

**ARRETE CDG83**  
**BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE**  
**DU LUNDI 16 AVRIL 2018 AU VENDREDI 20 AVRIL 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;  
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,  
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,  
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,  
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>**

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui compte **B** déclarations, sont arrêtées pour la période du :

**Lundi 16 avril 2018 au vendredi 20 avril 2018**

**ARTICLE 2<sup>EME</sup>**

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : [www.cdg83.fr](http://www.cdg83.fr) et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

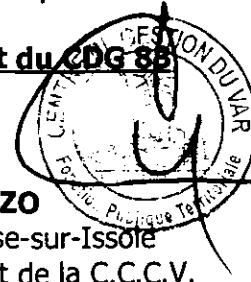
**ARTICLE 3<sup>EME</sup>**

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

**Rendu exécutoire le :**  
**Visa de la Préfecture du Var :**  
20 avril 2018

**Fait à LA CRAU, le 20 avril 2018**

**Le Président du CDG 83**



**Claude PONZO**  
Maire de Besse-sur-Issole  
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 20/04/2018

Reçu en préfecture le 20/04/2018

Affiché le



ID : 083-288300411-20180420-A\_2018\_111-AI

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON CEDEX 9  
Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : [emploipublic@cdg83.fr](mailto:emploipublic@cdg83.fr)

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emploi	Service/fonction	Année	Mois de la vacance	Numero d'enregistrement	Temps de travail
Departemental de Var - TOULON	RESPONSABLE MAGASIN	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	PARCS ENGINS POLE TECHNIQUE	2018	Mutation externe	1098	35 H 00
1 du poste	l'intendance du magasin et mises en oeuvre des procédures administratives existantes afin de répondre aux besoins la collectivité							
Commune de Var - TOULON	ADJOINT DU RESPONSABLE DU DEPARTEMENT ET CHEF DE LA CELLULE COMPTABLE	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DPAI	2018	retente	1099	35 H 00
1 du poste	LA CONTINUITÉ DE SERVICE EN CAS D'ABSENCE DU CHEF DE DEPARTEMENT. RECENSER ET ANALYSER LES BESOINS EN LOCAUX. FOURNIR LES ESPACES DE TRAVAIL							
Commune de Var - TOULON	PSYCHOLOGUE TERRITORIAL	MEDICO-SOCIALE	PSYCHOLOGUE DE CLASSE NORMALE/PSYCHOLOGUES	DTS - UTS VAL GAPEAU LES DOR	2018	Retente	1100	35 H 00
Le psychologue territorial intervient auprès des équipes de l'enfance et assure le suivi de 24 enfants accueillis au domicile des assistantes familiales. Il prend également en charge l'accompagnement de ces professionnelles.								
PRELUS	Charge d'accueil et de surveillance des musées et des monuments	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	ARCHÉOLOGIE	2018	création de poste	1101	35 H 00
Descriptif du poste	Assurer l'ouverture des musées et monuments selon les horaires définis. Assurer l'accueil du public, renseigner, orienter et introduire la visite par des informations sur les collections ou monuments. Assurer la promotion des activités de l'événementiel. Assurer la surveillance et la sécurité du site et des personnes. Assurer l'entretien des entrées, activités et produits dérivés conformément à la réglementation. Assurer la responsabilité du coffre selon les prescriptions des régisseurs.							
PRELUS	Assistant budgétaire comptable et financier	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION DES FINANCES	2018	création de poste	1102	35 H 00
Descriptif du poste	Assister et conseiller les services. Contrôler les exécutions budgétaires. Conditionner les procédures comptables et budgétaires des services. Gérer la dette et la trésorerie. Préparer et suivre les lignes de crédits et états. Réaliser suivi financier et comptable des marchés. Animer et piloter une équipe. Mise en oeuvre des budgets pour l'ensemble des services. Tenir des tableaux de bord comptables							
SAINT ZACHAIRE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	SERVICE CCAS	2018	création de poste	1103	35 H 00
Descriptif du poste	Agent CCAS SECRETARIAT							
SAINT ZACHAIRE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	SERVICE TECHNIQUE	2018	création de poste	1104	35 H 00
Descriptif du poste	ELECTRICIEN PUBLIC. MANIFESTATIONS PUBLIQUES. RESPONSABLE DU SERVICE POMPES FUNEBRES ET ENTRETIEN DU CIMITERE COMMUNAL							
SAINT ZACHAIRE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	RESTAURANT SCOLAIRE ECOLE ELEMENTAIRE	2018	création de poste	1105	35 H 00
Descriptif du poste	SECONDE LA RESPONSABLE DU SERVICE CANTINE							
SAINT ZACHAIRE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	RESTAURANT SCOLAIRE CUISINIERE CANTINE	2018	création de poste	1106	35 H 00
Descriptif du poste	CUISINIERE CANTINE SCDLAIRE. ENTRETIEN CUISINE SCDLAIRE							



<p><b>du poste</b> Demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme</p>									
<p><b>du poste</b> Mise en œuvre de la réglementation relative au bulletin municipal, mise à jour du site urbanisme</p>	<p>adjoint administrateur polyvalent</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>administratif</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1117</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>du poste</b> Équipe les travaux d'électricité et festivités ; Participer aux travaux de balisage et de signalisation pour la nacelle F.P. Travaux électriques dans les bâtiments communaux ; Assure tous les travaux électriques relevant de son niveau...</p>	<p>Technicien</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Services Techniques</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1118</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>descriptif du poste</b> entretien voirie et espaces publics; entretien des réseaux d'eau potable</p>	<p>adjoint technique</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>POLE PRESERVATION DE L'ENVIRONNEMENT</p>	<p>2018</p>	<p>Disponibilité</p>	<p>1120</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>CC</b> <b>Cœur du Var - LE LUC EN PROVENCE</b></p>	<p>AGENT DE COLLECTE DES ORDURES MENAGERES</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>POLE PRESERVATION DE L'ENVIRONNEMENT</p>	<p>2018</p>	<p>Disponibilité</p>	<p>1120</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>Descriptif du poste</b> Accueillir les enfants de l'école maternelle. Mettre en œuvre les activités éducatives et de loisir. Veiller à l'entretien du matériel nécessaire aux activités. Assurer les soins et d'hygiène corporelle. Assurer l'habillement des enfants. Assurer l'entretien des locaux selon les normes d'hygiène. Assurer la surveillance et la prise de repas des enfants pendant le temps de restauration. Assurer la surveillance des enfants pendant les temps périscolaire.</p>	<p>Agent polyvalent des services scolaire et périscolaire</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Service scolaire et périscolaire</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1121</p>	<p>28 H 00</p>	
<p><b>FLASSANS SUR ISSOULE</b></p>	<p>Agent polyvalent des services scolaire et périscolaire</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Service scolaire et périscolaire</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1122</p>	<p>28 H 00</p>	
<p><b>Descriptif du poste</b> Accueillir les enfants de l'école maternelle. Mettre en œuvre les activités éducatives et de loisir. Veiller à l'entretien du matériel nécessaire aux activités. Assurer les soins et d'hygiène corporelle. Assurer l'habillement des enfants. Assurer l'entretien des locaux selon les normes d'hygiène. Assurer la surveillance et la prise de repas des enfants pendant le temps de restauration. Assurer la surveillance des enfants pendant les temps périscolaire.</p>	<p>Agent de voirie et espaces verts</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Services techniques</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1123</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>FLASSANS SUR ISSOULE</b></p>	<p>Agent de voirie et espaces verts</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Services techniques</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1123</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>Descriptif du poste</b> Assurer les travaux d'entretien des espaces verts. Assurer le fleurissement et entretenir les espaces verts ; créer des ornements ; veiller à l'arrosage automatique. Assurer la taille des arbres et les traiter. Assurer l'élagage des arbres. Assurer la réparation des dégradations de la voirie et interventions d'urgence. Assurer l'entretien de la signalisation verticale. Assurer l'entretien et le nettoyage des matériels de chantier. Assurer le débroussaillage des voies, chemins et espaces communaux. Assurer la logistique des manifestations communales organisées par les services municipaux ou associatifs.</p>	<p>CHARCUTERIE DE PUBLICATION</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR/REDACTEURS</p>	<p>COMMUNICATION</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1124</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>Descriptif du poste</b> Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité.</p>	<p>GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>SECURITE</p>	<p>GARDIEN BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>POLICE MUNICIPALE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>1125</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>Descriptif du poste</b> Maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population. Application stricte des pouvoirs de police du maire. Patrouilles véhiculées sur l'ensemble du territoire de la commune. Relève les dégradations au domaine public. Jotage pédestre dans le centre ville et des différents quartiers. Interventions diverses sur les délinquants délinquants. Verbalisation des infractions au code de la route, au stationnement. Veiller au respect des arrêtés municipaux. Accueil et relation avec le public.</p>	<p>GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>SECURITE</p>	<p>GARDIEN BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>POLICE MUNICIPALE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>1125</p>	<p>35 H 00</p>	

<b>PAUMIERS</b>	CARBIEN DE POLICE MUNICIPALE	SECURITE	GARDIEN BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2018	Mutation externe	1126	35 H 00
<b>PAUMIERS</b>	GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE	SECURITE	GARDIEN BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2018	Mutation externe	1127	35 H 00
<b>PAUMIERS</b>	Elaboration et suivi des dossiers subventionnels	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	FINANCES	2018	Détachement ou intégration directe	1128	35 H 00
<b>PAUMIERS</b>	Assistance DRH	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	DRH	2018	Détachement ou intégration directe	1129	35 H 00
<b>PAUMIERS</b>	AGENT POLYVALENT DE L'ENTRETIEN DES BATIMENTS	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	création de poste	1130	35 H 00
<b>PAUMIERS</b>	edon administrateur territorial	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	administratif Bureau des services techniques	2018	création de poste	1131	35 H 00
<b>PAUMIERS</b>	intendant des droits du sol	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	services techniques et urbanisme	2018	création de poste	1132	35 H 00
<b>PAUMIERS</b>	INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS D'URBANISME	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	URBANISME	2018	Démission	1133	35 H 00
<b>PAUMIERS</b>	ENSEIGNANT DISCIPLINE PIANO	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CAR METROPOLE TPM	2018	Disponibilité	1134	35 H 00
<b>PAUMIERS</b>	Animateur	ANIMATION	ADJOINT ANIMATION/ADJOINTS ANIMATION	Accueil de loisirs sans hébergement	2018	Mutation interne	1135	35 H 00

<b>du poste</b>	encadrement des enfants.. Création et animation d'activités de loisirs.. Surveillance des enfants lors de sorties éducatives..	MAYRAS	Chargé d'accueil au rvaux campin / PJ	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Règles emploi	2018	Détachement ou intégration directe	1136	35 H 00
<b>du poste</b>	tenir et renseigner le public dans leurs recherches d'emploi - Diffuse l'information à l'attention de tous les publics.	MAYRAS	Responsable des ressources humaines	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Ressources Humaines	2018	Disponibilité	1137	35 H 00
<b>du poste</b>	perce à la définition et à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines, vous serez force de proposition et fédèrerez votre équipe de 8 agents autour d'un plan d'actions visant à répondre aux besoins actuels et futurs en emplois, en effectifs et en compétences du C.A.S. Vous piloterez la mise en œuvre des projets RH (RTSSEEP, plan de formation, élections professionnelles..) ainsi que la gestion administrative et statutaire des ressources humaines. Vous conseillerez et accompagnerez les chefs de services dans leur gestion des ressources humaines. Vous leur apporterez votre expertise en matière administrative mais également le développement professionnel des agents et la santé au travail. A ce titre, vous piloterez la réalisation des plans d'actions de prévention des risques psychosociaux.. Vous préparerez et aux entretiens de recrutement ainsi qu'aux instances paritaires. Vous élaborerez le budget et assurerez le suivi de la masse salariale. Vous optimiserez le système d'information RH.	PALMIERS	CHARGES DE MISSION BELGIQUE: AOX RELATIONS INSTITUTIONNELLES ET MECENAT	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	FINANCES ET CONTROLE DE GESTION	2018	Détachement ou intégration directe	1138	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Entretient et développe les relations institutionnelles avec l'environnement de la collectivité. Assure la promotion de l'image de la collectivité auprès de ses interlocuteurs extérieurs. Identifier les projets porteurs. Animer les réseaux. Mettre en œuvre de nouveaux partenariats. Développer les outils de valorisation de l'image des entreprises. Fidéliser des partenaires. Développer des outils méthodiques internes. Optimiser des partenariats. Veille stratégique et juridique..	MAYRAS DE TOULON	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	MEDICO SOCIALE	ATSEH PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	Gestion Opérationnelle des Ecoles	2018	Mutation interne	1139	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	- Apporter une aide éducative et active à l'enseignement.. - Occuper de l'animation et de l'hygiène des très jeunes enfants.. - Occuper de l'entretien et matériel servant directement aux enfants....	MAYRAS DE TOULON	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	MEDICO SOCIALE	ATSEH PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	Gestion opérationnelle des écoles	2018	Mutation interne	1140	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	- Apporter une aide éducative et active à l'enseignement.. - Occuper de l'animation et de l'hygiène des très jeunes enfants.. - Occuper de l'entretien et du matériel servant directement aux enfants	MAYRAS DE TOULON	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	MEDICO SOCIALE	ATSEH PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	Gestion opérationnelle des Ecoles	2018	Mutation interne	1141	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	- Apporter une aide éducative et active à l'enseignant.. - Occuper de l'animation et de l'hygiène des très jeunes enfants.. - Occuper de l'entretien et du matériel servant directement aux enfants.	MAYRAS DE TOULON	Responsable de la gestion administrative du personnel ( système expérimental des écoles)	ADMINISTRATIVE	MEOACTEUR/MEOACTEUX	Personnel de service et des écoles	2018	Mutation interne	1142	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Planifier, suivre et contrôler la bonne exécution des tâches des responsables de secteur.. Manager une équipe. Réaliser la gestion administrative	MAYRAS DE TOULON	Agent d'accueil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service administratif	2018	Disponibilité	1143	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Agent d'accueil, secrétaire administrative au service état civil et police municipale	MAYRAS DE TOULON	Agent polyvalent aux écoles et à l'accueil de l'enfant	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Ecoles et restaurant scolaire	2018	Disponibilité	1144	20 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Rejoindre l'équipe technique et animation aux écoles et au restaurant scolaire en assurant l'entretien des locaux et la surveillance du périscolaire et de l'extrascolaire	MAYRAS DE TOULON	Agent polyvalent aux écoles et à l'accueil de l'enfant	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Ecoles et restaurant scolaire	2018	Disponibilité	1144	20 H 00



<p><b>LA PALME</b>  <b>SECRETARIAT ASSEMBLES</b>  <b>SECRETARIAT DU DIRECTEUR ET DES SERVICES</b></p>	<p>SECRETARIAT STTDMA T</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>SECRETARIAT GENERAL</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>1145</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>LA PALME</b>  <b>SECRETARIAT ASSEMBLES</b>  <b>SECRETARIAT DU DIRECTEUR ET DES SERVICES</b></p>	<p>Agente de laboratoire</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>obédience ruyet sur argens</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>1146</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>LA PALME</b>  <b>SECRETARIAT ASSEMBLES</b>  <b>SECRETARIAT DU DIRECTEUR ET DES SERVICES</b></p>	<p>Agente de gestion administrative</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>		<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1147</p>	<p>25 H 00</p>
<p><b>LA PALME</b>  <b>SECRETARIAT ASSEMBLES</b>  <b>SECRETARIAT DU DIRECTEUR ET DES SERVICES</b></p>	<p>Policier municipal</p>	<p>SECURITE</p>	<p>BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>conléon urbaine</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1148</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>LA PALME</b>  <b>SECRETARIAT ASSEMBLES</b>  <b>SECRETARIAT DU DIRECTEUR ET DES SERVICES</b></p>	<p>Policier municipal</p>	<p>SECURITE</p>	<p>BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>conléon urbaine</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1149</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>LA PALME</b>  <b>SECRETARIAT ASSEMBLES</b>  <b>SECRETARIAT DU DIRECTEUR ET DES SERVICES</b></p>	<p>Policier municipal</p>	<p>SECURITE</p>	<p>GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>conléon urbaine</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1150</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>LA PALME</b>  <b>SECRETARIAT ASSEMBLES</b>  <b>SECRETARIAT DU DIRECTEUR ET DES SERVICES</b></p>	<p>CHRISTONNAIRE DE LA COMMUNDE PUBLIQUE</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>COMMANDE PUBLIQUE</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>1151</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>LA PALME</b>  <b>SECRETARIAT ASSEMBLES</b>  <b>SECRETARIAT DU DIRECTEUR ET DES SERVICES</b></p>	<p>Directeur du Centre Technique Municipal</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>Centre Technique Municipal</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>1152</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>LA PALME</b>  <b>SECRETARIAT ASSEMBLES</b>  <b>SECRETARIAT DU DIRECTEUR ET DES SERVICES</b></p>	<p>Agente de travaux</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Nettoyage des locaux</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1153</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>LA PALME</b>  <b>SECRETARIAT ASSEMBLES</b>  <b>SECRETARIAT DU DIRECTEUR ET DES SERVICES</b></p>	<p>Nettoyage des locaux</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>ENTRETIEN DES LOCAUX</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1154</p>	<p>35 H 00</p>





<b>Adjoint du poste</b> Adjoint à l'animation périscolaire et extra scolaire	Adjoint d'animation	ANIMATION	ADJOINT DANIMATION/ADJOINTS DANIMATION	service enfance jeunesse	2018	création de poste	1165	35 H 00
<b>Adjoint du poste</b> Adjoint de gestion administrative	Adjoint de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Réglementation Prévention Sécurité	2018	Mutation externe	1166	35 H 00
<b>Adjoint du poste</b> Adjoint chargé de traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou...	(chargé) des travaux espaces verts	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Centre Technique Municipal	2018	Détachement ou intégration directe	1167	35 H 00
<b>Adjoint du poste</b> Constitue et guide la réalisation des travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Intègre la spécificité des matériaux vivants aux , végétaux terre et la contrainte du respect de l'environnement du site. Il s'agit d'une mise en stage.								
<b>Adjoint de Saint RAPHAEL</b>	Conseiller d'action sociale	MEDICO-SOCIALE	ASISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF	Logement	2018	création de poste	1168	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'agent aura pour mission d'instruire et d'analyser les demandes de logements sociaux et sera également en charge de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes et les familles connaissant des difficultés sociales...	Technicien chef de travaux bâtiment	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Centre Technique Municipal	2018	création de poste	1169	35 H 00
<b>Adjoint de Saint RAPHAEL</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité.	Chargé de mission	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS		2018	création de poste	1171	35 H 00
<b>Adjoint de Saint RAPHAEL</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Elaborer et déployer des actions ayant pour but la réduction et le tri des déchets ménagers et professionnels sur le territoire.Assurer le suivi administratif du programme ZGZD.								