</i>							
Descriptif du poste Promoteur et accompagne, auprès des différents acteurs du territoire, la mise en place de projets engageant un moindre recours à l'ubisation d'un véhicule individuel. Fournit une expertise en matière d'éco déplacement dans l'élaboration de documents d'urbanisme et d'aménagement... Il s'agit d'un renouvellement de contrat.	ADMINISTRATIVE	ADJUDANT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Services des marchés publics	2018	Mutation externe	1515	35 H 00
LE PRADET							
Descriptif du poste Agent chargé du traitement des marchés de la commande publique	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION GENERALE DES SERVICES	2018	Mutation externe	1516	35 H 00
LE PRADET							
Descriptif du poste AGENT AYANT EN CHARGE LA REALISATION DE TRAVAUX DE VOIRIE ET DE RESEAUX DIVERS	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	SERVICES TECHNIQUES	2018	Mutation externe	1517	35 H 00
LE PRADET							
Descriptif du poste PUGET-VILLE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	SERVICES TECHNIQUES	2018	Détachement ou intégration directe	1518	35 H 00
Descriptif du poste L'agent propose, réalise, entretient les aménagements paysagers et contribue à la qualité des espaces verts municipaux. Il participe également régulièrement à l'organisation logistique des différentes manifestations. Il assure toutes missions contribuant au bon fonctionnement des services techniques.	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	Direction de la Caïsse des Ecoles de la Seyne-sur-Mer	2018	Détachement ou intégration directe	1519	35 H 00
CAISSE DES ECOLES DE LA SEYNE SUR MER							
Descriptif du poste Veiller à l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation des projets pédagogiques des accueils de loisirs sans hébergement avec les orientations de la Caisses des écoles.Coordonner sur le terrain la mise en place des actions des accueils de loisirs sans hébergement les mercredis et les vacances scolaires. Accompagner les équipes de direction dans leurs missions pédagogiques...	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Educateur/loisirs	2018	Retraite	1520	35 H 00
LA GARDE							
Descriptif du poste accueil et renseignement du public, rédaction de courriers, traitement administratif, tenue de planning, facturation, secrétariat	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Communication	2018	création de poste	1521	35
Mairie de Saint RAPHAEL							
Descriptif du poste Conçoit et met en oeuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication...	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DE L'AMENAGEMENT DE L'ESPACE DE L'ENVIRONNEMENT DU CADRE DE VIE / DE LA STRATEGIE FON	2018	Fin de contrat	1522	35
TOULON METROPOLE T.P.M.							
Descriptif du poste Effectuer les opérations de collecte des déchets verts et encombrants sur l'ensemble des voies publiques de la commune jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation.Remplacement ponctuel pour la conduite du véhicule de ramassage							



TOULON METROPOLE T.P.M.	SURVEILLANT	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	CONSERVATOIRE TPM	2018	Mutation interne	1523	35 H 00
Descriptif du poste Assure, dans le respect de la réglementation, des missions de surveillance des biens et des personnes, de régie technique dans le cadre de l'organisation des cours, des diverses manifestations artistiques et événements de l'établissement telles que: exatmens, master-class, concerts, audilions, créations... ainsi que d'accueil des publics								
TOULON METROPOLE T.P.M.	AGENT POLYVALENT DES INSTALLATIONS SPORTIVES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	SPORTS	2018	Mutation interne	1524	35 H 00
Descriptif du poste Contrôle et entretien des équipements.Surveillance des installations et des activités des usagers.Accueil et renseignement								
TOULON METROPOLE T.P.M.	AGENT POLYVALENT DES INSTALLATIONS SPORTIVES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	SPORTS	2018	Mutation interne	1525	35 H 00
Descriptif du poste Contrôle et entretien des équipements.Surveillance des installations et des activités des usagers.Accueil et renseignement								
TOULON METROPOLE T.P.M.	AGENT POLYVALENT DES INSTALLATIONS SPORTIVES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	SPORTS	2018	Mutation interne	1526	35 H 00
Descriptif du poste Contrôle et entretien des équipements.Surveillance des installations et des activités des usagers.Accueil et renseignement								
CA de la Provence Verdo - BRIGNOLES	Agent d'accueil et secrétaire du point d'accès aux droits	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Point d'accès aux droits	2018	création de poste	1527	35 H 00
Descriptif du poste Accueil physique et téléphonique du public.Renseignemnt et orientation du public.Affranchissement du courrier.déart.Secrétariat du service								
CA de la Provence Verdo - BRIGNOLES	Assistant juridique	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Juridique	2018	création de poste	1528	35 H 00
Descriptif du poste Gestion des contrats d'assurances et des dossiers de sinistres.Assistance juridique auprès des services.Suivi des acquisitions foncières et des baux.Vous supplérez le responsable de service et représenterez cette dernière autant que besoin								
CCAS de SIX FOURNS LES PLAGES	Accueil et gestion du récépissé pour l'attribution	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Résidence Personnes Agées	2018	Fin de contrat	1529	35 H 00
Descriptif du poste Accueil des personnes hébergées et des familles.Organisation des activités et repas.Gestion des équipes.Gestion des besoins individuels des personnes hébergées : hygiène, médical, etc...								
SIX FOURNS LES PLAGES	agent d'entretien piscine municipale	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	piscine municipale	2018	Détachement ou intégration directe	1530	35
Descriptif du poste Aspirer, balayer, laver, dépolluier des locaux et des surfaces.Respecter les conditions d'utilisation des produits.Tri et évacuation des déchets courants.Contrôle de l'état de propreté des locaux.Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés.Maîtrise matériel, des techniques et des produits.Règles d'utilisation des produits et matériels.Notions de pourcentage, de dosage, de proportion.Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés .Risques d'utilisation des produits.								