

ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 05 MARS 2018 AU VENDREDI 09 MARS 2018

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptent 37 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 05 mars 2018 au vendredi 09 mars 2018

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

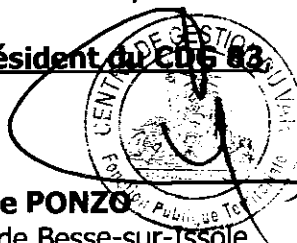
Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :

12 mars 2018

Fait à LA CRAU, le 09 mars 2018

Le Président du CDG 83



Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 12/03/2018

Reçu en préfecture le 12/03/2018

Affiché le



ID : 083-288300411-20180309-A_2018_54-AI

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 Toulon Cedex 9
Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
LE BEAUSSET	Assistante administrative de centre technique municipal	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL	2018	Fin de contrat	675	35 H 00
Descriptif du poste Gestion du secrétariat de direction du Centre Technique Municipal								
LE BEAUSSET	AGENT DE METIER	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	VOIRIE	2018	Fin de contrat	676	35 H 00
Descriptif du poste Travaux entretien de la voirie.Petite maçonnerie .								
Conseil Départemental du Var - TOULON	CONSEILLER JURIDIQUE	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES, DES ASSURANCES ET DE LA COMMUNICATION	2018	Mutation interne	677	35 H 00
Descriptif du poste - Conseiller les élus et les services du Département, en apportant en amont une expertise juridique,.- Gérer les contentieux en liaison avec les services et les avocats du Département,.- Effectuer une veille juridique.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	CONSEILLER JURIDIQUE	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES, DES ASSURANCES ET DE LA COMMUNICATION	2018	Mutation interne	678	35 H 00
Descriptif du poste - Conseiller les élus et les services du Département, en apportant en amont une expertise juridique,.- Gérer les contentieux en liaison avec les services et les avocats du Département,.- Effectuer une veille juridique.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	TARIFICATEUR	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION DE L'ENFANCE	2018	Mutation interne	679	35 H 00
Descriptif du poste -Instruire les budgets prévisionnels et établir les prix de journées des Établissements et services autorisés au titre de la protection de l'enfance ; préparation budgétaire, examen des budgets prévisionnels, négociations tarifaires, rédaction des rapports de fixation des Prix de Journées, .- Contrôle des comptes administratifs ; renseigner le logiciel sur les aspects comptables (compte administratifs et budgets prévisionnels) ;-Préparer la tarification des actions de prévention spécialisée								
LA SETNE SUR MER	Responsable cellule handicap	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	Direction des solidarités secteur handicap	2018	Promotion interne	680	35 H 00
Descriptif du poste responsable de la cellule handicap, gestion du personnel, coordination de projets, développement de partenariats, conception et animation de projets liés au handicap								
MAYRIE DE TOULON	Assistant de gestion de ressources humaines	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Formation Développement des compétences et accompagnement social	2018	Mutation interne	681	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer la gestion administrative et logistique des actions de formation...-Assurer le suivi des formations statutaires.- Conseiller et orienter.- Accueil physique et téléphonique								
CA Dracinoise - DRAGUIGNAN	Instructeur droit des sols (H/F)	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Service Urbanisme réglementaire	2018	Mutation externe	682	35
Descriptif du poste - Assurer l'instruction des déclarations et des demandes d'autorisation d'urbanisme ; -> Savoir lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme, appréhender un projet sur le terrain, veiller au lancement des consultations, synthétiser des avis d'experts, vérifier la conformité des demandes et déclarations d'urbanisme, suivre l'évolution de la réglementation... - Rédiger des actes de procédures et décisions administratives... - Assurer les missions d'accueil, d'information et de conseil auprès du public ; -> Accueillir les pétitionnaires, les conseiller et les orienter vers les services compétents, conseiller les demandeurs sur la faisabilité des projets, les démarches à suivre, les documents nécessaires à l'instruction de leur demande...- Conseiller la hiérarchie sur les opportunités et les alerter sur les risques liés aux projets urbains ; -> Rédaction de notes d'opportunités aux élus et aux services municipaux, comptes-rendus de réunions...- Participer aux réflexions sur l'évolution des documents d'urbanisme (mise à jour des PLU)...								
CA Dracinoise - DRAGUIGNAN	Instructeur droit des sols (H/F)	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Service Urbanisme réglementaire	2018	Mutation externe	683	35



<p>Descriptif du poste - Assurer l'instruction des déclarations et des demandes d'autorisation d'urbanisme ; => Savoir lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme, appréhender un projet sur le terrain, veiller au lancement des consultations, synthétiser des avis d'experts, vérifier la conformité des demandes et déclarations d'urbanisme, suivre l'évolution de la réglementation... - Rédiger des actes de procédures et décisions administratives... - Assurer les missions d'accueil, d'information et de conseil auprès du public ; => Accueillir les pétitionnaires, les conseiller et les orienter vers les services compétents, conseiller les demandeurs sur la faisabilité des projets, les démarches à suivre, les documents nécessaires à l'instruction de leur demande... - Conseiller la hiérarchie sur les opportunités et les alerter sur les risques liés aux projets urbains ; => Rédaction de notes d'opportunités aux élus et aux services municipaux, comptes-rendus de réunions... - Participer aux réflexions sur l'évolution des documents d'urbanisme (mise à jour des PLU) ;</p>	<p>Juriste ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS Procédures et passation des contrats Mutation interne 2018 684 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Elaborer les dossiers de consultation des entreprises; Conseiller en amont les services opérationnels dans le choix des procédures; Vérifier les rapports d'analyse des offres et les comptes rendus; Gérer les relations avec les opérations économiques.</p>	<p>Juriste ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS Procédures et passation des contrats Mutation interne 2018 685 35 H 00</p>
<p>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES Descriptif du poste Mettre en oeuvre le projet politique, traduire et décliner les orientations en objectifs stratégiques et opérationnels. Assurer l'élaboration, la mise en oeuvre et le suivi du projet d'administration. Assurer le pilotage stratégique de l'administration et la coordination des services</p>	<p>Directeur Général Adjoint des services ADMINISTRATIVE DIRECTEUR TERRITORIAL/ATTACHES Direction Générale création de poste 2018 686 35 H 00</p>
<p>Conseil Départemental du Var - TOULON Descriptif du poste - réalisation de travaux liés à l'entretien des routes et dépendances routières par moyens mécaniques et manuels. - missions d'interventions liées à l'exploitation de la route. - mission d'interventions d'urgence. - entretien et surveillance des ouvrages d'art</p>	<p>AGENT D'EXPLOITATION TECHNIQUE AGENT DE MAITRISE AGENTS DE MAITRISE DIRECTION DES POLES TECHNIQUES Mutation interne 2018 687 35 H 00</p>
<p>EVENOS Descriptif du poste Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs: Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables. Apprécier la validité des pièces justificatives: Contrôler les factures du ou des services. Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers. Préparer les mandats et titres de recette. Saisir les factures et mandats. Réaliser les engagements et le suivi des crédits. Préparer les échéanciers, fonds de compensation de TVA. Tenir à jour des tableaux de bords de suivi des engagements et réalisations. Identifier un problème sur une opération comptable et comptables de la comptabilité publique ainsi que des nomenclatures et régies comptables</p>	<p>Assistante de gestion financière et budgétaire ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS Finances Retraite 2018 688 31 H 00</p>
<p>LA CRAU Descriptif du poste - Gérer un portefeuille d'agents contractuels de droit privé et droit public ; - Gérer un portefeuille d'agents fonctionnaires ; - Gérer les congés ; - Gérer le statut de la FPT et les divers règlements internes, ainsi que diverses données du Code du Travail ; - Maîtriser le contrôle de légalité ; - Maîtriser tous les domaines de la paie ; - Connaître les outils bureautiques ;</p>	<p>Assistante gestion administrative des ressources humaines et retraite du Pôle Paie ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS GESTION DES RESSOURCES HUMAINES Détalement ou intégration directe 2018 689 35 H 00</p>
<p>LE LAVANDOU Descriptif du poste Secrétaire à la Direction Générale</p>	<p>Assistante de direction ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS Administration Générale Détalement ou intégration directe 2018 690 35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M. Descriptif du poste Instruction et suivi des dossiers de retraite et validation de services. Assurer une veille juridique en ce domaine.</p>	<p>CHARGE DE DOSSIER RETRAITES ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS DRRH création de poste 2018 691 35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M. Descriptif du poste Instruction et suivi des dossiers de retraite et validation de services. Assurer une veille juridique en ce domaine.</p>	<p>CHARGE DE DOSSIER RETRAITES ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS ORRH création de poste 2018 692 35 H 00</p>



TOULON METROPOLE T.P.M.	CHARGE DE MISSION RETRAITES	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DRRH	2018	création de poste	693	35 H 00
Descriptif du poste Instruction et suivi des dossiers de retraite et validation de services. Assurer une veille juridique en ce domaine.			Suivi de tableaux de bord, d'outils de suivi des échéances et d'aide à la décision.				Assurer l'interface avec les partenaires extérieurs (notamment CNRACL, IRCANTEC, CRAM, CDG).	
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHARGE DE MISSION RETRAITES	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DRRH	2018	création de poste	694	35 H 00
Descriptif du poste Instruction et suivi des dossiers de retraite et validation de services. Assurer une veille juridique en ce domaine.			Suivi de tableaux de bord, d'outils de suivi des échéances et d'aide à la décision.				Assurer l'interface avec les partenaires extérieurs (notamment CNRACL, IRCANTEC, CRAM, CDG).	
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHARGE DE MISSION RETRAITES	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	DRRH	2018	création de poste	695	35 H 00
Descriptif du poste Instruction et suivi des dossiers de retraite et validation de services. Assurer une veille juridique en ce domaine.			Suivi de tableaux de bord, d'outils de suivi des échéances et d'aide à la décision.				Assurer l'interface avec les partenaires extérieurs (notamment CNRACL, IRCANTEC, CRAM, CDG).	
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHARGE DE MISSION RETRAITES	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	DRRH	2018	création de poste	696	35 H 00
Descriptif du poste Instruction et suivi des dossiers de retraite et validation de services. Assurer une veille juridique en ce domaine.			Suivi de tableaux de bord, d'outils de suivi des échéances et d'aide à la décision.				Assurer l'interface avec les partenaires extérieurs (notamment CNRACL, IRCANTEC, CRAM, CDG).	
VINOW SUR VERDON	Supplément au service des ressources humaines	ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Ressources Humaines	2018	Fin de contrat	697	28 H 00
Descriptif du poste Gestion du service des ressources humaines, gestion des carrières (retraites, longues maladies etc), de la formation, des congés, des plannings. En relation avec les chefs de services et le directeur général des services pour diffusion des informations.								
VINOW SUR VERDON	Supplément au service des ressources humaines	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Ressources Humaines	2018	Fin de contrat	698	28 H 00
Descriptif du poste Gestion du service des ressources humaines, gestion des carrières (retraites, longues maladies etc), de la formation, des congés, des plannings. En relation avec les chefs de services et le directeur général des services pour diffusion des informations.								
PREZUS	Animateur centre de loisirs	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	CENTRE AFRE	2018	création de poste	699	35 H 00
Descriptif du poste Animer des groupes de jeunes. Animer un cycle d'activités socio-éducatives. Appliquer les règlements de la collectivité. Evaluer les projets d'activités socio-éducatives. Planifier et organiser des projets d'activités socio-éducatives. Veiller au dialogue, service à la population et accueil du public. Animer dans le cadre de classes transplantées. Développer l'accueil et les activités d'information jeunesse. Animer des ateliers de médiation culturelle. Gérer des locaux d'accueil et un budget à adapter. Organiser les activités multimédias.								
SAINT CYR SUR MER	Auxiliaire de Puériculture	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE	Espace Petite Enfance	2018	Fin de contrat	700	35
Descriptif du poste Prendre soin de chaque enfant qui leur est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychologique, moteur et intellectuel, le tout dans le respect de l'enfant, de sa famille et du projet d'établissement. Accueillir et accompagner les parents dans leur rôle d'éducateurs de leur enfant en tenant compte des difficultés et contraintes de chacun. Respecter les croyances et différences de chaque famille.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT ARTISTIQUE DISCIPLINE THEATRE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE DE TOULON	2018	Retraite	701	20
Descriptif du poste MISSION. Vous enseignerez la discipline « Théâtre » à raison de 20 heures hebdomadaires réparties sur quatre journées au minimum dans la semaine, sur au moins trois sites, dans les différents cursus. Vous dispenserez les cours à des élèves d'âges et de niveaux différents dans les esthétiques. Vous accompagnerez les élèves dans des projets pluridisciplinaires au sein de l'établissement, mais aussi à l'extérieur en favorisant les partenariats pédagogiques et artistiques avec les acteurs culturels de la métropole (CICOC Châteauneuf, Théâtre Liberté, Opéra et l'Université. Vous serez acteur de la concertation pédagogique avec les enseignants sur les thématiques essentielles liées à la formation du comédien ainsi que du spectateur et au suivi des élèves. Profil :								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT ARTISTIQUE DISCIPLINE THEATRE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE DE TOULON	2018	Retraite	702	20

<p>Descriptif du poste MISSION. Vous enseignerez la discipline « Théâtre » à raison de 20 heures hebdomadaires réparties sur quatre journées au minimum dans la semaine, sur au moins trois sites, dans les différents cursus. Vous dispenserez les cours à des élèves d'âges et de niveaux différents dans toutes les esthétiques. Vous accompagnerez les élèves dans des projets pluridisciplinaires au sein de l'établissement, mais aussi à l'extérieur en favorisant les partenariats pédagogiques et artistiques avec les acteurs culturels de la Métropole (CNCDC Châteauevallon, Théâtre Liberté, Opéra, etc.) et l'université. Vous serez acteur de la concertation pédagogique avec les enseignants sur les thématiques essentielles liées à la formation du comédien ainsi que du spectateur et au suivi des élèves. Profil :</p>	<p>DIRECTEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE CULTURELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>703</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>DIRECTEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE CULTURELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>704</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Missions générales : ..Vous dirigerez et gèrerez l'organisation administrative et pédagogique du Conservatoire Toulon Provence Méditerranée classé dans le réseau national des Conservatoires à Rayonnement Régional (CRR). Cet établissement intercommunal compte 3 600 élèves et regroupe onze sites répartis sur les douze communes que forment actuellement la Métropole. Vous serez assisté dans vos missions par des directeurs adjoints dans les domaines de la pédagogie, de l'action culturelle et de la communication ainsi que de l'administration générale. Vous serez garant de la pédagogie, de la politique d'enseignement. Vous piloterez le Projet d'Etablissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et des orientations de la Métropole en matière de développement culturel. Vous serez chargé de définir des projets innovants favorisant des partenariats et en incitant à la « création » au travers des missions de diffusion de l'établissement. Vous accompagnerez la réflexion en cours sur la définition de l'intérêt métropolitain de l'établissement en vue de structurer et de consolider le fonctionnement du Conservatoire Toulon Provence Méditerranée sur le territoire de la Métropole...</p>	<p>DIRECTEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE CULTURELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>705</p>	<p>16 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE CULTURELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>705</p>	<p>16 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Missions générales : ..Vous effectuerez les cours de cor à raison de 16 heures hebdomadaires réparties sur trois journées au minimum dans la semaine, sur au moins deux sites. Vous serez amené à diriger les ensembles instrumentaux à vent ou de musique de chambre à raison d'un volume horaire intégré dans votre temps de travail. Vous dispenserez votre enseignement à des élèves de niveaux différents, du débutant au Cycle d'Orientation Professionnelle. Vous participerez activement à la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique notamment sur les modes d'évaluation. Vous aurez à mener des projets pédagogiques innovants dans le cadre de votre département ou de manière transversale (avec vos collègues d'autres départements pédagogiques)...</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE CULTURELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>706</p>	<p>16 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE CULTURELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>707</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Missions générales : ..Vous assurerez le suivi artistique et pédagogique des élèves des deux départements Formation Musicale et Voix (classes de chant toutes esthétiques, chant choral "pratique collective" et chant choral "dominant"). Vous exercerez votre rôle de conseil et d'orientation auprès des usagers relevant de vos secteurs d'intervention. Vous participerez activement à la mise en œuvre et à l'actualisation du projet pédagogique dans la spécialité "Musique" en application des orientations de la direction du conservatoire. Vous serez amené à donner des cours de votre discipline dominante à raison d'un volume horaire intégré dans votre temps de travail. Vous veillerez à l'application du règlement des études. Vous participerez à la mise en œuvre du projet d'établissement.</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE CULTURELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>708</p>	<p>16 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE CULTURELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>708</p>	<p>16 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Missions générales : ..Vous effectuerez les cours de cor à raison de 16 heures hebdomadaires réparties sur trois journées au minimum dans la semaine, sur au moins deux sites. Vous serez amené à diriger les ensembles instrumentaux à vent ou de musique de chambre à raison d'un volume horaire intégré dans votre temps de travail. Vous dispenserez votre enseignement à des élèves de niveaux différents, du débutant au Cycle d'Orientation Professionnelle. Vous participerez activement à la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique notamment sur les modes d'évaluation. Vous aurez à mener des projets pédagogiques innovants dans le cadre de votre département ou de manière transversale (avec vos collègues d'autres départements pédagogiques)...</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE CULTURELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>709</p>	<p>16</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE CULTURELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>709</p>	<p>16</p>
<p>Descriptif du poste MISSIONS : ..Vous effectuerez les cours de trompette à raison de 16 heures hebdomadaires réparties sur trois journées au minimum dans la semaine, sur au moins deux sites. Vous dispenserez votre enseignement à des élèves de niveaux différents, du débutant au Cycle d'Orientation Professionnelle. Vous participerez activement à la mise en œuvre et à l'actualisation du projet pédagogique dans la spécialité "Musique" en application des orientations de la direction du conservatoire. Vous serez amené à donner des cours de votre discipline dominante à raison d'un volume horaire intégré dans votre temps de travail. Vous veillerez à l'application du règlement des études. Vous participerez à la mise en œuvre du projet d'établissement.</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE CULTURELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>710</p>	<p>35</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE CULTURELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>710</p>	<p>35</p>
<p>Descriptif du poste Missions générales : ..Vous assurerez le suivi artistique et pédagogique des élèves des deux départements Formation Musicale et Voix (classes de chant toutes esthétiques, chant choral "pratique collective" et chant choral "dominant"). Vous exercerez votre rôle de conseil et d'orientation auprès des usagers relevant de vos secteurs d'intervention. Vous participerez activement à la mise en œuvre et à l'actualisation du projet pédagogique dans la spécialité "Musique" en application des orientations de la direction du conservatoire. Vous serez amené à donner des cours de votre discipline dominante à raison d'un volume horaire intégré dans votre temps de travail. Vous veillerez à l'application du règlement des études. Vous participerez à la mise en œuvre du projet d'établissement.</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Service Technique</p>	<p>711</p>	<p>35</p>
<p>ARTIGUES</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Service Technique</p>	<p>711</p>	<p>35</p>

Envoyé en préfecture le 12/03/2018

Reçu en préfecture le 12/03/2018

Affiché le



ID : 083-288300411-20180309-A_2018_54-AI