

ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 18 DECEMBRE 2017 AU VENDREDI 22 DECEMBRE 2017

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptent 206 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 18 décembre 2017 au vendredi 22 décembre 2017

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché sur les panneaux extérieurs du siège social du CDG83, « Les Cyclades » 1766, Chemin de la Planquette à LA GARDE.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

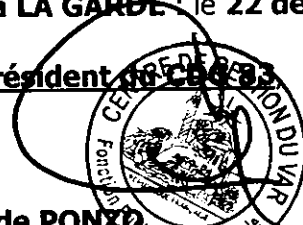
Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :

27 décembre 2017

Fait à LA GARDE le 22 décembre 2017

Le Président du CDG83

Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.



Envoyé en préfecture le 27/12/2017
Reçu en préfecture le 27/12/2017
Affiché le 
ID : 083-288300411-20171222-A_2017_495-A1

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
TOURVES	ADJOINT ANIMATION ADOLESCENTS	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ANIMATION	2017	création de poste	3061	17 H 30
Descriptif du poste ANIMATEUR SCOLAIRE PERISCOLAIRE ET CLUB ADOS								
CC de la Vallée du Gapeau - SOLLIES PONT	Agent en charge de l'entretien, de la maintenance, de la sécurité, transport	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	SPORT- TRANSPORT	2017	Retraite	3062	35 H 00
Descriptif du poste Assurer quotidiennement le gardiennage et l'entretien des installations sportives ainsi que les autocars communautaires. assurer le transport des personnes.								
EHPAD Henri DUNANT de PUGET-SUR-ARGENS	Responsable administrative et ressources humaines	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	EHPAD Henri DUNANT	2017	Mutation externe	3063	35 H 00
Descriptif du poste - gestion administrative de l'établissement.- gestion administrative des dossiers des résidents .- gestion des ressources humaines et des carrières.-								
EHPAD Henri DUNANT de PUGET-SUR-ARGENS	Cadre de santé territorial 2ème classe	MEDICO-SOCIALE	CADRE DE SANTE/CADRES DE SANTE INFIRMIERS, REEDUCATEURS ET ASSISTANTS MEDICO-TECHNIQUES	EHPAD Henri DUNANT	2017	Fin de contrat	3064	35 H 00
Descriptif du poste - Encadre les équipes de soins + hôtellerie.- Participe à la définition de la politique de soins, l'organise et la met en œuvre.- Contribue au bien-être du résident.- gère le budget du services des soins en collaboration avec la responsable financière et les moyens de services.- Participe à la définition de la politique communale d'action sociale.								
FREJUS	Gestionnaire administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction de l'enfance et de l'éducation	2017	création de poste	3065	35 H 00
Descriptif du poste Instruire des dossiers (juridique, comptable, administratif, etc...). Préparer et assurer le suivi des dossiers administratifs. Recueillir et analyser et transmissions des informations . Délivrer des documents administratifs ou supports d'information. Gérer les accueils téléphoniques ou physiques de la direction ou du service. Réaliser et mettre en forme des travaux de bureautique.								
FREJUS	agent de bibliothèque	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	MEDIATHEQUE	2017	création de poste	3066	35 H 00
Descriptif du poste Accueillir et renseigner le public. Conseiller les usagers. Contrôler la qualité de conservation des collections et des ouvrages. Nettoyer, réparer et entretenir des documents. Recevoir et ranger les différents produits et documents. Participer à l'organisation d'actions culturelles (exposition, contes, lecture).								
FREJUS	Educateur Animateur Sportif	SPORTIVE	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Animation sportive	2017	Détachement ou intégration directe	3067	35 H 00
Descriptif du poste Animer un cycle d'activités péri et extra scolaire. Appliquer et contrôler des règles de sécurité dans les activités. Construire du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.. Evaluer les projets périscolaires. Planifier des activités et organiser des projets au sein de l'école et de la collectivité. Aider l'enfant à acquérir le maximum d'autonomie dans les apprentissages. Organiser les activités multimédias.								
LE PRADET	INGENIEUR RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	SERVICE TECHNIQUE	2017	Mutation externe	3068	35 H 00
Descriptif du poste AGENT RECRUTE POUR ASSURER LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES DE LA COLLECTIVIT2								
NANS LES PINS	AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX	2017	Retraite	3069	35 H 00
Descriptif du poste ENTRETIEN DE LA VOIRIE, DES BATIMENTS ET DES ESPACES VERTS + CONDUITE D'ENGINS + DIVERS								

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 015-28830041-1-2017-12-22-A_2017_495-A1



RAMATELLE	adjoint au chef de service propriétés bâties	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	propriété bâtiments	2017	3070	Fin de contrat	35 H 00
Descriptif du poste encadrer le service propriétés bâties.gérer le stock des produits d'entretien.effectuer le nettoyage des bâtiments communaux								
SAINTE-MANDRIER-SUR-MER	cuisinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	cuisine centrale	2017	3071	Fin de contrat	35 H 00
Descriptif du poste cuisinier								
TOURNAI	AGENT ENTRETIEN	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENTRETIEN	2017	3072	création de poste	23 H 00
Descriptif du poste AGENT CHARGE DE LA PROPRETE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS ET ACCESSIBLES AU PUBLIC								
TOURNAI	AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	POLICE MUNICIPALE	2017	3073	Mutation interne	35 H 00
Descriptif du poste AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE.FAIRE RESPECTER LES ARRETES DU MAIRE EN MATIERE DE STATIONNEMENT								
CAMPS LA SOURCE	Agent administratif aux fonctions de comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Secrétariat Mairie	2017	3074	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste Comptable								
CAMPS LA SOURCE	Agent administratif aux fonctions de Secrétaire de Mairie	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Secrétariat Mairie	2017	3075	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste Secrétaire de Mairie								
CAMPS LA SOURCE	Agent chargé d'accueil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Accueil Mairie	2017	3076	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste Agent chargé d'accueil								
CAMPS LA SOURCE	Agent chargé d'accueil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Accueil Mairie	2017	3077	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste Agent chargé d'accueil								
CAMPS LA SOURCE	ATSEM	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	ECOLE MATERNELLE COMMUNALE	2017	3078	création de poste	32 H 00
Descriptif du poste ATSEM								
CAMPS LA SOURCE	ATSEM	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	ECOLE MATERNELLE COMMUNALE	2017	3079	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste ATSEM								

Descriptif du poste ATSEM									
CCAS de DRAGUIGNAN	auxiliaire de soins	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS	EHPAD	2017	Détachement ou intégration directe	3080	35 H 00	
Descriptif du poste Aide les personnes malades, handicapées ou fragilisées, très dépendantes pour accomplir les actes de la vie ordinaire..Elle est présente pour faciliter le lever, le coucher, la toilette, les soins d'hygiène (à l'exclusion des soins infirmiers). Elle apporte son soutien au moment de l'appareillage des personnes handicapées..Décret n°92-849 : Les membres du cadre d'emplois peuvent également assurer des tâches similaires dans des établissements d'accueil et d'hébergement pour personnes âgées..									
CCAS de DRAGUIGNAN	auxiliaire de soins	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS	EHPAD	2017	Détachement ou intégration directe	3081	35 H 00	
Descriptif du poste Aide les personnes malades, handicapées ou fragilisées, très dépendantes pour accomplir les actes de la vie ordinaire..Elle est présente pour faciliter le lever, le coucher, la toilette, les soins d'hygiène (à l'exclusion des soins infirmiers). Elle apporte son soutien au moment de l'appareillage des personnes handicapées..Décret n°92-849 : Les membres du cadre d'emplois peuvent également assurer des tâches similaires dans des établissements d'accueil et d'hébergement pour personnes âgées..									
CCAS de FREJUS	assistant aux ressources humaines	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	EHPAD EAUX VIVES	2017	création de poste	3082	35 H 00	
Descriptif du poste agent chargé d'assister la direction de l'EHPAD dans la gestion financière et la prévision des effectifs des pôles hébergement, dépendance et soins en liaison avec le service paie..									
Conseil Départemental du Var - TOULON	SECRETAIRE D'ACCUEIL	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE	2017	Mutation interne	3083	35 H 00	
Descriptif du poste assure le secrétariat et l'accueil téléphonique et physique									
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT D'EXPLOITATION	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES POLES TECHNIQUES	2017	Mutation interne	3084	35 H 00	
Descriptif du poste Effectuer divers travaux d'entretien courant sur le réseau routier départemental. Effectuer des tournées de surveillance du réseau.									
GAREOULT	Agent faisant fonction d'ATSEM	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Ecole Maternelle	2017	création de poste	3085	32 H 00	
Descriptif du poste Participation à la communauté éducative en assistant l'enseignant pour l'accueil des enfants et des parents en début et en fin de classe..Aide aux personnels éducatifs dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques de la journée..Aide aux enfants pour l'acquisition de l'autonomie et surveillance en matière de sécurité et d'hygiène.									
GAREOULT	Agent faisant fonction d'ATSEM	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Ecole Maternelle	2017	création de poste	3086	32 H 00	
Descriptif du poste Participation à la communauté éducative en assistant l'enseignant pour l'accueil des enfants et des parents en début et en fin de classe..Aide aux personnels éducatifs dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques de la journée..Aide aux enfants pour l'acquisition de l'autonomie et surveillance en matière de sécurité et d'hygiène.									
GAREOULT	Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	Ecole Maternelle	2017	création de poste	3087	32 H 00	
Descriptif du poste Participation à la communauté éducative en assistant l'enseignant pour l'accueil des enfants et des parents en début et en fin de classe..Aide aux personnels éducatifs dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques de la journée..Aide aux enfants pour l'acquisition de l'autonomie et surveillance en matière de sécurité et d'hygiène.									
LA SEYNE SUR MER	Chauffeur de Monsieur Le Maire et des Elus	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	CABINET DU MAIRE	2017	Promotion interne	3088	35 H 00	
Descriptif du poste .Accompagner Monsieur Le maire et l'ensemble des Elus dans leurs déplacements									

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 D : 08328830
 2017-12-27 12:22-A_2017_495-A1

LA SEYNE SUR MER	Agent du Protocole	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Direction Communication Service Protocole	2017	Promotion interne	3089	35 H 00
Descriptif du poste Agent chargé des Relations Publiques..Accueil et réception du public lors des manifestations se déroulant dans les équipements municipaux : salle du Conseil municipal, Gymnases, Écoles, Lieux culturels....Poste qui nécessite une technicité et une polyvalence particulières liées à la diversité des manifestations : réunions, repas et vin d'honneur, catering d'artistes, sonorisation des cérémonies.....Livraisons multiples.Mise en place du pavoisement.entretien du matériel								
LA SEYNE SUR MER	Responsable de restaurant scolaire	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	RESTAURATION MUNICIPALE	2017	Promotion interne	3090	35 H 00
Descriptif du poste Manager l'équipe de la cuisine satellite.Organiser la mise en œuvre des repas livrés par la Cuisine centrale.Être le relais auprès de la cuisine centrale : gestion, logistique, technique, financière et sécuritaire et su Secteur Personnel pour la gestion administrative..organiser le travail.veiller au respect des procédures.Informer de problèmes de sécurité alimentaire éventuels.Garantir la procédure d'accueil des enfants en PAI								
LA SEYNE SUR MER	Responsable de restaurant scolaire	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	RESTAURATION MUNICIPALE	2017	Promotion interne	3091	35 H 00
Descriptif du poste Manager l'équipe de la cuisine satellite.Organiser la mise en œuvre des repas livrés par la Cuisine centrale.Être le relais auprès de la cuisine centrale : gestion, logistique, technique, financière et sécuritaire et du Secteur Personnel pour la gestion administrative..Organiser le travail.veiller au respect des procédures.Informer de problèmes de sécurité alimentaire éventuels.Garantir la procédure d'accueil des enfants en PAI								
LA SEYNE SUR MER	Responsable adjoint de l'équipe technique du Cimetière central et de Camp Laurent	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	DIRECTION VIE QUOTIDIENNE Service Cimetière	2017	Promotion interne	3092	35 H 00
Descriptif du poste Accueil et réception du public.Réception des convois.Tenues et mises à jour des registres d'inhumation et d'exhumation.Contrôles de ces opérations.Suivi de la gestion "technique" des terres communes.Surveillance des opération techniques effectuées par les entreprises.Gestion des stocks (produits désinfection, cercueils..).Surveillance des lieux								
LA SEYNE SUR MER	Adjoint au Coordinateur de la Régie des Transports	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Pôle Technique et Cadre de Vie - Régie des Transports	2017	Promotion interne	3093	35 H 00
Descriptif du poste Assistance technique pour la coordination du parc de cars municipaux.Programmation des plannings d'une équipe de 7 chauffeurs et encadrement d'une équipe technique.Coordination et planification concernant le prêt de minibus pour les Services Municipaux et les Associations..Suivi technique et entretien des véhicules de prêt (minibus).Suivi contrôle technique des bus.Saisie du bilan mensuel des sorties véhicules								
LA SEYNE SUR MER	Responsable du Service Police de l'Urbanisme	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Pôle Aménagement du Territoire	2017	Promotion interne	3094	35 H 00
Descriptif du poste Gestion du service Police de l'Urbanisme composé des agents verbalisateurs et secrétaire.Suivi des procédures pénales en matière d'urbanisme.Suivi des chantiers liés à une autorisation d'urbanisme et accompagnement des professionnels et des pétitionnaires..Contrôle des procès verbaux.Recherche de documents réglementaires et jurisprudences.								
LA SEYNE SUR MER	Responsable de restaurant scolaire	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	RESTAURATION MUNICIPALE	2017	Promotion interne	3095	35 H 00
Descriptif du poste Manager l'équipe de la cuisine satellite.Organiser la mise en œuvre des repas livrés par la Cuisine Centrale.Être le relais auprès de la cuisine centrale : gestion, logistique, technique, financière et sécuritaire et du Secteur Personnel pour la gestion administrative..Missions principales :organiser le travail.veiller au respect des procédure.Informer des problèmes de sécurité alimentaire éventuels.garantir la procédure d'accueil des enfants en PAI								
LA SEYNE SUR MER	Responsable de restaurant scolaire	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	RESTAURATION MUNICIPALE	2017	Promotion interne	3096	35 H 00
Descriptif du poste Manager l'équipe de la cuisine satellite.Organiser la mise en œuvre des repas livrés par la Cuisine Centrale.Être le relais auprès de la cuisine centrale : gestion, logistique, technique, financière et sécuritaire et du Secteur Personnel pour la gestion administrative...Missions principales :organiser le travail .veiller au respect des procédures.Informer des problèmes de sécurité alimentaire éventuels.garantir la procédure d'accueil des enfants en PAI								
LA SEYNE SUR MER	Responsable de la salle d'escalade dans un complexe sportif	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	SPORTS	2017	Promotion interne	3097	35 H 00
Descriptif du poste Gérer et diriger un établissement sportif ayant pour vocation le développement de la pratique de l'escalade pour tous et le rayonnement de l'équipement.Planification de l'utilisation des ressources et de l'équipement.Vérification des conditions réglementaires d'utilisation.Contrôle entretien, maintenance et rénovation des équipements.Conseil et assistance aux projets locaux sportifs.Encadrement et animation d'une équipe								
LA SEYNE SUR MER	Magasinier et correspondant du parc auto	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	ESPACES VERTS	2017	Promotion interne	3098	35 H 00

Descriptif du poste Gestion des stocks et des équipements (EPI, Matériels). Suivi des dossiers charançons rouges. Gestion d'un agent. Contrôle mensuel des véhicules du service et assure le lien avec le parc auto								
LA SEYNE SUR MER	Coordinatrice adjointe secteur périscolaire	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	Service Enfance - secteur Ecoles	2017	Promotion interne	3099	35 H 00
Descriptif du poste Gestion et encadrement de l'ensemble des animateurs directeurs et directeurs adjoint du périscolaire qui interviennent dans les écoles maternelles et élémentaires sur le temps périscolaire.. Gestion et encadrement des Agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sur le temps méridien.								
LA SEYNE SUR MER	Directeur de structure jeunesse et centre d'hébergement	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	Espace accueil jeunes	2017	Promotion interne	3100	35 H 00
Descriptif du poste Construit le projet pédagogique de l'accueil de jeunes, organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent.. Responsabilité du projet global de la structure, sous l'autorité du service jeunesse.. Encadrement.								
LA SEYNE SUR MER	référénte finances, marchés et ressources humaines	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION/ASSISTANTS DE CONSERVATION PAT&BIB	Direction culture et patrimoine - bibliothèques	2017	Promotion interne	3101	35 H 00
Descriptif du poste Gestion comptable, budgétaire et des marchés de l'ensemble des structures culturelles. Cogestion administrative avec la secrétaire de direction, chef de service et responsable de structure								
CCAS de DRAGUIGNAN	Agent social	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2017	Détachement ou intégration directe	3102	28 H 00
Descriptif du poste Effectue les opérations de nettoyage des espaces publics notamment en Etablissement pour personnes âgées..								
CCAS de LA CROIX VALMER	Responsable administrative du centre petite enfance	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	CPE	2017	Promotion interne	3103	35 H 00
Descriptif du poste La responsable du centre petite enfance a la charge de la gestion administrative des inscriptions, des facturations, et de la régie.. Elle gère également le planning du personnel...								
GAREOULT	Responsable de service au sein du Pôle Environnement Urbanisme Affaires Foncières	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	Service Urbanisme	2017	création de poste	3104	35 H 00
Descriptif du poste Organisation de l'instruction des différentes autorisations d'urbanisme. Suivi des opérations foncières. Suivi des contentieux d'urbanisme en lien avec le cabinet d'avocats de la commune. Suivi de l'urbanisme opérationnel (autorisations d'occupation du sol). Veille juridique et technique dans le domaine de l'urbanisme. Suivi du plan local d'urbanisme. Rédaction des courriers et des délibérations à présenter au Conseil Municipal								
LE CANNET DES MAURES	CHARGE DE SUPPORT ET SERVICES DES SYSTEMES D'INFORMATION	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	INFORMATIQUE	2017	Détachement ou intégration directe	3105	35 H 00
Descriptif du poste RESPONSABLE INFORMATIQUE								
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	assistante de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2017	Mutation externe	3106	35 H 00
Descriptif du poste assurer l'accueil physique et téléphonique du service, assurer les tâches administratives du service								
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	assistante de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2017	Mutation externe	3107	35 H 00
Descriptif du poste assurer l'accueil physique et téléphonique du service, assurer les tâches administratives du service								

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 0872883004112071222-A_2017_495-A1

<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	assistante administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2017	Détachement ou intégration directe	3108	35 H 00
Descriptif du poste - assurer la gestion administrative du service, - rédaction des courriers, prise de rendez-vous,- accueil téléphonique, et physique,...							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	assistante administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2017	Détachement ou intégration directe	3109	35 H 00
Descriptif du poste - assurer la gestion administrative du service, - rédaction des courriers, prise de rendez-vous,- accueil téléphonique, et physique,...							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	assistante administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2017	Détachement ou intégration directe	3110	35 H 00
Descriptif du poste - assurer la gestion administrative du service, - rédaction des courriers, prise de rendez-vous,- accueil téléphonique, et physique,...							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	assistante de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2017	Mutation externe	3111	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer le secrétariat du service,- organiser les reunions du service,- rédiger les courriers destines aux administrés,- assurer l'accueil téléphonique du service,- archiver les anciens dossiers du service,- .							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	assistante de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2017	Mutation externe	3112	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer le secrétariat du service,- organiser les reunions du service,- rédiger les courriers destines aux administrés,- assurer l'accueil téléphonique du service,- archiver les anciens dossiers du service,- .							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	assistante de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2017	Mutation externe	3113	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer le secrétariat du service,- organiser les reunions du service,- rédiger les courriers destines aux administrés,- assurer l'accueil téléphonique du service,- archiver les anciens dossiers du service,- .							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	assistante de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2017	Mutation externe	3114	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer le secrétariat du service,- organiser les reunions du service,- rédiger les courriers destines aux administrés,- assurer l'accueil téléphonique du service,- archiver les anciens dossiers du service,- .							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	assistante de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2017	Mutation externe	3115	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer le secrétariat du service,- organiser les reunions du service,- rédiger les courriers destines aux administrés,- assurer l'accueil téléphonique du service,- archiver les anciens dossiers du service,- .							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	professeur de musique	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	2017	Mutation externe	3116	35 H 00
Descriptif du poste assurer enseignement musical des enfants							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	professeur de musique	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	2017	Mutation externe	3117	35 H 00

Descriptif du poste assurer enseignement musical des enfants								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	animateur	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	POLE LOISIRS	2017	Mutation externe	3118	35 H 00
Descriptif du poste encadrements des enfants lors des animations périscolaires, mise en place des activités et accueil des enfants								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	animateur	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	POLE LOISIRS	2017	Mutation externe	3119	35 H 00
Descriptif du poste encadrements des enfants lors des animations périscolaires, mise en place des activités et accueil des enfants								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	animateur	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	POLE LOISIRS	2017	Mutation externe	3120	35 H 00
Descriptif du poste encadrements des enfants lors des animations périscolaires, mise en place des activités et accueil des enfants								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	animateur	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	POLE LOISIRS	2017	Mutation externe	3121	35 H 00
Descriptif du poste encadrements des enfants lors des animations périscolaires, mise en place des activités et accueil des enfants								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	animateur	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	POLE LOISIRS	2017	Mutation externe	3122	35 H 00
Descriptif du poste encadrements des enfants lors des animations périscolaires, mise en place des activités et accueil des enfants								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	animateur	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	POLE LOISIRS	2017	Mutation externe	3123	35 H 00
Descriptif du poste encadrements des enfants lors des animations périscolaires, mise en place des activités et accueil des enfants								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	animateur	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	POLE LOISIRS	2017	Mutation externe	3124	35 H 00
Descriptif du poste encadrements des enfants lors des animations périscolaires, mise en place des activités et accueil des enfants								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	responsable du gaelick unique	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS D'ANIMATION	POLE LOISIRS JEUNESSE	2017	Mutation externe	3125	35 H 00
Descriptif du poste gestion des inscriptions pour les animations péri scolaire. gestion des équipes d'animation								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	agent polyvalent du service festivités	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2017	Détachement ou intégration directe	3126	28 H 00
Descriptif du poste agent chargé de l'installation des équipements lors des manifestations .entretien et nettoyage du matériel des festivités								

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 0842883004112071222-A_2017_495-A1

Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	opérateur vidéosurveillance	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	Détachement ou intégration directe	3127	35 H 00
Descriptif du poste opérateur de vidéosurveillance							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	agent polyvalent du service festivités	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	Détachement ou intégration directe	3128	35 H 00
Descriptif du poste Installation des équipements lors des manifestations ..entretien et nettoyage du matériel des festivités							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	agent polyvalent des espaces verts	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	Détachement ou intégration directe	3129	35 H 00
Descriptif du poste agent chargé de l'entretien, arrosage et tonte des espaces verts..plantation des fleurs							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	opérateur de maintenance chauffage et climatisation	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	Détachement ou intégration directe	3130	35 H 00
Descriptif du poste chargé de l'entretien et de la maintenance des chauffages et des climatisations des bâtiments municipaux							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	opérateur de maintenance chauffage et climatisation	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	Détachement ou intégration directe	3131	35 H 00
Descriptif du poste chargé de l'entretien et de la maintenance des chauffages et des climatisations des bâtiments municipaux							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3132	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3133	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3134	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3135	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3136	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							

Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3137	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3138	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3139	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3140	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3141	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	agent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	Mutation externe	3142	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	agent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	Mutation externe	3143	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	Agent de maintenance de bâtiments	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	Mutation externe	3144	35 H 00
Descriptif du poste Agent chargé de la maintenance du gymnase et des équipements sportifs							
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	Agent de maintenance de bâtiments	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	Mutation externe	3145	35 H 00
Descriptif du poste Agent chargé de la maintenance du gymnase et des équipements sportifs							

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 083288300411-2017-1222-A-2017-495-A1

Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3146	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective (service des repas, entretien des locaux...)							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3147	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective (service des repas, entretien des locaux...)							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	agent polyvalent de restauration collective	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3148	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective (service des repas, entretien des locaux...)							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent de restauration	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	Mutation externe	3149	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective (service des repas, entretien des locaux...)							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent de restauration	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	Mutation externe	3150	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective (service des repas, entretien des locaux...)							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent de restauration	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	Mutation externe	3151	35 H 00
Descriptif du poste agent polyvalent de restauration collective (service des repas, entretien des locaux...)							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	conducteur de transport en commun	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE	2017	Mutation externe	3152	35 H 00
Descriptif du poste assurer la conduite du bus municipal.transport d'enfant lors des sorties scolaires et du centre aéré,.veiller à l'entretien du bus							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	directeur service vie scolaire. loisirs et sports	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	2017	création de poste	3153	35 H 00
Descriptif du poste assister les élus dans la politique jeunesse et scolaire de la ville.gérer le personnel du service scolaire, et les animateurs.metre en place un projet pédagogique.							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	educateur sportif	SPORTIVE	EDUCATEUR DES APS/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	2017	Mutation externe	3154	35 H 00
Descriptif du poste encadrer l'exercice des activités sportives,.surveillance et bonne tenue des installations,.veiller à la sécurité des participants							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	educateur sportif	SPORTIVE	EDUCATEUR DES APS/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	2017	Mutation externe	3155	35 H 00

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
Reçu en préfecture le 27/12/2017
Affiché le
ID : 083-2883-0411-20171222A_2017_495-A1
11

Descriptif du poste encadrer l'exercice des activités sportives, surveillance et bonne tenue des installations, veiller à la sécurité des participants									
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	éducateur sportif	SPORTIVE	EDUCATEUR DES APS/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	2017	Mutation externe	3156	2017	35 H 00	
Descriptif du poste encadrer l'exercice des activités sportives, surveillance et bonne tenue des installations, veiller à la sécurité des participants									
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	éducateur sportif	SPORTIVE	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	2017	Mutation externe	3157	2017	35 H 00	
Descriptif du poste encadrements des activités physiques et sportives ..preparation et coordination des activités physiques..surveillance de la bonne tenue des équipements sportifs.sécurité des participants									
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	éducateur sportif	SPORTIVE	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	2017	Mutation externe	3158	2017	35 H 00	
Descriptif du poste encadrements des activités physiques et sportives ..preparation et coordination des activités physiques..surveillance de la bonne tenue des équipements sportifs.sécurité des participants									
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	éducateur sportif	SPORTIVE	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	2017	Mutation externe	3159	2017	35 H 00	
Descriptif du poste encadrements des activités physiques et sportives ..preparation et coordination des activités physiques..surveillance de la bonne tenue des équipements sportifs.sécurité des participants									
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Responsable du pôle scolaire	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	2017	Mutation externe	3160	2017	35 H 00	
Descriptif du poste assurer la responsabilité du service scolaire : .. gestion du personnel.. marchés publics.. suivi du budget .									
SEY ROUS LES PLAGES	Directeur service petite enfance	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	2017	Promotion interne	3161	2017	35 H 00	
Descriptif du poste Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction									
BORNES LES NIMOSAS	Responsable des bâtiments	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	2017	Détachement ou intégration directe	3162	2017	35 H 00	
Descriptif du poste Propose et met en oeuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Garantit e de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires)									
CC Cœur du Var - LE LUC EN PROVENCE	RESPONSABLE DU PARC DE MATERIEL ROULANT ET NON ROULANT	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE POLE PRESERVATION DE L'ENVIRONNEMENT	2017	Retraite	3163	2017	35 H 00	
Descriptif du poste RESPONSABLE DU PARC DE MATERIEL ROULANT ET NON ROULANT									
CCAS de LA GARDE	Coordinateur activités Vème âge	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2017	Mutation interne	3164	2017	35 H 00	
Descriptif du poste développer un panel d'activités en direction des séniors									

CCAS de LA GARDE	Secrétaire 3ème âge	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Solidarité 3ème âge	2017	Mutation interne	3165	35 H 00
Descriptif du poste mise en place du maintien à domicile des personnes âgées et des personnes à mobilité réduite								
CCAS de LA GARDE	Porteur de repas à domicile	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	3ème âge	2017	Mutation interne	3166	35 H 00
Descriptif du poste distribuer des repas à domicile dans le respect de la réglementation et assurer un rôle de veille sociale								
CCAS de LA GARDE	Porteur de repas à domicile	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	3ème âge	2017	Mutation interne	3167	35 H 00
Descriptif du poste distribuer des repas à domicile dans le respect de la réglementation et assurer un rôle de veille sociale								
CCAS de LA GARDE	Porteur de repas à domicile	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	3ème âge	2017	Mutation interne	3168	35 H 00
Descriptif du poste distribuer des repas à domicile dans le respect de la réglementation et assurer un rôle de veille sociale								
CUERS	ENSEIGNANT ARTISTIQUE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE	2017	Mutation interne	3169	15 H 00
Descriptif du poste -Enseignement d'un instrument à l'école de musique.-Organisation et suivi des études des élèves.-E valuation des élèves.-Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels mis en oeuvre par la Collectivité.-Pratique artistique : participation aux manifestations et activités organisées par la Collectivité.								
CUERS	ENSEIGNANT ARTISTIQUE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE	2017	Mutation interne	3170	18 H 00
Descriptif du poste -Enseignement d'un instrument à l'école de musique.-Organisation et suivi des études des élèves.-Evaluation des élèves.-Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels mis en oeuvre par la Collectivité.-Pratique artistique : participation aux manifestations et activités organisées par la Collectivité								
CUERS	ENSEIGNANT ARTISTIQUE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE	2017	Mutation interne	3171	20 H 00
Descriptif du poste -Enseignement d'un instrument à l'école de musique.-Organisation et suivi des études des élèves.-E valuation des élèves.-Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels mis en oeuvre par la Collectivité.-Pratique artistique : participation aux manifestations et activités organisées par la Collectivité.								
CUERS	ENSEIGNANT ARTISTIQUE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE	2017	Mutation interne	3172	9 H 00
Descriptif du poste -Enseignement d'un instrument à l'école de musique.-Organisation et suivi des études des élèves.-E valuation des élèves.-Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels mis en oeuvre par la Collectivité.-Pratique artistique : participation aux manifestations et activités organisées par la Collectivité .								
Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Méditerranée - SAINT-RAPHAEL	Agent d'exploitation des équipements sportifs	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Palais des Sports	2017	Détachement ou intégration directe	3173	35 H 00
Descriptif du poste Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels sportifs..Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers...Il s'agit d'une mise en stage								
Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Méditerranée - SAINT-RAPHAEL	Gardien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Direction Aménagement et Equipements	2017	Mutation externe	3174	35 H 00

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 03-26830411-2017122217-495-A1

Descriptif du poste Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc..Effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières..Surveille l'accès et contrôle les allées et venues..Il s'agit d'un transfert de personnel									
<i>Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Méditerranée - SAINT-RAPHAEL</i>	agent d'entretien des espaces naturels	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Environnement	2017	Détachement ou intégration directe	3175	35 H 00	
Descriptif du poste Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. ..Réalise la surveillance écologique...Il s'agit d'une mise en stage.									
<i>Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Méditerranée - SAINT-RAPHAEL</i>	Gardien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Direction Aménagement et Equipements	2017	Mutation externe	3176	35 H 00	
Descriptif du poste Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc..Effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières..Surveille l'accès et contrôle les allées et venues...Il s'agit d'un transfert de personnel									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2017	Mutation interne	3177	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2017	Mutation interne	3178	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2017	Mutation interne	3179	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	TRAVAILLEUR SOCIAL	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF	DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE	2017	Mutation interne	3180	35 H 00	
Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société, ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. L'assistant socio-éducatif mène avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés, dans le cadre d'une approche globale,									
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	INFIRMIER	MEDICO-SOCIALE	INFIRMIER CLASSE NORMALE/INFIRMIERS	DIRECTION DE L'ENFANCE	2017	Retraite	3181	35 H 00	
Descriptif du poste L'Infirmier intervient dans le cadre de l'accompagnement des situations relevant d'une problématique sanitaire (accès au soins médicaux et spécialisés, prise en charge des problèmes liés à l'hygiène corporelle et matérielle.....) Sa mission est plus particulièrement orientée vers les situations récurrentes et récidivantes. Son action s'inscrit dans le long terme.									
<i>GRIMAUD</i>	agent technique en charge des travaux voirie	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Services techniques	2017	Fin de contrat	3182	35 H 00	
Descriptif du poste Conduit et assure l'entretien courant des véhicules supérieurs à 3 tonne 5, destinés à réaliser des travaux de voirie..Renfort aux différents secteurs : espaces verts, maçonnerie, maçonnerie, festivités, ateliers									
<i>HYERES LES PALMIERS</i>	maçon voirie	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	VOIRIE	2017	Détachement ou intégration directe	3183	35 H 00	
Descriptif du poste Assure l'entretien et la réparation de maçonnerie de la voirie communale et des espaces publics..Balise ses zones d'intervention sur la voie publique..Démolie manuellement des ouvrages d'assainissement..Démolie des superstructures en maçonnerie, des superstructures en béton armé..Construis des regards de visite en élément préfabriqué..Exécute des chapes et des enduits de mortier..Entretien, range et nettoie les EPI, équipements, matériels et outils du service. (...).									

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 08428830041120171222-A-2017_495-A1

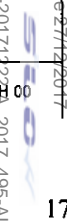
LA GARDE	Animatrice événementiel	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS D'ANIMATION	Bureau information jeunesse	2017	Retraite	3184	35 H 00
Descriptif du poste mettre en place des programmes d'actions visant à faciliter l'accès à des pratiques sportives et culturelles, proposer des actions d'information, d'animation et de loisir, mettre à disposition des jeunes de l'information								
LA SEYNE SUR MER	chargé du suivi technique et réglementaire des équipements sportifs	SPORTIVE	CONSEILLER DES A.P.S. /CONSEILLERS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	service des sports	2017	Promotion interne	3185	35 H 00
Descriptif du poste encadrement et animation d'activités sportives, surveillance et sécurité des activités, suivi technique et réglementaire des équipements sportifs, veille sectorielle et juridique, accueil des publics								
MAIRIE DE TOULON	Conseiller juridique	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Service Contentieux	2017	Mutation interne	3186	35 H 00
Descriptif du poste Gérer les dossiers contentieux (rédiger des requêtes et des mémoires en défense, contacter les avocats et gérer les dossiers, effectuer des recherches juridiques); Assurer le conseil juridique (rédiger des notes de conseil juridique, relecture et avis juridique sur des projets d'actes); Assurer le conseil aux services sur les questions de communication de document administratif (assurer les fonctions de référent CADA, suivre les dossiers contentieux devant la CADA)								
MAIRIE DE TOULON	Educatrice / Educateur de jeunes enfants	MEDICO-SOCIALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS	Petite Enfance	2017	Retraite	3187	35 H 00
Descriptif du poste Participation à l'élaboration du projet d'établissement; Elaboration et mise en oeuvre des projets pédagogiques; Gestion de la relation avec les parents ou les substitués parentaux; Animation et mise en oeuvre des activités éducatives; Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants; Soutien à la parentalité dans le cadre de l'accueil PMI								
MAIRIE DE TOULON	Ingénieur coordination exploitation	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	Déplacements	2017	Retraite	3188	35 H 00
Descriptif du poste Encadrer des agents; Animer la gestion du service Déplacements, l'encadrer et manager les agents; Coordonner les activités des différents pôles liés au service; Assurer des études de circulation et de stationnement; Participer à la gestion administrative et budgétaire du service en collaboration avec le directeur; Participer aux réunions; Travailler en transversalité avec les différents services opérationnels de la Direction, DGSTA, Collectivité et autres institutions partenaires								
MAIRIE DE TOULON	Ingénieur coordination exploitation	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	Déplacements	2017	Retraite	3189	35 H 00
Descriptif du poste Encadrer des agents; Animer la gestion du service Déplacements, l'encadrer et manager les agents; Coordonner les activités des différents pôles liés au service; Assurer des études de circulation et de stationnement; Participer à la gestion administrative et budgétaire du service en collaboration avec le directeur; Participer aux réunions; Travailler en transversalité avec les différents services opérationnels de la Direction, DGSTA, Collectivité et autres institutions partenaires								
SIX FOURS LES PLAGES	Agent administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Affaires générales	2017	Fin de contrat	3190	35 H 00
Descriptif du poste Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
VIDAUBAN	ATSEM	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	Pôle Jeunesse - Ecole Maternelle Kergomard	2017	Fin de contrat	3191	35 H 00
Descriptif du poste Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants..Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants..Participer à la communauté éducative..Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie et de cantine..								
VINON SUR VERDON	Directeur des services techniques	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	Services techniques de la collectivité	2017	Retraite	3192	35 H 00
Descriptif du poste sous l'autorité du Directeur Général des Services: direction, management organisation des services techniques de la commune.Programmation, suivi des projets de travaux de la collectivité, de l'entretien patrimoine et travaux en régie.Direction du pôle technique-urbanisme, supervision de l'instruction des autorisations d'urbanisme, suivi urbanisme opérationnel, interlocuteur référent de la communauté d'agglomération, aide aux procédures de marchés publics du service, préparation budget du service								
CUERS	ENSEIGNANT ARTISTIQUE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE	2017	Mutation interne	3193	3 H 50

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 03-28834411-2-71222-2017_495-A1
 15

Descriptif du poste - Enseignement d'un instrument à l'école de musique.- Organisation et suivi des études des élèves.- Evaluation des élèves.- Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels mis en œuvre par la Collectivité.- Pratique artistique : participation aux manifestations et activités organisées par la Collectivité..								
CUERS	ENSEIGNANT ARTISTIQUE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE	2017	Mutation Interne	3194	4 H 00
Descriptif du poste - Enseignement d'un instrument à l'école de musique.- Organisation et suivi des études des élèves.- Evaluation des élèves.- Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels mis en œuvre par la Collectivité.- Pratique artistique : participation aux manifestations et activités organisées par la Collectivité.								
CUERS	ENSEIGNANT ARTISTIQUE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE	2017	Mutation Interne	3195	6 H 00
Descriptif du poste - Enseignement d'un instrument à l'école de musique.- Organisation et suivi des études des élèves.- Evaluation des élèves.- Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels mis en œuvre par la Collectivité.- Pratique artistique : participation aux manifestations et activités organisées par la Collectivité.								
Communauté de Communes Golfe de Saint-Tropez - COGOLIN	Responsable du service affaires juridiques	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	AFFAIRES JURIDIQUES	2017	Mutation interne	3196	35 H 00
Descriptif du poste Responsable des Affaires juridiques								
Communauté de Communes Lacs et Gorges du Verdon - AUPS	Technicien territorial	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS		2017	création de poste	3197	35 H 00
Descriptif du poste Travail avec le DT à la mise en oeuvre de la politique et plans d'actions de la LGV. participe au management des équipes services techniques, à la maintenance et exploitation des domaines d'intervention de la branche technique: bâtiments, véhicules, équipements, eau, assainissement, aménagements forestiers. Suivi des chantiers et opérations de réception des ouvrages, aider au développement des nouveaux services. Il a force de proposition auprès du DTou DGS en l'absence du DT)..								
FL Les Tamaris - LA VALETTE DU VAR	Lingère	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	EHPAD LES TAMARIS	2017	Promotion Interne	3198	35 H 00
Descriptif du poste Lingère au sein de logement de personnes âgées								
FL Les Tamaris - LA VALETTE DU VAR	Auxiliaires de soins principal de 2ème classe	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS	E.H.P.A.D les Tamaris	2017	Détachement ou Intégration directe	3199	35 H 00
Descriptif du poste Auxiliaires de soins auprès des personnes âgées								
LA CROIX VALMER	Agent responsable du service batiments	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	CTM	2017	Retraite	3200	35 H 00
Descriptif du poste Organiser et planifier le travail de l'équipe « Bâtiments ».Encadrement et dynamisation des 7 agents composant l'équipe .Réalisation d'un plan pluriannuel de rénovation du patrimoine communal.Etre en contact avec les entreprises et réaliser les devis pour les travaux externalisés.Gérer les interventions des concessionnaires et entreprises qui interviennent pour la collectivité.Suivi des bâtiments classés E.R.P. en lien avec le service prévention.Préparation et gestion des bons de commandes								
LA CROIX VALMER	Agent responsable du service batiments	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MATRISE	CTM	2017	Retraite	3201	35 H 00
Descriptif du poste Organiser et planifier le travail de l'équipe « Bâtiments ».Encadrement et dynamisation des 7 agents composant l'équipe .Réalisation d'un plan pluriannuel de rénovation du patrimoine communal.Etre en contact avec les entreprises et réaliser les devis pour les travaux externalisés.Gérer les interventions des concessionnaires et entreprises qui interviennent pour la collectivité.Suivi des bâtiments classés E.R.P. en lien avec le service prévention.Préparation et gestion des bons de commandes								
LA VALETTE DU VAR	Responsable satellite de restauration	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	Affaires scolaires petite enfance	2017	Promotion Interne	3202	35 H 00
Descriptif du poste Responsable satellite de restauration								

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 083288300114201222-A_2017_495-A1

LA VALETTE DU VAR	Agent chargé de l'entretien des écoles	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Affaires Scolaires Petite Enfance	2017	Promotion Interne	3203	35 H 00
Descriptif du poste Agent chargé de l'entretien des écoles								
LA VALETTE DU VAR	Agent chargé des événements culturels	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Evenements et expressions culturels	2017	Promotion interne	3204	35 H 00
Descriptif du poste Agent chargé des événements culturels de la ville								
LA VALETTE DU VAR	Coordinatrice des ATSEM	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Affaires Scolaires Petite Enfance	2017	Promotion Interne	3205	35 H 00
Descriptif du poste Coordinatrice des ATSEM								
LA VALETTE DU VAR	Agent d'entretien polyvalent et restauration petite enfance	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Affaires Scolaires Petite Enfance	2017	Promotion Interne	3206	35 H 00
Descriptif du poste Agent d'entretien polyvalent et restauration petite enfance								
LA VALETTE DU VAR	Jardinier au sein du Domaine de Baudouin	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Domaine de Baudouin	2017	Promotion interne	3207	35 H 00
Descriptif du poste Jardinier au sein du Domaine de Baudouin								
LA VALETTE DU VAR	Agent chargé de la propreté des espaces publics	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Centre technique municipal	2017	Promotion interne	3208	35 H 00
Descriptif du poste Agent chargé de la propreté des espaces publics								
LA VALETTE DU VAR	Agent chargé de l'entretien des espaces verts	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Centre technique municipal	2017	Promotion interne	3209	35 H 00
Descriptif du poste Agent chargé de l'entretien des espaces verts								
LA VALETTE DU VAR	Agent chargé de l'entretien des bâtiments	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Centre technique municipal	2017	Promotion interne	3210	35 H 00
Descriptif du poste Agent chargé de l'entretien des bâtiments								
LA VALETTE DU VAR	Agent chargé de l'entretien des bâtiments	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Centre Technique Municipal	2017	Promotion interne	3211	35 H 00
Descriptif du poste Agent chargé de l'entretien des bâtiments								
LA VALETTE DU VAR	Agent chargé de l'entretien des espaces verts	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Centre technique Municipal	2017	Promotion Interne	3212	35 H 00

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 083-28834411-20171222-2017_495-A1

 17

Descriptif du poste Agent chargé de l'entretien des espaces verts								
LA VALETTE DU VAR	Attache territorial	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Direction des Ressources Humaines	2017	Promotion interne	3213	35 H 00
Descriptif du poste Directrice des ressources humaines								
LA VALETTE DU VAR	Chef de service de Police Municipale	SECURITE	CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE/CHEFS DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2017	Promotion interne	3214	35 H 00
Descriptif du poste Responsable adjoint en charge de la sécurité publique								
LA VALETTE DU VAR	Directeur de Police Municipale	SECURITE	DIRECTEUR DE POLICE MUNICIPALE/DIRECTEURS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2017	Promotion interne	3215	35 H 00
Descriptif du poste Directeur de Police Municipale en charge de la sécurité publique								
LA VALETTE DU VAR	Ingénieur territorial	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	Direction des Services Techniques	2017	Promotion interne	3216	35 H 00
Descriptif du poste Responsable des moyens logistiques et telecommunications								
LA VALETTE DU VAR	chargée de commande publique	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Direction des Services Techniques	2017	Promotion interne	3217	35 H 00
Descriptif du poste Référénte de la commande publique								
LA VALETTE DU VAR	Responsable du service Salubrité	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Centre Technique Municipal	2017	Promotion interne	3218	35 H 00
Descriptif du poste Cadre responsable du service salubrité								
LA VALETTE DU VAR	Responsable production horticole et florale	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Domaine de Baudouvin	2017	Promotion interne	3219	35 H 00
Descriptif du poste Agent chargé de l'entretien du Domaine de Baudouvin								
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION COLLECTIVE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2017	Mutation externe	3220	28 H 00
Descriptif du poste ENTRETIEN DES CANTINES, SERVICE DES REPAS, CONDITIONNEMENT DES PLATS LIVRES PAR PRESTATAIRE								
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES		2017	création de poste	3221	35 H 00
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, .participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine								

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 08-288300411-20171222-A_2017_495-A1



Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	3222	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	3223	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	3224	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	3225	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	3226	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	3227	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	3228	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	3229	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	3230	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	3231	création de poste	35 H 00

Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, .participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	création de poste	3232	35 H 00	
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, .participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	création de poste	3233	35 H 00	
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, .participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	création de poste	3234	35 H 00	
Descriptif du poste assistance au personnel enseignants, à l'animation et à l'hygiène des enfants, .participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	AGENT D'ACCOMPAGNEMENT A L'EDUCATION DE L'ENFANT	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	création de poste	3235	35 H 00	
Descriptif du poste Assistance au personnel enseignant pour la reception, l'animation et l'hygiène des enfants, .propreté des locaux, .participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine								
<i>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</i>	AGENT D'ACCOMPAGNEMENT A L'EDUCATION DE L'ENFANT	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	2017	création de poste	3236	35 H 00	
Descriptif du poste Assistance au personnel enseignant pour la reception, l'animation et l'hygiène des enfants, .propreté des locaux, .participation à la communauté éducative, surveillance de la cantine								
<i>RIANS</i>	Agent de restauration	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2017	création de poste	3237	35 H 00	
Descriptif du poste Agent de restauration								
<i>RIANS</i>	Responsable cantine scolaire	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Cantine	2017	création de poste	3238	35 H 00
Descriptif du poste Responsable cantine scolaire								
<i>RIANS</i>	Adjoint au responsable du service technique	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE	2017	création de poste	3239	35 H 00	
Descriptif du poste Adjoint au responsable du service technique								
<i>SAINT CYR SUR MER</i>	Agent de bibliothèque - médiathèque	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2017	Détachement ou intégration directe	3240	35 H 00	
Descriptif du poste Agent de bibliothèque - médiathèque -								

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 08-288300411-20171222-A_2017_495-A1
 20

SAINT CYR SUR MER	Agent d'accueil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2017	Détachement ou intégration directe	3241	35 H 00
Descriptif du poste Agent d'accueil Population								
SAINT CYR SUR MER	Agent d'accompagnement petite enfance	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2017	Détachement ou intégration directe	3242	21 H 00
Descriptif du poste Agent d'accompagnement petite enfance								
SAINT CYR SUR MER	Agent d'accompagnement petite enfance	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2017	Détachement ou intégration directe	3243	28 H 00
Descriptif du poste Agent d'accompagnement petite enfance								
SAINT CYR SUR MER	Jardinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2017	Détachement ou intégration directe	3244	35 H 00
Descriptif du poste Jardinier								
SAINT CYR SUR MER	Agent Technique polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2017	Détachement ou intégration directe	3245	35 H 00
Descriptif du poste Agent Technique polyvalent								
SAINT CYR SUR MER	Assistante Direction Périscolaire	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2017	Détachement ou intégration directe	3246	35 H 00
Descriptif du poste Assistante à la Direction des affaires scolaires pour le Périscolaire								
SAINT CYR SUR MER	Agent polyvalent de production en restauration	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2017	Détachement ou intégration directe	3247	35 H 00
Descriptif du poste Agent polyvalent de production en restauration								
SAINT CYR SUR MER	Agent d'entretien des Espaces Naturel	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2017	Détachement ou intégration directe	3248	35 H 00
Descriptif du poste Agent d'entretien des espaces naturels								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	CHARGE DE SUIVI D'OPERATIONS	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE	DGTP	2017	Mutation externe	3249	35 H 00
Descriptif du poste Suivre et coordonner des opérations de construction et d'entretien								
CARQUEIRANNE	RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES	2017	création de poste	3250	35 H 00

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 083-28834-411-20171222A-2017_495-A1
 21

Descriptif du poste - Prendre en charge la gestion des services techniques.- Exécuter des missions d'expertise, études ou conduite de projets.- Mettre en œuvre les orientations de la collectivité territoriale en matière de développement et redynamisation du territoire.- Participer à la réalisation, exploitation et entretien des aménagement de la collectivité territoriale.- Prendre en charge la conduite des travaux de la collectivité.- Assurer des missions de conception et d'encadrement .								
CAVALAIRE SUR MER	agent de bibliothèque	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	médiathèque	2017	Disponibilité	3251	35 H 00
Descriptif du poste L'agent de bibliothèque participe à la mise en place et au classement des collections et en assure l'équipement, l'entretien matériel, ainsi que celui des rayonnages, Il effectue les tâches de manutention et veille à la sécurité des personnes.								
CAVALAIRE SUR MER	agents de voirie	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	voirie	2017	Fin de contrat	3252	35 H 00
Descriptif du poste Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
CAVALAIRE SUR MER	agents de voirie	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	voirie	2017	Fin de contrat	3253	35 H 00
Descriptif du poste Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
CAVALAIRE SUR MER	chargé de l'entretien du gymnase	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	service des sports	2017	Fin de contrat	3254	35 H 00
Descriptif du poste L'agent nettoie, dépoussière, lave, désinfecte les lieux professionnels. Il suit très souvent un cahier des charges transmis par le responsable des sports. Il effectue les opérations d'entretien à grande échelle. Il rend le gymnase et les espaces propres, sains, et agréables à occuper.								
CAVALAIRE SUR MER	agent chargé des espaces verts	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	espaces verts	2017	Fin de contrat	3255	35 H 00
Descriptif du poste L'agent d'entretien des espaces verts réalise des opérations techniques d'aménagement et d'entretien des espaces verts (parc, jardins, etc.), des terrains de sports et des bordures de voirie ...								
CAVALAIRE SUR MER	directeur de PA.1. S.H section maternelle	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	ALSH	2017	création de poste	3256	35 H 00
Descriptif du poste Directeur de l'accueil de loisirs sans hébergement section maternelle								
CAVALAIRE SUR MER	COORDINATRICE ENFANCE JEUNESSE	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	ACTION SOCIALE	2017	création de poste	3257	35 H 00
Descriptif du poste Coordinatrice enfance jeunesse .Chargée de coordonner l'ensemble des services du CCAS								
CC du Pays de Fayence	Inspecteur droit des sols	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Aménagement - Urbanisme	2017	création de poste	3258	35 H 00
Descriptif du poste -Accueil du public : renseignements et conseil.-Instruction des dossiers d'urbanisme : permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclaration préalable, certificat d'urbanisme pour toutes les communes.-Conseil technique auprès des communes : relations avec les agents communaux.								
CC du Pays de Fayence	Chargé d'accueil touristique	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	Office de tourisme Intercommunal	2017	création de poste	3259	17 H 30
Descriptif du poste Agent ayant en charge l'accueil touristique:.- accueil téléphonique.-accueil physique.-orientation des usagers.-développement touristique								

Envoyé en préfecture le 27/12/2017
 Reçu en préfecture le 27/12/2017
 Affiché le
 ID : 08388300411-2017-1222-A-2017-495-A1

<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT D'EXPLOITATION	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES POLES TECHNIQUES	2017	Mutation Interne	3260	35 H 00
Descriptif du poste Effectuer des travaux d'entretien sur le réseau routier départemental								
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2017	Retraite	3261	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2017	Retraite	3262	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2017	Mutation Interne	3263	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
<i>ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN DE TPM - TOULON</i>	DIRECTEUR DE L'ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN	CULTURELLE	DIRECTEUR D'ETABLISSEM. D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE 1ERE CATEGORIE/DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ESAD TPM	2017	Fin de contrat	3264	35 H 00
Descriptif du poste Assurer la direction générale, artistique et pédagogique de l'Etablissement, Délivrer les diplômes nationaux et veiller au suivi des étudiants diplômés, Gérer et administrer les ressources humaines, techniques et financières de l'école, Adapter le projet de l'établissement à l'évolution du contexte de l'enseignement supérieur artistique et des réformes en cours,								
<i>MAIRIE DE TOULON</i>	Gardien de cimetière par nécessité absolue de service	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service des Cimetières	2017	Mutation interne	3265	35 H 00
Descriptif du poste Ouvrir et fermer les portes selon les horaires indiqués; Contrôler les entrées et sorties des usagers de la Nécropole; Veiller au respect du lieu et du règlement intérieur; Contrôler visuellement les équipements du cimetière; Surveiller les opérations funéraires, accompagner les familles vers des emplacements funéraires; Procéder aux travaux d'entretien des cimetières, effectuer petits travaux de peinture, maçonnerie; Relever les inscriptions sur les tombeaux.								
<i>MAIRIE DE TOULON</i>	Assistant de suivi travaux bâtiments	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DGSTA Bâtiments et Equipements Communaux	2017	Mutation interne	3266	35 H 00
Descriptif du poste Suivi et contrôle de la bonne exécution des travaux; Contrôle du respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité; Participer à la rédaction des rapports de chantier; Réaliser des états des lieux, planifier et programmer des interventions des entreprises dans le cadre d'une opération;								