



**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 22 JANVIER 2018 AU VENDREDI 26 JANVIER 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptent 46 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 22 janvier 2018 au vendredi 26 janvier 2018

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

**Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :**

30 janvier 2018

Fait à LA CRAU, le 26 janvier 2018

Le Président du CDG 83,

Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.



Envoyé en préfecture le 30/01/2018

Reçu en préfecture le 30/01/2018

Affiché le

SLOW

ID : 083-288300411-20180126-A_2018_04-AI

Envoyé en préfecture le 30/01/2018

Reçu en préfecture le 30/01/2018

Affiché le

SLO

Date de vacance

Numéro

Temps de

ID : 083-288300411-20180126-A_2018_04-AI

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro	Temps de
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION COLLECTIVE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	Mutation externe	224	17 H 50
Descriptif du poste SERVIR LES REPAS .ENTRETIEN DE LA CANTINE .AIDE A LA PREPARATION								
OLLIOULES	AGENT D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE PUBLIQUE ET PATROUILLEUR	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	VOIRIE	2018	Fin de contrat	225	35 H 00
Descriptif du poste AGENT D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE PUBLIQUE ET PATROUILLEUR								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	AGENT D'ACCUEIL	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION DU PROTOCOLE ET DES MOYENS GÉNÉRAUX	2018	Détachement ou intégration directe	226	35 H 00
Descriptif du poste Accueil physique et téléphonique.Gestion administrative en lien avec les missions d'accueil								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	AGENT DE COLLECTE DES ORDURES MENAGERES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES DECHETS ET DU CADRE DE VIE	2018	Détachement ou intégration directe	227	35 H 00
Descriptif du poste Collecte des ordures ménagères								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	AGENT DE COLLECTE DES ORDURES MENAGERES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES DECHETS ET DU CADRE DE VIE	2018	Détachement ou intégration directe	228	35 H 00
Descriptif du poste Collecte des ordures ménagères								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	AGENT DE COLLECTE DES ORDURES MENAGERES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES DECHETS ET DU CADRE DE VIE	2018	Détachement ou intégration directe	229	35 H 00
Descriptif du poste Collecte des ordures ménagères								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	AGENT DE COLLECTE DES ORDURES MENAGERES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES DECHETS ET DU CADRE DE VIE	2018	Détachement ou intégration directe	230	35 H 00
Descriptif du poste Collecte des ordures ménagères								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	AGENT DE COLLECTE DES ORDURES MENAGERES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES DECHETS ET DU CADRE DE VIE	2018	Détachement ou intégration directe	231	35 H 00
Descriptif du poste Collecte des ordures ménagères								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	AGENT DE COLLECTE DES ORDURES MENAGERES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES DECHETS ET DU CADRE DE VIE	2018	Détachement ou intégration directe	232	35 H 00
Descriptif du poste Collecte des ordures ménagères								

LE LAVANDOU	Instructeur ADS	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Urbanisme	2018			
Descriptif du poste Assurer l'instruction complète des dossiers du droit des sols (permis de construire, déclaration préalable, permis d'aménager, certificat d'urbanisme...), Participation aux procédures de révision ou modification du PLU. Suivi de la mise en œuvre des permis de construire et vérification de la conformité.								
LE MUY	Agent de contrôle des règles d'urbanisme	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Urbanisme	2018	Mutation externe	234	35 H 00
Descriptif du poste Agent de contrôle des règles d'urbanisme								
CARNOULES	RESPONSABLE POLE ENFANCE JEUNESSE	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE JEUNESSE	2018	création de poste	235	35 H 00
Descriptif du poste Mettre en œuvre les choix politiques concernant la jeunesse, structurer les actions autour de l'enfance et la jeunesse, répondre aux besoins des usagers.								
CCAS de DRAGUIGNAN	ÉCRIVAIN PUBLIC	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	CCAS	2018	Détachement ou intégration directe	236	18 H 00
Descriptif du poste Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif..apporte son aide à tous ceux qui ne se sentent pas capables de rédiger des courriers, textes ou demandes écrites diverses.								
CCAS de DRAGUIGNAN	agent social	MEDICO SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2018	Détachement ou intégration directe	237	28 H 00
Descriptif du poste Effectue les opérations de nettoyage des espaces publics notamment en établissement pour personnes âgées.								
CCAS de DRAGUIGNAN	agent social	MEDICO SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2018	Détachement ou intégration directe	238	28 H 00
Descriptif du poste Effectue les opérations de nettoyage des espaces publics notamment en établissement pour personnes âgées.								
CCAS de DRAGUIGNAN	agent social	MEDICO SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2018	Détachement ou intégration directe	239	28 H 00
Descriptif du poste Effectue les opérations de nettoyage des espaces publics notamment en établissement pour personnes âgées.								
CCAS de DRAGUIGNAN	agent social	MEDICO SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2018	Détachement ou intégration directe	240	28 H 00
Descriptif du poste Effectue les opérations de nettoyage des espaces publics notamment en établissement pour personnes âgées.								
CCAS de DRAGUIGNAN	agent social	MEDICO SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2018	Détachement ou intégration directe	241	28 H 00
Descriptif du poste Effectue les opérations de nettoyage des espaces publics notamment en établissement pour personnes âgées.								
CCAS de DRAGUIGNAN	agent social	MEDICO SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2018	Détachement ou intégration directe	242	28 H 00

Descriptif du poste Effectue les opérations de nettoyage des espaces publics notamment en établissement pour personnes âgées.									
<i>Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Méditerranée - SAINT-RAPHAEL</i>	Agent de déchetterie	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	OM les Adrets de l'estérel	2018	Mutation externe	243	35 H 00	
Descriptif du poste Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchetterie, d'une plate-forme de tri ou de compostage ou d'une ressourcerie...									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Mutation interne	244	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Mutation interne	245	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Mutation interne	246	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Mutation interne	247	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Mutation interne	248	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Mutation interne	249	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Mutation interne	250	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Mutation interne	251	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									

Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018				
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Mutation interne	253	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
Conseil Départemental du Var - TOULON	TRAVAILLEUR SOCIAL	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF	DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE	2018	Mutation interne	254	35 H 00	
Descriptif du poste Aider les personnes, les familles ou les groupes rencontrant des difficultés sociales à trouver ou à retrouver une autonomie de vie									
Conseil Départemental du Var - TOULON	TRAVAILLEUR SOCIAL	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF	DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE	2018	Mutation interne	255	35 H 00	
Descriptif du poste • Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société, ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. L'assistant socio-éducatif mène avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés, dans le cadre d'une approche globale,.									
Conseil Départemental du Var - TOULON	TRAVAILLEUR SOCIAL	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF	DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE	2018	Retraite	256	35 H 00	
Descriptif du poste • Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société, ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. L'assistant socio-éducatif mène avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés, dans le cadre d'une approche globale,.									
Conseil Départemental du Var - TOULON	ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE ALLOCATION DE REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE (RSA)	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DE L'INSERTION	2018	Mutation interne	257	35 H 00	
Descriptif du poste - encadrer et accompagner les agents du pôle Gestion RSA basé à Draguignan.- coordonner, suivre et superviser les missions liées à la gestion de l'allocation RSA.- garantir le respect du cadre institutionnel et légal, des droits de l'usager ainsi que le cadre déontologique et éthique									
LA SEYNE SUR MER	affaires juridiques	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	service juridique	2018	Disponibilité	258	35 H 00	
Descriptif du poste juriste									
Mairie de TOURRETTES	agent accueil état civil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	administration général	2018	création de poste	259	35 H 00	
Descriptif du poste accueil.etat civil									
Mairie de TOURRETTES	agent polyvalent école	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	service scolaire	2018	création de poste	260	24 H 00	
Descriptif du poste aide à la prise de repas des enfants.ménage dans les bâtiments communaux									
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Agent de gestion comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Pôle infrastructure	2018	création de poste	261	35 H 00	



<p>Descriptif du poste Assurer la gestion quotidienne des budgets affectés au pôle. Vérifier l'imputation budgétaire. Vérifier la disponibilité des crédits. Etablissement de tableaux de gestion des budgets. Gérer le flux dans le circuit de validation. Gérer le marché de nettoyage des locaux de l'agglomération</p>	<p>FREZUS Directeur de l'école de Musique et d'Art Dramatique - Jacques MELTZER CULTURELLE 2018 Ecole de Musique et d'Art Dramatique - Jacques MELTZER 267 création de poste 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Pilote le projet de l'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité. Organise et coordonne l'action pédagogique et administrative. Impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant des partenariats, organise la communication générale de l'établissement.</p>	<p>LA SETRE SUR MER Secrétaire ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS 2018 Service Sécurité Civile Communale 263 Disponibilité 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Agent chargé d'assurer les missions de secrétariat au sein du service Sécurité Civile Communale</p>	<p>SIX FOURES LES PLAGES AGENT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS 2018 Affaires Générales 264 I in de contrat 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la collectivité ou du service. Suivre les dossiers administratifs et gérer les dossiers.</p>	<p>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES Instructeur instructeur des autorisations d'urbanisme TECHNICIEN/TECHNICIENS 2018 Autorisation droit du sol 265 création de poste 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Instruction des autorisations d'urbanisme de 10 communes. - Lire et analyser différents type de plans et documents d'urbanisme. - Lancer les consultations et synthétiser les avis des experts. - Vérifier la conformité des demandes d'autorisation du droit des sols. - Veiller au respect des règles d'accessibilité. - Suivre l'évolution de la réglementation. - Délivrer les autorisations et certificat d'urbanisme. - Rédiger les actes de procédures et des décisions administratives.</p>	<p>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES Instructeur instructeur des autorisations d'urbanisme TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS 2018 Autorisation droit du sol 266 création de poste 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Instruction des autorisations d'urbanisme de 10 communes. - Lire et analyser différents type de plans et documents d'urbanisme. - Lancer les consultations et synthétiser les avis des experts. - Vérifier la conformité des demandes d'autorisation du droit des sols. - Veiller au respect des règles d'accessibilité. - Suivre l'évolution de la réglementation. - Délivrer les autorisations et certificat d'urbanisme. - Rédiger les actes de procédures et des décisions administratives.</p>	<p>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES Instructeur instructeur des autorisations d'urbanisme TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS 2018 Autorisation droit du sol 267 création de poste 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Propose et met en oeuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et coûts. Garantir la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, sûreté, risques industriels, sûreté, risques sanitaires).... Il s'agit d'une mise en stage....</p>	<p>Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Méditerranée - SAINT-RAPHAEL Responsable des bâtiments INGENIEUR/INGENIEURS 2018 Détachement ou intégration directe 268 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Assister les utilisateurs. Administrer les réseaux. Participer à la gestion courante de l'exploitation des SI. Assurer une astreinte sur les systèmes d'information</p>	<p>SOS du Var - DRAGUIGNAN Administrateur système linux et réseau II TECHNIQUE AGENT DE MATRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MATRISE 2018 Mutation externe 269 35</p>