

**ARRETE CDG83**  
**BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE**  
**DU LUNDI 1<sup>ER</sup> JANVIER 2018 AU VENDREDI 05 JANVIER 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;  
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,  
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,  
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,  
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>**

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui compte 63 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

**Lundi 1<sup>er</sup> janvier 2018 au vendredi 05 janvier 2018**

**ARTICLE 2<sup>EME</sup>**

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : [www.cdg83.fr](http://www.cdg83.fr) et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

**ARTICLE 3<sup>EME</sup>**

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

**Rendu exécutoire le :**  
**Visa de la Préfecture du Var :**

05 janvier 2018

**Fait à LA CRAU, le 05 janvier 2018**

**Le Président du CDG83**

**Claude PONZO**  
Maire de Besse-sur-Issole  
Vice-Président de la C.C.C.V.



Envoyé en préfecture le 05/01/2018  
Reçu en préfecture le 05/01/2018  
Affiché le  
ID : 083-288300411-20180105-A\_2018\_01-AU

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 Toulon Cedex 9  
Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : [emploipublic@cdg83.fr](mailto:emploipublic@cdg83.fr)

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
<b>BAUDOUIN</b>	RESPONSABLE DE TRAVAIL	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	SERVICE TECHNIQUE	2017	création de poste	1	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> AGENT CHARGE DES TRAVAUX, DU SUIVI ET COORDINATION								
<b>CCAS DE SAINT RAPHAEL</b>	Agent administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Elections	2017	Détachement ou intégration directe	2	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service élection. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service...								
<b>Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Adfiterriane - SAINT-RAPHAEL</b>	Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	Eau et Assainissement	2017	création de poste	3	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Organise et met en œuvre la politique d'exploitation d'eau potable et d'assainissement de la collectivité. Gère et exploite les infrastructures de collecte, de transport, de distribution et/ou du traitement de l'eau potable.								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Chargé de Mission	ADMINISTRATIVE	ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES	Direction générale des services	2017	Mutation interne	4	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts								
<b>Mairie de Saint RAPHAEL</b>	Agent administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Elections	2017	Mutation externe	5	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service élections. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service...								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	AGENT D'EXPLOITATION	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES POLES TECHNIQUES	2018	Mutation interne	6	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Effectuer divers travaux d'entretien courant sur le réseau routier départemental. Effectuer des tournées de surveillance du réseau.								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Mutation interne	7	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Mutation interne	8	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Détachement ou intégration directe	9	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								

Envoyé en préfecture le 05/01/2018  
Reçu en préfecture le 05/01/2018  
Affiché le  
ID : 083-288300411-20180105-A\_2018\_01-AU

<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Détachement ou intégration directe	10	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	TRAVAILLEUR SOCIAL assistant de gestion administrative	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO EDUCATIF ADMINISTRATIFS	DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE	2018	Promotion interne	11	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> - accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie... mener toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés, dans le cadre d'une approche globale.- contribuer aux actions de prévention								
<b>DRAGUIGNAN</b>		ADMINISTRATIVE	AJOUT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2018	Détachement ou intégration directe	12	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
<b>DRAGUIGNAN</b>	AGENT DE SERVICES MULTIVALENT	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	Détachement ou intégration directe	13	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> assure l'accueil des usagers et assure la propreté des locaux.								
<b>DRAGUIGNAN</b>	AGENT DE SERVICE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	Détachement ou intégration directe	14	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux.								
<b>LE LAVANDOU</b>	Assistante Ressources Humaines	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction des Ressources Humaines	2018	Retraite	15	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous assurez le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion intégrée des ressources humaines et de paie dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								
<b>LE LAVANDOU</b>	Assistante Ressources Humaines	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction des Ressources Humaines	2018	Retraite	16	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous assurez le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion intégrée des ressources humaines et de paie dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								
<b>LE LAVANDOU</b>	Assistante Ressources Humaines	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction des Ressources Humaines	2018	Retraite	17	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous assurez le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion intégrée des ressources humaines et de paie dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								
<b>LE LAVANDOU</b>	POLICIER(ERE) MUNICIPAL(E)	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	Retraite	18	
<b>Descriptif du poste</b> Placé sous l'autorité du chef de poste, vous aurez en charge toutes les missions dévolues à la police municipale								
<b>ARTIGNOSC SUR VERDON</b>	Secrétaire municipale	ADMINISTRATIVE	SECRETARE DE MAIRIE/SECRETAIRES DE MAIRIE	MAIRIE	2018	Mutation externe	19	

Envoyé en préfecture le 05/01/2018  
Reçu en préfecture le 05/01/2018  
Affiché le  
ID : 083-288300411-20180105-A\_2018\_01-AU

<p><b>Descriptif du poste</b>                  Pilotage des ressources et des moyens...Administration générale de la collectivité...Encadrement des services administratifs et technique. Conseil aux élus.</p>	<p>RESPONSABLE ACCURIEL GRANDJEAN                  PLANSANGLE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>20</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Accueil des yachts de grande plaisance. Gestion technique des installations liées à la grande plaisance. Encadrement de l'agent d'accueil des croisiéristes</p>	<p>Agente chargée de la fonction d'inspection technique en présence des tranches pro contact au littoral</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>21</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Conseiller &amp; assister les col. du VAR en prévention des risques pro : missions d'inspection, rédaction de 0U d'évaluation des risques, réalisation d'évaluation des risques psycho-sociaux, conseil technique &amp; juridique en prévention des risques pro pour Elus, chefs de sce, animateurs en prévention et médecins du travail, animation de formations ou de réunions d'infos, conception &amp; diffusion d'outils pédago. et de com., participation à des gpes de travail et des formations parfois hors département.</p>	<p>Agente d'exploitation des équipements sportifs</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>22</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers...Il s'agit d'une mise en stage.</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>23</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).</p>	<p>AGENT DES COLLEGES</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>24</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).</p>	<p>AGENT DES COLLEGES</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)</p>	<p>2018</p>	<p>Rattachement des cadres</p>	<p>25</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).</p>	<p>AGENT DES COLLEGES</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>26</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).</p>	<p>RECEPTIONNAIRE ATELIER</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>DIRECTION DES POLES TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>27</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  - assure la maintenance et la gestion de la flotte constituée d'engins de travaux publics et matériels roulants</p>	<p>TRAVAILLEUR SOCIAL</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>28</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  • Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société, ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. L'assistant socio-éducatif mène avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés, dans le cadre d'une approche globale.</p>	<p>TRAVAILLEUR SOCIAL</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>28</p>	<p>35 H 00</p>

Conseil Départemental du Var - TOULON	CHIEF DE PROJET ETUDES MAINTENANT	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	DIRECTION DES TECHNOLOGIES ET DES SYSTEMES D'INFORMATION	2018	Mutation interne	29	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> - mettre en oeuvre des projets informatiques et en assurer la maintenance et le contrôle de la qualité, des performances, des coûts et des délais. - participer au bon fonctionnement des systèmes d'information. - intervenir plus particulièrement sur les applications du domaine fonctionnel des ressources humaines et en assurer les évolutions en réponse aux attentes des directions métiers.								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Acheteur	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Achat et Ingénierie contractuelle	2018	Promotion interne	30	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Conseiller et assister les services au stade de la préparation et de l'exécution des contrats. Proposer et mettre en oeuvre des techniques d'ingénierie contractuelle. Mission de synthèse et d'aide à la décision								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Acheteur	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	Achat et Ingénierie contractuelle	2018	Promotion interne	31	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Conseiller et assister les services au stade de la préparation et de l'exécution des contrats. Proposer et mettre en oeuvre des techniques d'ingénierie contractuelle. Mission de synthèse et d'aide à la décision								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Acheteur	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	Achat et Ingénierie contractuelle	2018	Promotion interne	32	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Conseiller et assister les services au stade de la préparation et de l'exécution des contrats. Proposer et mettre en oeuvre des techniques d'ingénierie contractuelle. Mission de synthèse et d'aide à la décision								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Acheteur	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	Achat et Ingénierie contractuelle	2018	Promotion interne	33	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Conseiller et assister les services au stade de la préparation et de l'exécution des contrats. Proposer et mettre en oeuvre des techniques d'ingénierie contractuelle. Mission de synthèse et d'aide à la décision								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Acheteur	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Achat et Ingénierie contractuelle	2018	Promotion interne	34	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Conseiller et assister les services au stade de la préparation et de l'exécution des contrats. Proposer et mettre en oeuvre des techniques d'ingénierie contractuelle. Mission de synthèse et d'aide à la décision								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Acheteur	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Achat et Ingénierie contractuelle	2018	Promotion interne	35	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Conseiller et assister les services au stade de la préparation et de l'exécution des contrats. Proposer et mettre en oeuvre des techniques d'ingénierie contractuelle. Mission de synthèse et d'aide à la décision								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Acheteur	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	Achat et Ingénierie contractuelle	2018	Promotion interne	36	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Conseiller et assister les services au stade de la préparation et de l'exécution des contrats. Proposer et mettre en oeuvre des techniques d'ingénierie contractuelle. Mission de synthèse et d'aide à la décision								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Acheteur	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Achat et Ingénierie contractuelle	2018	Promotion interne	37	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Conseiller et assister les services au stade de la préparation et de l'exécution des contrats. Proposer et mettre en oeuvre des techniques d'ingénierie contractuelle. Mission de synthèse et d'aide à la décision								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Acheteur	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	Achat et Ingénierie contractuelle	2018	Promotion interne	38	35 H 00

Envoyé en préfecture le 05/01/2018  
Reçu en préfecture le 05/01/2018  
Affiché le  
ID : 083-288300411-20180105-A\_2018\_01-AU

<b>Descriptif du poste</b> Conseiller et assister les services au stade de la préparation et de l'exécution des contrats .Proposer et mettre en œuvre des techniques d'ingénierie contractuelle.Mission de conception, de synthèse et d'aide à la décision	Acheteur	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	2018	Promotion Interne	39	35 H 00
<b>MAIRIE DE TOULON</b>							
<b>Descriptif du poste</b> Conseiller et assister les services au stade de la préparation et de l'exécution des contrats .Proposer et mettre en œuvre des techniques d'ingénierie contractuelle.Mission de conception, de synthèse et d'aide à la décision	Agent de restauration scolaire et d'entretien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	Détachement ou intégration directe	40	35 H 00
<b>Mairie de Saint RAPHAEL</b>							
<b>Descriptif du poste</b> Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration...Il s'agit d'une mise en stage...	AGENT D'ACCUEIL	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Fin de contrat	41	35 H 00
<b>CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON</b>							
<b>Descriptif du poste</b> Accueil physique et téléphonique du public. : Renseignement et orientation du public. : Gestion des réservations de véhicules	Assistant de gestion financière	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	création de poste	42	35 H 00
<b>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</b>							
<b>Descriptif du poste</b> Gestion de l'exécution budgétaire et comptable - Secteur dépenses et recettes.Budget Principal CAPV - et Budgets annexes Nicopolis .Budget CIAS et budget annexe Accueil de jour.Budget assainissement non collectif et photovoltaïque.Suivi financier des marchés publics.Gestion des relations avec les services, la trésorerie, les fournisseurs et autres institutions.	Assistant de gestion financière	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	création de poste	43	35 H 00
<b>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</b>							
<b>Descriptif du poste</b> Gestion de l'exécution budgétaire et comptable - Secteur dépenses et recettes.Budget Principal CAPV - et Budgets annexes Nicopolis .Budget CIAS et budget annexe Accueil de jour.Budget assainissement non collectif et photovoltaïque.Suivi financier des marchés publics.Gestion des rebalans avec les services, la trésorerie, les fournisseurs et autres institutions.	Assistant de gestion financière	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	création de poste	44	35 H 00
<b>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</b>							
<b>Descriptif du poste</b> Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de l'aide à domicile (transports de repas). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord	Portage a domicile	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	Détachement ou intégration directe	45	35 H 00
<b>CCAS de DRAGUIGNAN</b>							
<b>Descriptif du poste</b> Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne	auxiliaire de soins principal de 2eme classe	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS	2018	Détachement ou intégration directe	46	
<b>CCAS de DRAGUIGNAN</b>							
<b>Descriptif du poste</b> ASSURE L'ACCUEIL ET L'INFORMATION DU PUBLIC.ACCOMPAGNEMENT DEMARCHES ADMINISTRATIVES.GERE LE SERVICE DU PORTAGE DES REPAS A DOMICILE	CCAS	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Détachement ou intégration directe	47	
<b>GRIMAUD</b>							

<b>LA CROIX VALMER</b>	Responsable du Centre Technique Municipal	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	CTM	2018	Mutation externe	48	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> maintenance et gestion du patrimoine bâti, amélioration du cadre de vie, gestion des espaces publics et la qualité du littoral en saison estivale...diagnostic du patrimoine bâti de la collectivité, élaboration du budget des services techniques .Vous pilotez l'activité du CTM et son organisation,activités en régie Encadrement des équipes pluridisciplinaires du CTM,développement des projets municipaux gestion des demandes d'intervention... remplacement du DST en cas d'absence								
<b>LE LAVANDOU</b>	Assistant de gestion budgétaire et financière	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Finances	2018	Retraite	49	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Sous la responsabilité du Directeur Financier, assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers								
<b>LE LAVANDOU</b>	Assistant de gestion budgétaire et financière	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Finances	2018	Retraite	50	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Sous la responsabilité du Directeur Financier, assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers								
<b>LE LAVANDOU</b>	Chauffeur PL, BUS et engins spéciaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Roulage-Plage	2018	Démission	51	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Remplacement du chauffeur de bus et dans les conditions d'exercice. Transporter les déchets des différents services (végétaux, gravats, monstres, ...)								
<b>LE LAVANDOU</b>	Chauffeur PL et engins spéciaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Roulage-Plage	2018	Retraite	52	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Transporter les déchets des différents services (végétaux, gravats, monstres, ...).Maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (déblayage, éboulement).Assurer et coordonner les transports et la manutention..								
<b>LE LAVANDOU</b>	Chauffeur PL, BUS et engins spéciaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Roulage-Plage	2018	Démission	53	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Remplacement du chauffeur de bus et dans les conditions d'exercice. Transporter les déchets des différents services (végétaux, gravats, monstres, ...)								
<b>LE LAVANDOU</b>	Chauffeur PL et engins spéciaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Roulage-Plage	2018	Retraite	54	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Transporter les déchets des différents services (végétaux, gravats, monstres, ...).Maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (déblayage, éboulement).Assurer et coordonner les transports et la manutention..								
<b>LE LAVANDOU</b>	Chauffeur PL, BUS et engins spéciaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Roulage-Plage	2018	Démission	55	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Remplacement du chauffeur de bus et dans les conditions d'exercice. Transporter les déchets des différents services (végétaux, gravats, monstres, ...)								
<b>LE LAVANDOU</b>	Chauffeur PL et engins spéciaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Roulage-Plage	2018	Retraite	56	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Transporter les déchets des différents services (végétaux, gravats, monstres, ...).Maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (déblayage, éboulement).Assurer et coordonner les transports et la manutention..								
<b>LE LAVANDOU</b>	Assistant de gestion budgétaire et financière	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Finances	2018	Retraite	57	35 H 00

Envoyé en préfecture le 05/01/2018

Reçu en préfecture le 05/01/2018

Affiché le

ID : 083-288300411-20180105-A\_2018\_01-AU



<b>Descriptif du poste</b> Sous la responsabilité du Directeur Financier, assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers									
<b>Conseil Départemental du Var - TONLON</b>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2018	Mutation interne	58	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
<b>SAINT MAXIMIN LA STE BAUME</b>	Agent d'accueil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Médiathèque	2018	Mutation interne	59	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Accueil physique et téléphonique à la médiathèque, gestion des prêts de livres et des inscrits, assurer le bon fonctionnement de la médiathèque et tenir la régle.									
<b>SAINT MAXIMIN LA STE BAUME</b>	Agent d'accueil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Médiathèque	2018	Mutation interne	60	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Accueil physique et téléphonique à la médiathèque, gestion des prêts de livres et des inscrits, assurer le bon fonctionnement de la médiathèque et tenir la régle.									
<b>Syndicat Mixte de l'Argens - DRAGUIGNAN</b>	Chargé de projet/Animateur SAGE	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	SMA	2018	création de poste	61	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Animation de la démarche d'émergence du SAGE Argens. Définition des besoins en termes d'études. Organisation de la démarche. Montage et suivi des dossiers financiers									
<b>Syndicat Mixte de l'Argens - DRAGUIGNAN</b>	Chargé de projet/Animateur SAGE	TECHNIQUE	INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS	SMA	2018	création de poste	62	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Animation de la démarche d'émergence du SAGE Argens. Définition des besoins en termes d'études. Organisation de la démarche. Montage et suivi des dossiers financiers									
<b>Syndicat Mixte de l'Argens - DRAGUIGNAN</b>	Chargé de projet/Animateur SAGE	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	SMA	2018	création de poste	63	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Animation de la démarche d'émergence du SAGE Argens. Définition des besoins en termes d'études. Organisation de la démarche. Montage et suivi des dossiers financiers									