

**ARRETE CDG83**  
**BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE**  
**DU LUNDI 09 AVRIL 2018 AU VENDREDI 13 AVRIL 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;  
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,  
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,  
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,  
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>**

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptent 63 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

**Lundi 09 avril 2018 au vendredi 13 avril 2018**

**ARTICLE 2<sup>EME</sup>**

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : [www.cdg83.fr](http://www.cdg83.fr) et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

**ARTICLE 3<sup>EME</sup>**

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

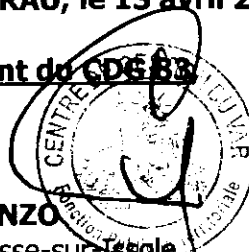
**Rendu exécutoire le :**  
**Visa de la Préfecture du Var :**

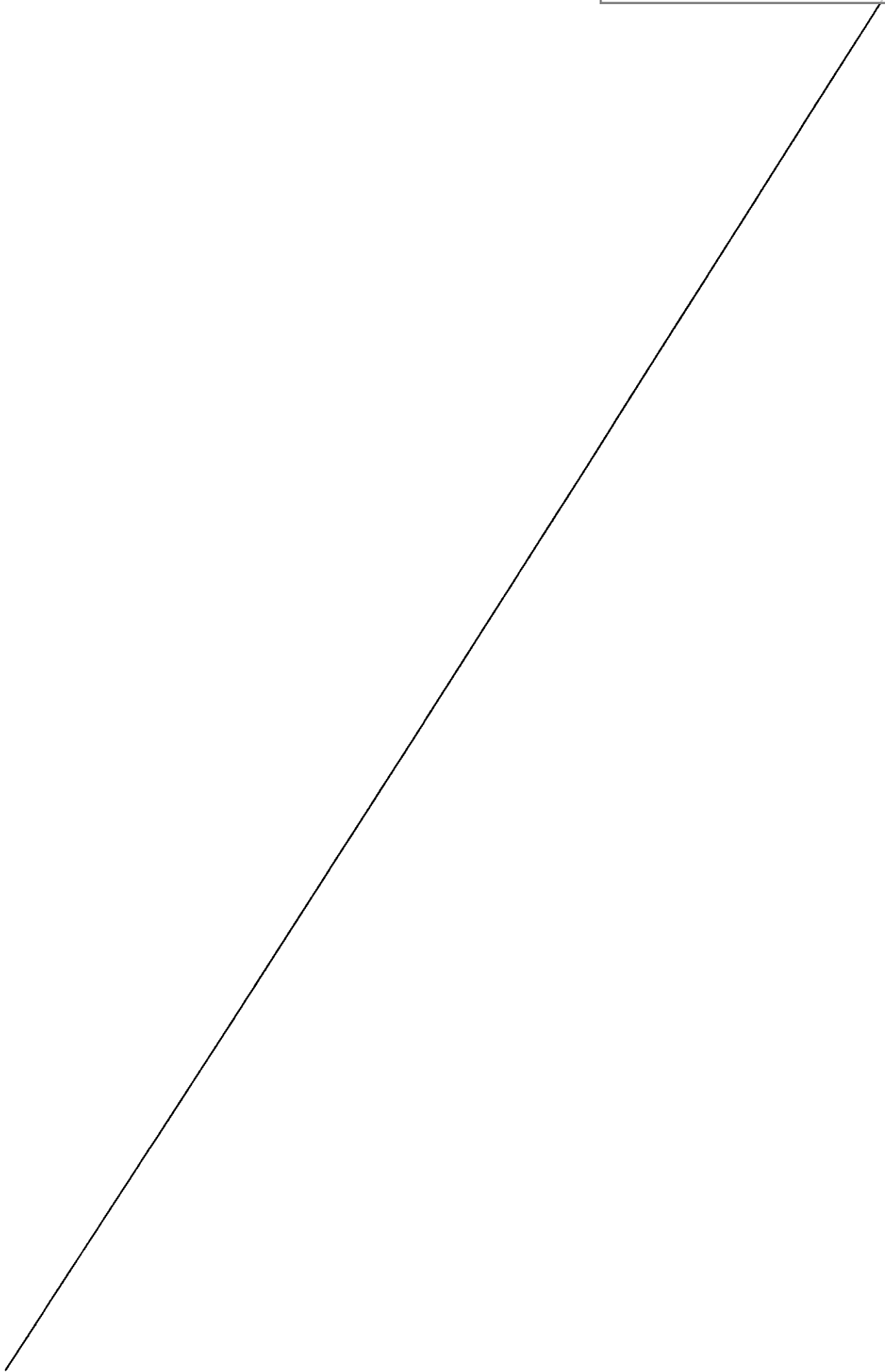
16 avril 2018

**Fait à LA CRAU, le 13 avril 2018**

**Le Président du CDG83**

**Claude PONZO**  
Maire de Besse-sur-Issole  
Vice-Président de la C.C.C.V.





Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emploi	Service/fonction	Année	Mois de la vacance	Numéro d'embauchement	Temps de travail
<b>NYZE MAUZINE</b>	Educateur de jeunes enfants	MEDICO-SOCIALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS	LA MAISON DES ENFANTS	2018	Mutation externe	1035	35 H 00
<b>du poste</b>								
à responsabilité de la Directrice de la crèche et de son adjointe (100 Bercoux)..... Participation à l'élaboration du projet d'établissement..... Elaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques..... Fonction de continuité de Direction..... Gestion administrative.....								
Procéder à l'animation de réunions d'équipes..... Animation de groupes de réflexion..... Gestion de la relation avec les parents ou les substitués parentaux..... Animation et mise en œuvre des activités éducatives..... Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être								
Travail en lien avec les partenaires extérieurs : psychomotricienne, psychologue.....								
<b>du poste</b>	responsable de service CCAS	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	CCAS	2018	création de poste	1036	35 H 00
<b>du poste</b>	responsable de service CCAS	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	CCAS	2018	création de poste	1036	35 H 00
<b>du poste</b>	AGENT CHARGÉ DU SYSTEME INFORMATIQUE ET D'INFORMATION	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	INFORMATIQUE	2018	Détachement ou intégration directe	1037	35 H 00
<b>du poste</b>	AGENT CHARGÉ DU SYSTEME INFORMATIQUE ET D'INFORMATION	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	INFORMATIQUE	2018	Détachement ou intégration directe	1037	35 H 00
Participer au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication. Assister les utilisateurs des systèmes d'information. Installation, gestion et suivi des équipements. Gestion des								
pannes. Assistance aux utilisateurs de réseau et télécommunications. Exploitation et optimisation des systèmes, serveurs d'applications et bases de données								
<b>LE BRASSUSSET</b>	Agent d'entretien du Réseau Non Potable	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	SERVICE MUNICIPAL DES EAUX	2018	Détachement ou intégration directe	1038	35 H 00
<b>du poste</b>	Entretien des réseaux d'eau potable. Retenir de compteurs, changement de compteur d'eau potable. Réalisation de branchements des installations privées sur le réseau public. Détection de fuites et réparation sur le réseau ou les installations du domaine public. Installation des compteurs							
verts. Relations avec les usagers. Changement des plombs sur tout le réseau. Entretien des espaces autour des bassins.								
<b>LE BRASSUSSET</b>	Responsable du service Propreté de la Ville	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE	PROPRETE DE LA VILLE	2018	Promotion interne	1039	35 H 00
<b>du poste</b>	Coordination des actions de propreté publique..... Programmation des achats d'équipements..... Assistance et conseil techniques auprès du Responsable des Services Techniques.....							
Interventions de prestataires externes : Management de l'équipe								
<b>MAUZIE DE TOULON</b>	Animatrice numérique	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Numerique	2018	Mutation externe	1040	35 H 00
<b>du poste</b>	Effectuer l'intégration et la mise à jour du site Internet. Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux. Mettre à jour semaine en bref et idées week-end. Traduire des documents du français en anglais.							
<b>MAUZIE DE TOULON</b>	Animatrice numérique	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Numerique	2018	Mutation externe	1041	35 H 00
<b>du poste</b>	Effectuer l'intégration et la mise à jour du site Internet. Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux. Mettre à jour semaine en bref et idées week-end. Traduire des documents du français en anglais.							
<b>MAUZIE DE TOULON</b>	Animatrice numérique	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Numerique	2018	Mutation externe	1042	35 H 00
<b>du poste</b>	Effectuer l'intégration et la mise à jour du site Internet. Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux. Mettre à jour semaine en bref et idées week-end. Traduire des documents du français en anglais.							
<b>MAUZIE DE TOULON</b>	Animatrice numérique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Numerique	2018	Mutation externe	1043	35 H 00
<b>du poste</b>	Effectuer l'intégration et la mise à jour du site Internet. Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux. Mettre à jour semaine en bref et idées week-end. Traduire des documents du français en anglais.							

<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Animateur numérique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Numerique	2018	Mutation externe	1044	35 H 00
<b>Description du poste</b>	Intégration et la mise à jour du site Internet.Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux.Mettre à jour semaine en bref et idées week-end.Traduire des documents du français en anglais.							
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Animateur numérique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Numerique	2018	Mutation externe	1045	35 H 00
<b>Description du poste</b>	Intégration et la mise à jour du site Internet.Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux.Mettre à jour semaine en bref et idées week-end.Traduire des documents du français en anglais.							
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Animateur numérique	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Numerique	2018	Mutation externe	1046	35 H 00
<b>Description du poste</b>	Intégration et la mise à jour du site Internet.Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux.Mettre à jour semaine en bref et idées week-end.Traduire des documents du français en anglais.							
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Animateur numérique	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Numerique	2018	Mutation externe	1047	35 H 00
<b>Description du poste</b>	Effectuer l'intégration et la mise à jour du site Internet.Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux.Mettre à jour semaine en bref et idées week-end.Traduire des documents du français en anglais.							
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Animateur numérique	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	Numerique	2018	Mutation externe	1048	35 H 00
<b>Description du poste</b>	Effectuer l'intégration et la mise à jour du site Internet.Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux.Mettre à jour semaine en bref et idées week-end.Traduire des documents du français en anglais.							
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Animateur numérique	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Numerique	2018	Mutation externe	1049	35 H 00
<b>Description du poste</b>	Effectuer l'intégration et la mise à jour du site Internet.Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux.Mettre à jour semaine en bref et idées week-end.Traduire des documents du français en anglais.							
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Animateur numérique	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	Numerique	2018	Mutation externe	1050	35 H 00
<b>Description du poste</b>	Effectuer l'intégration et la mise à jour du site Internet.Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux.Mettre à jour semaine en bref et idées week-end.Traduire des documents du français en anglais.							
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Animateur numérique	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	Numerique	2018	Mutation externe	1051	35 H 00
<b>Description du poste</b>	Effectuer l'intégration et la mise à jour du site Internet.Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux.Mettre à jour semaine en bref et idées week-end.Traduire des documents du français en anglais.							
<b>MAIRIE DE SAINT RAPHAEL</b>	Chargé de l'occupation du domaine public	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Urbanisme	2018	Détachement ou intégration directe	1052	35 H 00
<b>Description du poste</b>	Effectuer l'intégration et la mise à jour du site Internet.Procéder à l'intégration et la mise à jour des panneaux lumineux.Mettre à jour semaine en bref et idées week-end.Traduire des documents du français en anglais.							
<b>ARTISANAT SUR VERDON</b>	AGENT TECHNIQUE POLYVALENT	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	SERVICES TECHNIQUES	2018	Disponibilité	1053	35 H 00
<b>Description du poste</b>	Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité... Il s'agit d'une mise en stage.							

<p><b>Descriptif du poste</b>                  Réception et suivi des interventions techniques de la commune. Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, des eaux, de l'assainissement. Peut éventuellement réaliser des petites interventions de maintenance, travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, serrurerie, menuiserie...). Etalage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons, utilisation des désherbants et produits phytosanitaires. Entretien du petit matériel (tondeuse, broyeur, souffleur, etc.). Nettoyage des locaux administratifs, entretien courant de la voirie, nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers. Entretien des réseaux d'eau et d'assainissement, pompes de relevage. Contrôle de l'état de propreté des locaux (toilettes, ...). Nettoyage des locaux administratifs. Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Réaliser des opérations de petite maintenance.</p>	<p><b>AGENT TECHNIQUE POLYVALENT</b></p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>SERVICES TECHNIQUES</p> <p>2018</p> <p>Disponibilité</p> <p>1054</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Prendre en compte et assurer la maintenance des équipements, bâtiments et espaces verts. Assurer le gardiennage et la surveillance du camping municipal. Soutien aux services techniques communaux.</p>	<p><b>HOTISSI D'ACCUEIL</b></p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>RESIDENCE POUR PERSONNES AGES WETZEL</p> <p>2018</p> <p>Détachement ou intégration directe</p> <p>1055</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Accueil physique et téléphonique. Répondre aux demandes</p>	<p><b>SECRETARIE DIRECTION PETITE ENFANCE</b></p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>SERVICE PETITE ENFANCE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>1056</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Secrétaire, standard, réception du public et gestion des dossiers</p>	<p><b>PREPARATION DES RIJAPS</b></p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>CRÊCHE PETIT PRINCE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>1057</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Gestion des repas des enfants de la crèche et entretien de la cuisine. Gère les repas (nombre, qualité, chauffer et servir)</p>	<p><b>GARDIEN BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE (GFP)</b></p>	<p>SECURITE</p>	<p>BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>POLICE MUNICIPALE</p> <p>2018</p> <p>Mutation externe</p> <p>1058</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  INTERGER L'EQUIPE DE JOUR EXERCER LES MISSIONS DE PREVENTION NECESSAIRES AU MAINTIEN DU BON ORDRE, DE LA SURETE, DE LA SECURITE ET DE LA SALUBRITE PUBLIQUE. RECHERCHE ET RELEVÉ D'INFRACTIONS, REDACTION ET TRANSMISSION DE CRITS PROFESSIONNELS. RELATION AVEC LE PUBLIC.</p>	<p><b>GARDIEN BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE (GFP)</b></p>	<p>SECURITE</p>	<p>GARDIEN BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>POLICE MUNICIPALE</p> <p>2018</p> <p>Mutation externe</p> <p>1059</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  INTERGER L'EQUIPE DE JOUR EXERCER LES MISSIONS DE PREVENTION NECESSAIRES AU MAINTIEN DU BON ORDRE, DE LA SURETE, DE LA SECURITE ET DE LA SALUBRITE PUBLIQUE. RECHERCHE ET RELEVÉ D'INFRACTIONS, REDACTION ET TRANSMISSION DE CRITS PROFESSIONNELS. RELATION AVEC LE PUBLIC.</p>	<p><b>CHIEF DE MISSION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE</b></p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>espaces maritimes</p> <p>2018</p> <p>création de poste</p> <p>1060</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Chargé de mission scientifique et technique comprenant les fonctions suivantes : pour le projet Gramas : la rédaction du cahier des charges nécessaire au choix du prestataire pour l'étude sédimentaire et le suivi de la mission attribuée au prestataire. Pour le projet Scomar : la rédaction du cahier des charges nécessaire au choix du prestataire qui fournira l'instrumentation permettant l'acquisition de données en mer, le suivi de la mission attribuée au prestataire. L'accompagnement qui mettra à disposition la flotte support de l'instrumentation citée ci-dessus. L'accompagnement du biers conventionné dans le cadre de la mise en œuvre d'opérations de second niveau sur le thème de la sécurité maritime. Pour les 2 projets le chargé de mission aura également à assurer la production des livrables dus dans le cadre des programmes européens et la fourniture des pièces nécessaires aux tenders inhérentes aux programmes européens.</p>	<p><b>CHARGE DE MISSION SUPRÊ DES PERNITIAS AGES</b></p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Centre Communal d'Action Sociale de la ville de la Valette Du Var</p> <p>2018</p> <p>Démission</p> <p>1061</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Portage de repas au sein du Centre Communal d'Action Sociale de la Valette du Var</p>	<p><b>INSTRUC TICEUR DES AUTORISATIONS D'URBANISME</b></p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>urbanisme</p> <p>2018</p> <p>Mutation externe</p> <p>1062</p> <p>35 H 00</p>

Code	Intitulé du poste	Grade	Spécialité	Année	Statut	Code	Intitulé du poste	Grade	Spécialité	Année	Statut	Code	Intitulé du poste	Grade	Spécialité	Année	Statut
1063	du poste demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la sous réserve d'assurément)	Assistant de gestion budgétaire et financière	ADMINISTRATIVE	2018	Mutation externe	1063	du poste	Assistant de gestion budgétaire et financière	ADMINISTRATIVE	2018	Mutation externe	1063	du poste	Assistant de gestion budgétaire et financière	ADMINISTRATIVE	2018	Mutation externe
1064			ADMINISTRATIVE	2018	Mutation externe	1064			ADMINISTRATIVE	2018	Mutation externe	1064			ADMINISTRATIVE	2018	Mutation externe
1065		Ingénieur Bâtiments Communaux	TECHNIQUE	2018	Mutation interne	1065		Ingénieur Bâtiments Communaux	TECHNIQUE	2018	Mutation interne	1065		Ingénieur Bâtiments Communaux	TECHNIQUE	2018	Mutation interne
1066			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne	1066			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne	1066			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne
1067			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne	1067			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne	1067			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne
1068			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1068			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1068			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe
1069			TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	création de poste	1069			TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	création de poste	1069			TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	création de poste
1070			TECHNIQUE	2018	création de poste	1070			TECHNIQUE	2018	création de poste	1070			TECHNIQUE	2018	création de poste
1071			ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Mutation externe	1071			ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Mutation externe	1071			ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Mutation externe
1072			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1072			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1072			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe
1073			TECHNIQUE	2018	Mutation externe	1073			TECHNIQUE	2018	Mutation externe	1073			TECHNIQUE	2018	Mutation externe
1074			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne	1074			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne	1074			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne
1075			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne	1075			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne	1075			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne
1076			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1076			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1076			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe
1077			TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	création de poste	1077			TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	création de poste	1077			TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	création de poste
1078			TECHNIQUE	2018	création de poste	1078			TECHNIQUE	2018	création de poste	1078			TECHNIQUE	2018	création de poste
1079			ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Mutation externe	1079			ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Mutation externe	1079			ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Mutation externe
1080			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1080			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1080			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe
1081			TECHNIQUE	2018	Mutation externe	1081			TECHNIQUE	2018	Mutation externe	1081			TECHNIQUE	2018	Mutation externe
1082			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne	1082			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne	1082			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne
1083			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne	1083			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne	1083			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne
1084			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1084			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1084			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe
1085			TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	création de poste	1085			TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	création de poste	1085			TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	création de poste
1086			TECHNIQUE	2018	création de poste	1086			TECHNIQUE	2018	création de poste	1086			TECHNIQUE	2018	création de poste
1087			ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Mutation externe	1087			ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Mutation externe	1087			ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Mutation externe
1088			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1088			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1088			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe
1089			TECHNIQUE	2018	Mutation externe	1089			TECHNIQUE	2018	Mutation externe	1089			TECHNIQUE	2018	Mutation externe
1090			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne	1090			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne	1090			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne
1091			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne	1091			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne	1091			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne
1092			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1092			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1092			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe
1093			TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	création de poste	1093			TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	création de poste	1093			TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	création de poste
1094			TECHNIQUE	2018	création de poste	1094			TECHNIQUE	2018	création de poste	1094			TECHNIQUE	2018	création de poste
1095			ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Mutation externe	1095			ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Mutation externe	1095			ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Mutation externe
1096			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1096			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1096			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe
1097			TECHNIQUE	2018	Mutation externe	1097			TECHNIQUE	2018	Mutation externe	1097			TECHNIQUE	2018	Mutation externe
1098			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne	1098			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne	1098			INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne
1099			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne	1099			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne	1099			BATIMENTS COMMUNAUX	2018	Mutation interne
1100			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1100			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe	1100			COMPTABILITE HDV	2018	Mutation externe



<b>du poste</b>									
<b>du poste</b>	Enfants, des parents ou substitués parents. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et au bon développement des enfants. Mise en application des règles de sécurité et d'hygiène et des directives données par la hiérarchie. Aide à l'enfant dans de l'autonomie. Elaboration et mise en oeuvre de projets d'activités des enfants.								
<b>TOULON</b>	Educateur / Educateur de jeunes enfants	MEDICO-SOCIAL	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS	Petite Enfance	2018	Retraite	1073	35 H 00	
<b>du poste</b>	Elaboration et à la mise en oeuvre du projet d'établissement. Collaboration à l'encadrement et formation de l'équipe d'encadrement des enfants. Animation et mise en oeuvre des activités dével. Soutien à la parentalité								
<b>TOULON</b>	Educateur / Educateur de jeunes enfants	MEDICO-SOCIAL	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS	Petite Enfance	2018	Retraite	1074	35 H 00	
<b>du poste</b>	Elaboration et à la mise en oeuvre du projet d'établissement. Collaboration à l'encadrement et formation de l'équipe d'encadrement des enfants. Animation et mise en oeuvre des activités dével. Soutien à la parentalité								
<b>TOULON</b>	Assistante d'Ille	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Secrétariat de M CHARLETZ	2018	Détachement ou intégration directe	1075	35 H 00	
<b>du poste</b>	Accueillir et recevoir le public. Assurer le Secrétariat Général. Gérer les affaires courantes, aider et soutenir l'Elu								
<b>PIERREFEU DU VAR</b>	AGENT DE POLICE MUNICIPALE: GARDIEN BRIGADIER (GVB)	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2018	création de poste	1076	35 H 00	
<b>du poste</b>	Appliquer les pouvoirs de police du Maire (arrêtés municipaux). Constaté les infractions au code de la route (loi du 15/4/99). Effectuer des patrouilles de proximité intra-muros et sur le secteur. des hameaux. Repérer et enlever les véhicules épaves. Assurer la sécurité aux abords des groupes scolaires (entrées et sorties). Assurer la surveillance générale du domaine public et des bâtiments communaux. (prises de contacts commerçants, gardiens d'immeuble, administrés). Suivre les installations de gens du voyage. Assurer en outre. Des missions de médiation dans les problèmes de voisinages. Notifications et enquêtes diverses. Assurer le suivi des Animaux errants. Assurer la traçabilité administrative de ces missions, en rédigeant compte-rendu et notes diverses.								
<b>SMADAGU de FREJUS</b>	Conseiller de l'ur	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Equipe des conseillers du Iri	2018	création de poste	1077	35 H 00	
<b>du poste</b>	développement des actions de communication, animations, sensibilisation de tous les publics (scolaires, professionnels, touristes, grand public) en matière de tri et de valorisation des déchets.								
<b>CAVALAIRE SUR MER</b>	plombier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	bâtiment	2018	Mutation interne	1078	35 H 00	
<b>du poste</b>	Chargé d'effectuer les travaux de plomberie sur le territoire communal								
<b>CAVALAIRE SUR MER</b>	agent des espaces verts	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	espaces verts	2018	Mutation interne	1079	35 H 00	
<b>du poste</b>	agent des espaces verts chargé du fleurissement et de l'entretien des espaces verts sur la Commune								
<b>CAVALAIRE SUR MER</b>	chargé de mise en place de projet secteur famille	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	cavalière famille	2018	création de poste	1080	35 H 00	
<b>du poste</b>	Chargé de mettre en place des projets à destination des familles								
<b>CAVALAIRE SUR MER</b>	assistant de direction secrétaire général	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	secrétariat général	2018	Détachement ou intégration directe	1081	35 H 00	
<b>du poste</b>	gestion des assemblées								

	AGENT ENTRETIEN DES LIEUX des lieux et bâtiments en état de propreté et réaliser les interventions	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	SERVICE PROPRETE BÂTIMENTS	2018	Retraite	1082	35 H 00
CC du Pays de Fayence du poste Responsable des services techniques. pilote les projets techniques de la collectivité	responsable des services techniques	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	services techniques	2018	Mutation externe	1083	35 H 00
CC du Pays de Fayence du poste Responsable technique Planification et exécution d'initiatives en collaboration avec le directeur. Coordonner et gérer l'exécution de chantier de travaux de rénovation et de réhabilitation des bâtiments publics existants en assurant la responsabilité technique, administrative et budgétaire jusqu'à la garantie d'achèvement des travaux. Gestion des coûts opérationnels. S'assurer de la maintenance préventive des matériels opérationnels dans les ERP. Veiller aux contrôles techniques dans les ERP (chaufferies, alarmes incendies, extincteurs, électricité, ...). Participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité des ERP publics et privés.	Responsable technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Cellule Technique	2018	création de poste	1084	35 H 00
CC du Pays de Fayence du poste Responsable technique Planification et exécution d'initiatives en collaboration avec le directeur. Coordonner et gérer l'exécution de chantier de travaux de rénovation et de réhabilitation des bâtiments publics existants en assurant la responsabilité technique, administrative et budgétaire jusqu'à la garantie d'achèvement des travaux. Gestion des coûts opérationnels. S'assurer de la maintenance préventive des matériels opérationnels dans les ERP. Veiller aux contrôles techniques dans les ERP (chaufferies, alarmes incendies, extincteurs, électricité, ...). Participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité des ERP publics et privés.	Responsable technique	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MATRISE	Cellule Technique	2018	création de poste	1086	35 H 00
CC du Pays de Fayence du poste Animateur en Relais d'Assistants Maternels MEDICO SOCIALE Sous l'autorité du Responsable du relais, l'animateur aura pour mission : D'animer le RAM : * Anime un lieu où les assistantes maternelles, accompagnées des enfants, se réunissent pour participer à des activités collectives au sein de la structure et sur les lieux décentralisés. * Assure les tâches administratives liées au fonctionnement du relais (saisie des dossiers enfants / famille / assistants maternels, mailing d'inscription aux ateliers pour les assistants maternels, ...) * Est responsable de la sécurité de son public dans le cadre de sa mission : * Assure l'ouverture, la mise en place, le rangement et la fermeture des salles utilisées. * Recherche d'intervenants ou sorties extérieures. D'informer des différents modes de garde. * Met à jour la liste des disponibilités des assistants maternels. * Accompagne les relations parents/assistants maternels. De concourir à la professionnalisation des assistantes maternelles. * Informe sur la profession d'assistant maternel et sur toutes les législations relatives aux questions de petite enfance. * Organise et/ou anime des réunions thématiques/groupe de parole. * Accompagne les assistants maternels dans le respect des valeurs éducatives.	Animateur en Relais d'Assistants Maternels	MEDICO SOCIALE	AUXILIAIRE DE PUEURCULTURE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AUXILIAIRES DE PUEURCULTURE	Relais d'assistants Maternels	2018	création de poste	1087	35 H 00
CC du Pays de Fayence du poste Animateur en Relais d'Assistants Maternels MEDICO SOCIALE Sous l'autorité du Responsable du relais, l'animateur aura pour mission : D'animer le RAM : * Anime un lieu où les assistantes maternelles, accompagnées des enfants, se réunissent pour participer à des activités collectives au sein de la structure et sur les lieux décentralisés. * Assure les tâches administratives liées au fonctionnement du relais (saisie des dossiers enfants / famille / assistants maternels, mailing d'inscription aux ateliers pour les assistants maternels, ...) * Est responsable de la sécurité de son public dans le cadre de sa mission : * Assure l'ouverture, la mise en place, le rangement et la fermeture des salles utilisées. * Recherche d'intervenants ou sorties extérieures. D'informer des différents modes de garde. * Met à jour la liste des disponibilités des assistants maternels. * Accompagne les relations parents/assistants maternels. De concourir à la professionnalisation des assistantes maternelles. * Informe sur la profession d'assistant maternel et sur toutes les législations relatives aux questions de petite enfance. * Organise et/ou anime des réunions thématiques/groupe de parole. * Accompagne les assistants maternels dans le respect des valeurs éducatives.	Animateur en Relais d'Assistants Maternels	MEDICO SOCIALE	AUXILIAIRE DE PUEURCULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE PUEURCULTURE	Relais d'assistants Maternels	2018	création de poste	1088	28 H 00
CC du Pays de Fayence du poste Responsable technique Planification et exécution d'initiatives en collaboration avec le directeur. Coordonner et gérer l'exécution de chantier de travaux de rénovation et de réhabilitation des bâtiments publics existants en assurant la responsabilité technique, administrative et budgétaire jusqu'à la garantie d'achèvement des travaux. Gestion des coûts opérationnels. S'assurer de la maintenance préventive des matériels opérationnels dans les ERP. Veiller aux contrôles techniques dans les ERP (chaufferies, alarmes incendies, extincteurs, électricité, ...). Participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité des ERP publics et privés.	Responsable technique	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Cellule Technique	2018	création de poste	1089	35 H 00
CC du Pays de Fayence du poste Coordinateur et réalisateur TECHNIQUE Coordonner l'exécution des travaux et représentation du maître d'œuvre aux réunions de chantier. Elaborer les plannings d'opérations de travaux, des délais et prévisions. Intégrer le dossier technique et rechercher les modalités techniques et normes d'exécution. Manager opérationnellement les services. Réceptionner et évaluer les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier de récolement de l'aménagement réalisé. Rédiger les comptes rendus, les métrés contractuelles et suivi administratif des chantiers. Vérifier la signalisation et le respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers.	Coordinateur et réalisateur	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	BUREAU D'ETUDES DES BÂTIMENTS COMMUNAUX	2018	Recrute	1090	35 H 00



<p><b>TRUPTON T.P.M.</b></p>	<p>CHARGÉ DE COMMUNICATION</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR/REDACTEURS</p>	<p>COMMUNICATION</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1091</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>Description du poste</b> Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.</p>									
<p><b>TRUPTON T.P.M.</b></p>	<p>AGENT DE GESTION VIE ASSOCIATIVE</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR/REDACTEURS</p>	<p>VIE ASSOCIATIVE</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1092</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>Description du poste</b> Assistance analyse financière et administrative et instruction des dossiers de subventions</p>									
<p><b>TRUPTON T.P.M.</b></p>	<p>ASSISTANTE DE GESTION RÉSOURCES HUMAINES</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR/REDACTEURS</p>	<p>EFFECTIFS EMPLOI COMPLÉMENTAIRES</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1093</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>Description du poste</b> Assure le suivi des parcours de formations et celui de la gestion administrative des recrutements, mobilités, formations dans le cadre d'une gestion sectorielle des effectifs</p>									
<p><b>TRUPTON T.P.M.</b></p>	<p>ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>Service de la gestion du personnel</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1094</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>Description du poste</b> Dans le cadre d'une gestion intégrée des effectifs : Gestion de la paie, de la carrière et des absences d'un portefeuille d'agents.</p>									
<p><b>TRUPTON METROPOLE T.P.M.</b></p>	<p>ASSISTANTE DE GESTION FINANCIERE</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>PROSPECTION ET SUIVI DES AIDES FINANCIERES</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1095</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>Description du poste</b> Recherche les financements avant le lancement d'une opération avec les chargés d'opérations. Monte les dossiers de demande de subvention auprès des partenaires institutionnels. Suit le recouvrement des subventions attribuées.</p>									
<p><b>TRUPTON METROPOLE T.P.M.</b></p>	<p>CHARGÉ D'ÉTUDES OBSERVATOIRE DU PATRIMOINE ET FISCALITÉ LOCALE</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>Service Fiscalité / Observatoire du Patrimoine</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>1096</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>Description du poste</b> Gestion et suivi de l'observatoire du patrimoine. Réalisation d'études et optimisation des ressources fiscales. Gestion, suivi et optimisation du versement transport (en appui)</p>									
<p><b>TRUPTON METROPOLE T.P.M.</b></p>	<p>AGENT DANIMATION</p>	<p>ANIMATION</p>	<p>ADJOINT DANIMATION/ADJOINTS DANIMATION</p>	<p>SERVICE POLE JEUNESSE</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1097</p>	<p>35 H 00</p>	
<p><b>Description du poste</b> Encadrer les groupes d'enfants ou de jeunes sur les accueils périscolaires, le temps de midi et les MAP sur les écoles et au Centres de Loisirs de Vidauban. Proposer et organiser matériellement les activités et animations répondant aux thèmes choisis. Assurer une intervention pédagogique cohérente répondant au projet éducatif et pédagogique du Pôle Jeunesse. Définir les moyens à mettre en œuvre pour la réalisation des activités et animations.</p>									