



**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 19 FEVRIER 2018 AU VENDREDI 23 FEVRIER 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptent 78 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 19 février 2018 au vendredi 23 février 2018

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

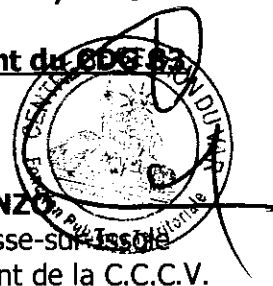
Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :

26 février 2018

Fait à LA CRAU, le 23 février 2018

Le Président du CDG 83

Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.



Envoyé en préfecture le 26/02/2018

Reçu en préfecture le 26/02/2018

Affiché le



ID : 083-288300411-20180223-A_2018_18-AI

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON CEDEX 9
Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr

| Nom de la Collectivité | Intitulé du poste | Fillé(s) | Grade / Cadre d'emplois | Service/fonction | Année | Motif de la vacance | Numéro d'enregistrement | Temps de travail |
|--|--|----------------|--|--|-------|------------------------------------|-------------------------|------------------|
| LA MOTTE | animateur accueils périscolaires et extra-scolaire | ANIMATION | ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION | jeunesse | 2018 | Mutation interne | 460 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste animer les différents accueils de loisirs: garderie, cantine, ALSH, gestion administrative de l'accueil périscolaire | | | | | | | | |
| Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS | RESPONSABLE RESTAURATION | TECHNIQUE | AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE | RESTAURATION SCOLAIRE | 2018 | Promotion interne | 461 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Planifier, gérer et contrôler les productions d'une unité centrale, de plusieurs unités de fabrication, d'une seule unité de fabrication ou d'un secteur de production (chaud, froid, pâtisserie, conditionnement, magasin) | | | | | | | | |
| Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS | GARDIEN DU GYMNASIUM | TECHNIQUE | AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE | SPORTS | 2018 | Promotion interne | 462 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste ENTRETIEN DU GYMNASIUM | | | | | | | | |
| RAMATUELLE | animateur enfance | ANIMATION | ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION | ENFANCE JEUNESSE | 2018 | Détachement ou intégration directe | 463 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Accompagner l'enfant lors des temps périscolaires, accueil de loisirs périscolaire, pause méridienne, garderie périscolaire) et extrascolaires (ALSH, séjours de vacances), en animant des activités éducatives et ludiques | | | | | | | | |
| CCAS de TOULON | Agent d'entretien en EIPAD | TECHNIQUE | ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES | EHPAD LE SAPHIR | 2018 | Retraite | 464 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux administratifs et communs, les lieux privatifs des résidents. Entretien des équipements de l'institution : cages d'escalier, ascenseurs, salons de jardin, containers poubelle. Distribuer les petits-déjeuners en chambre dans les étages. Ramasser les plateaux repas et la vaisselle dans les chambres des résidents. Participer au service à table en salle à manger. Distribuer le linge des résidents en chambre et les tenues de travail au personnel | | | | | | | | |
| CCAS de TOULON | Agent d'entretien en EIPAD | TECHNIQUE | ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES | EHPAD LE SAPHIR | 2018 | Disponibilité | 465 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux administratifs et communs, les lieux privatifs des résidents. Entretien des équipements de l'institution : cages d'escalier, ascenseurs, salons de jardin, containers poubelle. Distribuer les petits-déjeuners en chambre dans les étages. Ramasser les plateaux repas et la vaisselle dans les chambres des résidents. Participer au service à table en salle à manger. Distribuer le linge des résidents en chambre et les tenues de travail au personnel | | | | | | | | |
| CCAS de TOULON | Agent d'entretien en EIPAD | TECHNIQUE | ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES | EHPAD LE SAPHIR | 2018 | Retraite | 466 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux administratifs et communs, les lieux privatifs des résidents. Entretien des équipements de l'institution : cages d'escalier, ascenseurs, salons de jardin, containers poubelle. Distribuer les petits-déjeuners en chambre dans les étages. Ramasser les plateaux repas et la vaisselle dans les chambres des résidents. Participer au service à table en salle à manger. Distribuer le linge des résidents en chambre et les tenues de travail au personnel | | | | | | | | |
| CCAS de TOULON | Filière MAIA | ADMINISTRATIVE | ATTACHE/ATTACHES | Action Gérontologique | 2018 | Mutation externe | 467 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste En tant que pilote MAIA, vous êtes chargé(e) de faciliter et promouvoir l'intégration des services de soins, d'aides et d'accompagnement en direction de la population-cible du dispositif MAIA sur le territoire. Vous réalisez un diagnostic systématique et standardisé des ressources et l'organisation de l'offre de soins et de services du territoire. Vous impulsez et assurez la mise en œuvre progressive du processus de guichet intégré, dont vous recueillez les données partagées. | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AGENT DE MATRISE | TECHNIQUE | AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE | DIRECTION DES EVENEMENTS ET MOYENS D'APPUI | 2018 | Promotion interne | 468 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|-------------------|-----------|--------------------------------------|---|------|-------------------|-----|---------|
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AGENT DE MAITRISE | TECHNIQUE | AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE | DIRECTION DES EVENEMENTS ET MOYENS D'APPUI | 2018 | Promotion interne | 469 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AGENT DE MAITRISE | TECHNIQUE | AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE | DIRECTION DES EVENEMENTS ET MOYENS D'APPUI | 2018 | Promotion interne | 470 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AGENT DE MAITRISE | TECHNIQUE | AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE | DIRECTION DES EVENEMENTS ET MOYENS D'APPUI | 2018 | Promotion interne | 471 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AGENT DE MAITRISE | TECHNIQUE | AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE | DIRECTION DE L'ARCHITECTURE ET DES BATIMENTS DURABLES | 2018 | Promotion interne | 472 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AGENT DE MAITRISE | TECHNIQUE | AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE | DIRECTION DES POLES TECHNIQUES | 2018 | Promotion interne | 473 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AGENT DE MAITRISE | TECHNIQUE | AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE | DIRECTION DES POLES TECHNIQUES | 2018 | Promotion interne | 474 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AGENT DE MAITRISE | TECHNIQUE | AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE | DIRECTION DES POLES TECHNIQUES | 2018 | Promotion interne | 475 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AGENT DE MAITRISE | TECHNIQUE | AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE | DIRECTION DES POLES TECHNIQUES | 2018 | Promotion interne | 476 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AGENT DE MAITRISE | TECHNIQUE | AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE | DIRECTION DES POLES TECHNIQUES | 2018 | Promotion interne | 477 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AGENT DE MAITRISE | TECHNIQUE | AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE | DIRECTION DES POLES TECHNIQUES | 2018 | Promotion interne | 478 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----------------|--|--------------------------------|------|-------------------|-----|---------|
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE | TECHNIQUE | AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE | DIRECTION DES POLES TECHNIQUES | 2018 | Promotion interne | 479 | 35 H 00 |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | | | | | | | | |
| Descriptif du poste Participe à la fonction logistique de la collectivité | TRAVAILLEUR SOCIAL | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Disponibilité | 480 | 35 H 00 |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | | | | | | | | |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | TRAVAILLEUR SOCIAL | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Disponibilité | 481 | 35 H 00 |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | | | | | | | | |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | TRAVAILLEUR SOCIAL | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 482 | 35 H 00 |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | | | | | | | | |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | TRAVAILLEUR SOCIAL | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 483 | 35 H 00 |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | | | | | | | | |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | TRAVAILLEUR SOCIAL | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 484 | 35 H 00 |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | | | | | | | | |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | TRAVAILLEUR SOCIAL | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 485 | 35 H 00 |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | | | | | | | | |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | TRAVAILLEUR SOCIAL | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 486 | 35 H 00 |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | | | | | | | | |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | TRAVAILLEUR SOCIAL | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 487 | 35 H 00 |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | | | | | | | | |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | TRAVAILLEUR SOCIAL | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 487 | 35 H 00 |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|--|----------------|---|--------------------------------|------|------------------|-----|---------|
| Conseil Départemental du Var - TOULON | TRAVAILLEUR SOCIAL. | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 488 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | TRAVAILLEUR SOCIAL. | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 489 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | TRAVAILLEUR SOCIAL. | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 490 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | TRAVAILLEUR SOCIAL. | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 491 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | TRAVAILLEUR SOCIAL. | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 492 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | TRAVAILLEUR SOCIAL. | MEDICO-SOCIALE | ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF | DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE | 2018 | Mutation interne | 493 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Accomplir des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision. Participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau. | | | | | | | | |
| LA LONDE LES MAURES | AGENT DE PORT POLYVALENT/SCAPANDRIER | TECHNIQUE | ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES | SERVICE DU PORT | 2018 | Fin de contrat | 494 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Procède selon les directives à l'exécution des missions d'entretien des structures portuaires émergées et immergées ainsi qu'à la mise en place des moyens pour le déroulement des saisons estivales. | | | | | | | | |
| LE CANNET DES MAURES | DIRECTEUR DE MEDIATHEQUE ET AFFAIRES CULTURELLES | CULTURELLE | ASSISTANT DE CONSERVATION/ASSISTANTS DE CONSERVATION PAT&BIB | MEDIATHEQUE | 2018 | Fin de contrat | 495 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste DIRECTEUR DE LA MEDIATHEQUE ET DES ACTIONS CULTURELLES | | | | | | | | |
| LE CANNET OES MAURES | DIRECTEUR DE MEDIATHEQUE ET AFFAIRES CULTURELLES | CULTURELLE | ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE LERE CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PAT&BIB | MEDIATHEQUE | 2018 | Fin de contrat | 496 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste DIRECTEUR DE LA MEDIATHEQUE ET DES ACTIONS CULTURELLES | | | | | | | | |
| LE CANNET DES MAURES | DIRECTEUR DE MEDIATHEQUE ET AFFAIRES CULTURELLES | CULTURELLE | ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PAT&BIB | MEDIATHEQUE | 2018 | Fin de contrat | 497 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste DIRECTEUR DE LA MEDIATHEQUE ET DES ACTIONS CULTURELLES | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|--|------|----------------|-----|---------|
| Descriptif du poste DIRECTEUR DE LA MEDIATHEQUE ET DES ACTIONS CULTURELLES | RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME | ADMINISTRATIVE | ATTACHE/ATTACHES | 2018 | Fin de contrat | 498 | 35 H 00 |
| LE CANNET DES MAURES | POLE URBANISME ET DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | | |
| Descriptif du poste RESPONSABLE DU POLE URBANISME DEVELOPPEMENT DURABLE | DIRECTEUR DE MEDIATHIQUE ET AFFAIRES CULTURELLES | CULTURELLE | ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE/ATTACHES DE CONSERVATION DU PATRIMOINE | 2018 | Fin de contrat | 499 | 35 H 00 |
| LE CANNET DES MAURES | MEDIATHEQUE | | | | | | |
| Descriptif du poste DIRECTEUR DE LA MEDIATHEQUE ET DES ACTIONS CULTURELLES | BIKRECTEUR DE MEDIATHIQUE ET AFFAIRES CULTURELLES | CULTURELLE | BIBLIOTHECAIRE/BIBLIOTHECAIRES | 2018 | Fin de contrat | 500 | 35 H 00 |
| LE CANNET DES MAURES | MEDIATHEQUE | | | | | | |
| Descriptif du poste DIRECTEUR DE LA MEDIATHEQUE ET DES ACTIONS CULTURELLES | DIRECTEUR DE MEDIATHIQUE ET AFFAIRES CULTURELLES | CULTURELLE | BIBLIOTHECAIRE PRINCIPAL/BIBLIOTHECAIRES | 2018 | Fin de contrat | 501 | 35 H 00 |
| LE CANNET DES MAURES | MEDIATHEQUE | | | | | | |
| Descriptif du poste RESPONSABLE DU POLE URBANISME DEVELOPPEMENT DURABLE | RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME | TECHNIQUE | INGENIEUR/INGENIEURS | 2018 | Fin de contrat | 502 | 35 H 00 |
| LE CANNET DES MAURES | POLE URBANISME ET DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | | |
| Descriptif du poste RESPONSABLE DU POLE URBANISME DEVELOPPEMENT DURABLE | RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME | ADMINISTRATIVE | REDACTEUR/REDACTEURS | 2018 | Fin de contrat | 503 | 35 H 00 |
| LE CANNET DES MAURES | POLE URBANISME ET DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | | |
| Descriptif du poste RESPONSABLE DU POLE URBANISME DEVELOPPEMENT DURABLE | RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME | ADMINISTRATIVE | REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS | 2018 | Fin de contrat | 504 | 35 H 00 |
| LE CANNET DES MAURES | POLE URBANISME ET DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | | |
| Descriptif du poste RESPONSABLE DU POLE URBANISME DEVELOPPEMENT DURABLE | RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME | ADMINISTRATIVE | REDACTEUR PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/REDACTEURS | 2018 | Fin de contrat | 505 | 35 H 00 |
| LE CANNET DES MAURES | POLE URBANISME ET DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | | |
| Descriptif du poste RESPONSABLE DU POLE URBANISME DEVELOPPEMENT DURABLE | RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME | TECHNIQUE | TECHNICIEN/TECHNICIENS | 2018 | Fin de contrat | 506 | 35 H 00 |
| LE CANNET DES MAURES | POLE URBANISME ET DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | | |
| Descriptif du poste RESPONSABLE DU POLE URBANISME DEVELOPPEMENT DURABLE | RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME | TECHNIQUE | TECHNICIEN/TECHNICIENS | 2018 | Fin de contrat | 506 | 35 H 00 |
| LE CANNET DES MAURES | POLE URBANISME ET DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | | |



| | | | | | | | |
|--|----------------|--|---|------|------------------------------------|-----|---------|
| LE CANNET DES MAURES RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME | TECHNIQUE | TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS DURABLE | POLE URBANISME ET DEVELOPPEMENT DURABLE | 2018 | Fin de contrat | 507 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste RESPONSABLE DU POLE URBANISME DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | | | |
| LE CANNET DES MAURES RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME | TECHNIQUE | TECHNICIEN PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/TECHNICIENS DURABLE | POLE URBANISME ET DEVELOPPEMENT DURABLE | 2018 | Fin de contrat | 508 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste RESPONSABLE DU POLE URBANISME DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | | | |
| VIDAUBAN Agent de surveillance de la voie publique | TECHNIQUE | ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES | Police Municipale | 2018 | Fin de contrat | 509 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Assurer la surveillance de la voie publique ; Surveiller et relever les infractions à la circulation, l'arrêt et stationnement ; Faire respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance ; Constatier les infractions au code de la santé publique ; Propriété des voies publiques ; Accueillir et renseigner les usagers des voies publiques ; Secourir le Policier Municipal. | | | | | | | |
| CCAS de TOULON Agent d'entretien et résidente autonomie | TECHNIQUE | ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES | Résidence Autonomie PORPHYRE | 2018 | Mutation interne | 510 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste agent d'entretien en résidence autonomie | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE CARRIERE ET REMUNERATION | ADMINISTRATIVE | ATTACHE/ATTACHES | DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES | 2018 | Mutation interne | 511 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste - Appliquer et gérer l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de l'exécution de la paie.- Coordonner la préparation et la mise en oeuvre de la CAP.- Assurer le management des équipes | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON RESPONSABLE DU SERVICE CARRIERE ET REMUNERATION | ADMINISTRATIVE | ATTACHE/ATTACHES | DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES | 2018 | Mutation interne | 512 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste - management et gestion du service.- mise en oeuvre des politiques carrière et rémunération.- expertise dans le domaine statutaire | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON RESPONSABLE DEPARTEMENT GESTION DES PERSONNELS | ADMINISTRATIVE | ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES | DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES | 2018 | Mutation interne | 513 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste - définir les projets et les organisations du travail des services.- définir et négocier les missions et objectifs prioritaires.- assurer la responsabilité hiérarchique des services.- mettre en oeuvre le dialogue social | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON RESPONSABLE DU SERVICE CARRIERE ET REMUNERATION | ADMINISTRATIVE | ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES | DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES | 2018 | Mutation interne | 514 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste - management et gestion du service.- mise en oeuvre des politiques carrière et rémunération.- expertise dans le domaine statutaire | | | | | | | |
| Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS EDUCATEUR SPORTIF AU CENTRE DE VOILE | SPORTIVE | EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES | | 2018 | Détachement ou intégration directe | 515 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste METTRE EN PLACE ACTIVITES NAUTIQUES.SURVEILLANCE ET ENCADREMENT DES ACTIVITES.GESTION DU PERSONNEL SAISONNIER.ENTRETIEN DU MATERIEL | | | | | | | |
| Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS EDUCATEUR SPORTIF AU CENTRE DE VOILE | SPORTIVE | EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES | | 2018 | Détachement ou intégration directe | 516 | 35 H 00 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------|---|------------|----------------|
| <p>Descriptif du poste METTRE EN PLACE ACTIVITES NAUTIQUES.SURVEILLANCE ET ENCADREMENT DES ACTIVITES.GESTION DU PERSONNEL SAISONNIER.ENTRETIEN DU MATERIEL</p> | <p>AGENT SOCIAL/PETITE ENFANCE MEDICO-SOCIALE</p> | <p>AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX</p> | <p>CRECHE</p> | <p>2018</p> | <p>Fin de contrat</p> | <p>517</p> | <p>35 H 00</p> |
| <p>Descriptif du poste ACCUEIL PETITE ENFANCE.ANIMATION.HYGIENE CRECHE</p> | <p>Redaction des dossiers d'urbanisme</p> | <p>REDACTEUR/REDACTEURS</p> | <p>urbanisme</p> | <p>2018</p> | <p>création de poste</p> | <p>518</p> | <p>35 H 00</p> |
| <p>Descriptif du poste Permettre un développement harmonieux de la commune à travers les projets d'aménagement et de développement définis par les élus .Instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme au regard du code de l'urbanisme.</p> | <p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> | <p>Commande Publique et juridique</p> | <p>Commande Publique et juridique</p> | <p>2018</p> | <p>Mutation interne</p> | <p>519</p> | <p>35 H 00</p> |
| <p>Descriptif du poste Mise à jour des tableaux de bord du service, suivi du budget pour les avis d'appel public Recensement des besoins des services, Organisation et convocation des réunions de travail et Commission d'appel d'offres.Archivage et centralisation des dossiers de marchés publics Rédaction et envoi de courriers Assurer une veille documentaire thématique.Aide ponctuelle à la rédaction des pièces administratives des marchés</p> | <p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> | <p>Commande Publique et juridique</p> | <p>Commande Publique et juridique</p> | <p>2018</p> | <p>Mutation interne</p> | <p>520</p> | <p>35 H 00</p> |
| <p>Descriptif du poste Mise à jour des tableaux de bord du service, suivi du budget pour les avis d'appel public Recensement des besoins des services, Organisation et convocation des réunions de travail et Commission d'appel d'offres.Archivage et centralisation des dossiers de marchés publics Rédaction et envoi de courriers Assurer une veille documentaire thématique.Aide ponctuelle à la rédaction des pièces administratives des marchés</p> | <p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p> | <p>Environnement</p> | <p>Environnement</p> | <p>2018</p> | <p>Fin de contrat</p> | <p>521</p> | <p>35 H 00</p> |
| <p>Descriptif du poste Entretien de la voirie</p> | <p>Agent polyvalent (Charge fluctuante)</p> | <p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> | <p>Service Accueil-standard</p> | <p>2018</p> | <p>Détachement ou intégration directe</p> | <p>522</p> | <p>35 H 00</p> |
| <p>Descriptif du poste Remplacement huissiers des 1er et 4ème étage de l'hôtel de ville (accueillir les visiteurs, informer les secrétariats d'élus de leur arrivée),Renfort accueils hall Hôtel de ville et Mairie d'honneur</p> | <p>huissier</p> | <p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> | <p>Service Accueil-standard</p> | <p>2018</p> | <p>Détachement ou intégration directe</p> | <p>522</p> | <p>35 H 00</p> |
| <p>Descriptif du poste Gérer les dossiers contentieux, Assurer le conseil juridique, Gérer les hospitalisations d'Office, Rédiger les arrêtés, Faire les formalités de signature et de transmission nécessaire</p> | <p>ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES</p> | <p>Contenieux</p> | <p>Contenieux</p> | <p>2018</p> | <p>Retraite</p> | <p>523</p> | <p>35 H 00</p> |
| <p>Descriptif du poste TECHNICIEN CHARGE DE ROULEMENT EXECUTION PRESENTATION DOMAINE DECHETS</p> | <p>TECHNIQUE</p> | <p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/TECHNICIENS</p> | <p>SERVICE TECHNIQUE CONTROLE ORCHETTES ET COLLECTE SELECTIVE</p> | <p>2018</p> | <p>création de poste</p> | <p>524</p> | <p>35 H</p> |
| <p>Descriptif du poste Commande de prestations dans le domaine des déchets Elaboration pièces techniques marchés publics Contrôle exécution des prestations.Service fait en lien avec service comptable.Déroulement des filières eco-organismes (saisi sur plateforme des Eco-organismes).Coordination avec les différents EPCI membres du Syndicat (animations réunions).</p> | <p>MEDICO SOCIALE</p> | <p>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF</p> | <p>DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE</p> | <p>2018</p> | <p>Mutation interne</p> | <p>525</p> | <p>35 H</p> |
| <p>Descriptif du poste D'accompagner les personnes les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société, ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. L'assistant socio'éducatif.mène avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés, dans le cadre d'une approche globale.</p> | <p>TRAVAILLEUR SOCIAL</p> | <p>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF</p> | <p>DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE</p> | <p>2018</p> | <p>Mutation interne</p> | <p>525</p> | <p>35 H</p> |



| | | | | | | | | |
|---|--|----------------|---|---------------------------------------|------|------------------------------------|-----|---------|
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE | MEDICO-SOCIALE | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE | DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES | 2018 | Retraite | 526 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Sous l'autorité du Responsable hiérarchique, l'auxiliaire de puériculture est chargé d'accueillir l'enfant et sa famille, de créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien être des enfants. | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | SAGE-FEMME | MEDICD-SOCIALE | SAGE-FEMME DE CLASSE NORMALE/SAGES-FEMMES | DIRECTION DE L'ENFANCE | 2018 | Retraite | 527 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste • Effectuer les missions définies principalement par le Code de la Santé Publique et le plan de périnatalité, • Garantir le respect du cadre institutionnel et légal, les droits de l'usager, le cadre déontologique et éthique, • Travailler en étroite collaboration avec le Médecin Responsable de la Promotion de la Santé en UP5, de participer à la construction du projet de service et vous inscrire dans les réseaux médico-sociaux. | | | | | | | | |
| LE LUC EN PROVENCE | agent des espaces verts | TECHNIQUE | ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES | | 2018 | Disponibilité | 528 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site. • Préparer les sols (terrassements, désherbage...) • Planter des végétaux et les protéger. • Tailler les arbres et arbustes. | | | | | | | | |
| LE LUC EN PROVENCE | agent technique polyvalent | TECHNIQUE | ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES | | 2018 | Disponibilité | 529 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Règles d'entretien et de gestion écoresponsable d'un bâtiment (tri sélectif, économies d'eau, etc.). Techniques de lecture de plan, Techniques de signalisation, Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, Techniques de conduite d'engins et de véhicules, Habilitations et autorisations de conduite. | | | | | | | | |
| LE VAL | Adjoint technique polyvalent | TECHNIQUE | ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES | Technique | 2018 | Fin de contrat | 530 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Agent en charge des travaux de maçonnerie, petites réparations et bricolage divers..Entretien des bâtiments, de la voirie | | | | | | | | |
| CCAS de TOULON | Autre ouvrier en EHPAD | MEDICO-SOCIALE | AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS | EHPAD LE SAPHIR | 2018 | Détachement ou intégration directe | 531 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Sous l'autorité de l'infirmier coordonnateur les principales missions s'articulent autour : de la prise en charge globale des résidents, sur la base de leur projet de soins individualisé, du suivi d'un secteur de référence en lien avec l'infirmier coordonnateur selon l'organisation en place | | | | | | | | |
| CCAS de TOULON | INFIRMIER EN SOINS GENERAUX POUR L'EHPAD LE SAPHIR | MEDICD-SOCIALE | Infirmier en soins généraux de classe normale/INFIRMIERS EN SOINS GENERAUX | EHPAD LE SAPHIR | 2018 | Fin de contrat | 532 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Sous l'autorité de l'infirmier coordonnateur, vous êtes chargé de mettre en oeuvre une démarche de soins individualisés en cohérence avec le projet d'établissement visant à la prise en charge globale des résidents favorisant la dimension humaine. Vous supervisez le travail quotidien des soignants. Vous êtes garant de la continuité des soins...Vous assurez l'ensemble des tâches relevant du rôle propre de l'infirmier. | | | | | | | | |
| Communauté de Communes Golfe de Saint Tropez - COGOLIN | charge de communication événementiel | ADMINISTRATIVE | REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS | communication | 2018 | Mutation externe | 533 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Concevoir et piloter des événements externes et/ou internes, recherche de prestataires, d'intervenants, de partenaires, Elaborer des cahiers de charges pour l'organisation d'événements.Coordonner et négocier avec les prestataires et suivre des commandes Rédiger différents supports de communication pour faire connaître les événements. Participer à la gestion administrative et budgétaire du service. | | | | | | | | |
| Conseil Départemental du Var - TOULON | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE | MEDICD-SOCIALE | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE | DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES | 2018 | Disponibilité | 534 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Sous l'autorité du Responsable hiérarchique, l'auxiliaire de puériculture est chargé d'accueillir l'enfant et sa famille, de créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien être des enfants. | | | | | | | | |
| MONTFORT SUR ARGENS | Chargé d'accueil en charge de la pré-instruction des ADS | ADMINISTRATIVE | ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS | Services à la population et urbanisme | 2018 | création de poste | 535 | 17 H 00 |

Envoyé en préfecture le 26/02/2018

Reçu en préfecture le 26/02/2018

Affiché le



ID : 083-288300411-20180223-A_2018_18-AI

| | | | | | | | |
|---|---|---|------------|------|-------------------|-----|---------|
| Descriptif du poste -Renseigner le public sur les données cadastrales communales. - préparer les dossiers ADS en vue de leur instruction -Préparer, rédiger et notifier les décisions afférentes au droit des sols. - Assurer l'accueil physique et téléphonique du public, informer, guider, conseiller. - Traitement des demandes liées à l'état civil et aux services à la population. - Rédiger des courriers, tâches administratives diverses. - Assurer les opérations afférentes à l'agence postale communale. | | | | | | | |
| SAIUTE MAXIME | ASSISTANTE A LA DIRECTION DES SYSTEMES ET TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION | ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS | DSI | 2018 | création de poste | 536 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Assurer le secrétariat de la direction. Assister le Directeur dans l'organisation et la gestion de la Direction. Assister les responsables sur le montage et le suivi des marchés publics informatiques. Assister le Directeur dans l'élaboration et le suivi du budget de la direction | | | | | | | |
| SAIUTE MAXIME | AGENT CHARGE DU SECRETARIAT DES ASSEMBLEES | ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS | ASSEMBLEES | 2018 | création de poste | 537 | 35 H 00 |
| Descriptif du poste Activités relatives à cette mission : Gestion des plannings des conseils municipaux et des réunions s'y afférant. Suivi du circuit de validation des projets de délibérations. Relecture et contrôle des projets de délibérations sur la forme. Veille à la sécurité juridique des délibérations en lien avec la Direction des affaires juridiques. Organisation de réunions. Transmission des décisions au contrôle de légalité. Rédaction du marché (CFM) de sténotypie. Gestion des registres ET Recueil | | | | | | | |

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON Cedex 9
Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr