

**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 04 DECEMBRE 2017 AU VENDREDI 08 DECEMBRE 2017**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptent 144 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 04 décembre 2017 au vendredi 08 décembre 2017

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché sur les panneaux extérieurs du siège social du CDG83, « Les Cyclades » 1766, Chemin de la Planquette à LA GARDE.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :

08 décembre 2017

Fait à LA GARDE le 08 décembre 2017

Le Président du CDG83



Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
Reçu en préfecture le 08/12/2017
Affiché le 
ID : 083-288300411-20171208-A_2017_00493-AI

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
MAIRIE DE TOULON	Assistant de Direction	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Direction Affaires Générales et Démarches Transversales	2017	Mutation interne	2823	35 H 00
Descriptif du poste Suivre et contrôler la bonne exécution des travaux.Participer aux études techniques .Contrôler le respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité.Suivre les contrôles périodiques des travaux de réserves et de mise en conformité.Effectuer le suivi Administratif								
MAIRIE DE TOULON	Assistant de Direction	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Direction Affaires Générales et Démarches Transversales	2017	Mutation interne	2824	35 H 00
Descriptif du poste Suivre et contrôler la bonne exécution des travaux.Participer aux études techniques .Contrôler le respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité.Suivre les contrôles périodiques des travaux de réserves et de mise en conformité.Effectuer le suivi Administratif								
MAIRIE DE TOULON	Assistant de Direction	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	Direction Affaires Générales et Démarches Transversales	2017	Mutation interne	2825	35 H 00
Descriptif du poste Suivre et contrôler la bonne exécution des travaux.Participer aux études techniques .Contrôler le respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité.Suivre les contrôles périodiques des travaux de réserves et de mise en conformité.Effectuer le suivi Administratif								
SAINT ZACHARIE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	HOTEL DE VILLE	2017	création de poste	2826	35 H 00
Descriptif du poste RESPONSABLE DU SERVICE ENTRETIEN DES BATIMENTS PUBLICS, ORGANISATION DES MANIFESTATIONS APERITIVES								
SAINT ZACHARIE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE MUNICIPALE	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2017	création de poste	2827	35 H 00
Descriptif du poste PREVENTION, SECURITE, SECURISATION, MAINTIEN DE L'ORDRE PUBLIC, ENCADREMENT DES JEUNES RECRUES								
BANDOL	animateur	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	centre aéré	2017	Fin de contrat	2828	35 H 00
Descriptif du poste animateur au centre aéré								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT DE GESTION CONSERVATOIRE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2829	35 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME DESMAREST								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT DE GESTION CONSERVATOIRE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2830	35 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME IMPINNA								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/DANSE/CL.AQUETTES	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2831	35 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR M.TAILHAN CDI								

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
 Reçu en préfecture le 08/12/2017
 Affiché le
 ID : 0828830041120171208-A_2017_00493-A1

CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PIANO	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2832	15 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR M. DETURCK								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PIANO	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2833	15 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR HULDA KASZKOWIAK								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE THEATRE	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2834	20 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR M. ONNIS								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE TUBA TROMBONE	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2835	4 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR M.SOGGIA CDD								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE GUITARI	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2836	8 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE de M.PAUVAREL CDI								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PERCUSSIONS	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PERCUSSIONS	2017	création de poste	2837	8 H 15
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME CHIBANE CDD								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - FORMATION MUSICALE (FM)	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2838	20 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE DE MME SHIRLEY PASCAL								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PIANO	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2839	20 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME LANFRANCHI								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DANSE CONTEMPORAINE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2840	20 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME GONNAND								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE CLARINETTE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2841	4 H 30

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
Reçu en préfecture le 08/12/2017
Affiché le
D : 083-288004-1-20171208-2017_00493-A1
3

Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME BAGIAU								
<i>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE VIOLONCELLE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2842	6 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME ROSE								
<i>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE SAXOPHONE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2843	6 H 30
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR M. GUIGNERY GOUEREC								
<i>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - FLUTE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2844	8 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME GUILLEMET 40%								
<i>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE BATTERIE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2845	10 H 30
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR M. LO PINTO CDD								
<i>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE VIOLON	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2846	11 H 30
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME SIGNORET CDD								
<i>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE IMS	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2847	13 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME LORE CDD								
<i>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE IMS	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2848	14 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME APANN CDD.								
<i>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE MUSIQUES ACTUELLES	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2849	17 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR M.VIAC CDD								
<i>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE GUITARE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2850	20 H 30
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME FISHER CDD								

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
 Reçu en préfecture le 08/12/2017
 Affiché le
 ID : 08428830041120871208-A_2017_00493-A1

CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DANSE CLASSIQUE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2851	20 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME PELLEGRIN CDD								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE FORMATION MUSICALE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2852	20 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME FERRARI CDD								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ORGUE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2853	3 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR M.ALEVIZOS KONSTANTINOS CDD								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ACCORDEON	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2854	3 H 30
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME GARCIA CDD								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE IMS	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2855	5 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR M.PETIT								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE BATTERIE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2856	6 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR M.GAILLARD CDD								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE IMS	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2857	6 H 00
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME BALLET CDD								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE TROMPETTE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2858	6 H 30
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR M.ALEXALINE								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE FLUTE	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2859	6 H 30
Descriptif du poste TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR MME BERNARD CDD								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE IMS	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2860	7 H 00

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
Reçu en préfecture le 08/12/2017
Affiché le
ID : 083-28830441-20171208
2017_00493-AI

Descriptif du poste

TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE OCCUPE PAR Dominique GODIN CDD

CA de la Provence Verte - BRIGMOLES	Directeur du Conservatoire	CULTURELLE	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE HORS CLASSE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE	2017	création de poste	2861	16 H 00
--	----------------------------	------------	--	---------------	------	-------------------	------	---------

Descriptif du poste

TRANSFERT DU POSTE DU CONSERVATOIRE A LA CAPV.POSTE DE DIRECTEUR OCCUPE PAR M.LE CAIN

CCAS du LUC EN PROVENCE	Puéricultrice multi accueil municipal 60 places	MEDICO-SOCIALE	PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE/PUERICULTRICES	Chateau de Ploie	2017	Retraite	2862	35 H 00
--------------------------------	---	----------------	--	------------------	------	----------	------	---------

Descriptif du poste

Puéricultrice multi accueil municipal 60 places

CCAS du LUC EN PROVENCE	Puéricultrice multi accueil municipal 60 places	MEDICO-SOCIALE	PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE (ancien)/PUERICULTRICES (ancien)	Chateau de Ploie	2017	Retraite	2863	35 H 00
--------------------------------	---	----------------	--	------------------	------	----------	------	---------

Descriptif du poste

Puéricultrice multi accueil municipal 60 places

Centre Intercommunal d'Action Sociale du Comté de Provence - BRIGMOLES	Psychologue	MEDICO-SOCIALE	PSYCHOLOGUE DE CLASSE NORMALE/PSYCHOLOGUES	Accueil Alzheimer	2017	création de poste	2864	8 H 45
---	-------------	----------------	--	-------------------	------	-------------------	------	--------

Descriptif du poste

Psychologue coordinateur- modification du temps de travail

Conseil Départemental du Var - TOULON	Agent de Gestion Administrative chargé de l'Enregistrement des Aides	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION DE L'AUTONOMIE	2017	Mutation Interne	2865	35 H 00
--	--	----------------	---	--------------------------	------	------------------	------	---------

Descriptif du poste

Sous l'autorité du Responsable de service, l'Agent de Gestion Administrative Chargé de l'Enregistrement des Aides est chargé : - d'assurer l'enregistrement de l'ensemble des demandes d'aides sociales reçues au service, la gestion de la classoθήque ainsi que l'accueil et le renseignement téléphonique des usagers.

GRIMAUD	comptabilité	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2017	Détachement ou Intégration directe	2866	35 H 00
----------------	--------------	----------------	---	--	------	------------------------------------	------	---------

Descriptif du poste

gestion factures et classement..saisie des marchés publics

LA GARDE	Responsable du Service Ressources Humaines	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	RH	2017	Retraite	2867	35 H 00
-----------------	--	----------------	------------------	----	------	----------	------	---------

Descriptif du poste

Responsable du service Ressources Humaines

LA SEYNE SUR MER	Adjoint du directeur général des services	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	direction générale des services	2017	Démission	2868	35 H 00
-------------------------	---	-----------	--------------------------------	---------------------------------	------	-----------	------	---------

Descriptif du poste

adjoint du directeur général des services en matière d'administration générale

TRANS EN PROVENCE	Agent d'accueil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Scolaire et social	2017	Mutation Interne	2869	35 H 00
--------------------------	-----------------	----------------	---	--------------------	------	------------------	------	---------

Descriptif du poste

Accueil et renseignement des usagers sur les affaires scolaires et les demandes sociales..

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
 Reçu en préfecture le 08/12/2017
 Affiché
 ID : 0828830041120171208-A_2017_00493-A1

TRANS EN PROVENCE	Agent de la voirie	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	voirie	2017	Mutation interne	2870	35 H 00
Descriptif du poste Exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier et travaux réseaux. Entretien et nettoyage des voies, espaces publics et ouvrages d'art. .Maintenance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers .Traitement et retrait des pollutions visuelles (tags, graffitis...) implantés sur un secteur								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	REFERENT LOGISTIQUE	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	LOGISTIQUE	2017	Promotion interne	2871	35 H 00
Descriptif du poste - Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté.- Supervise le travail des chargés de propreté et autres agents.- Gestion des stocks du matériel de nettoyage.- Suivi du budget et des marchés liés à l'achat de produits d'entretien.								
CARQUEIRANNE	Assistante de Gestion Interne de direction	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction des Sports	2017	Détachement ou intégration directe	2872	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer les missions d'Assistante de Gestion Interne de la direction.- Etre régisseur de la régie Sport.- Gérer l'attribution et les plannings des installations sportives communales.- Effectuer le suivi administratif des associations sportives.- Effectuer les inscriptions et suivis administratifs des usagers de la direction.- Participer aux réunions de la direction								
CARQUEIRANNE	Assistante de gestion interne et référente marchés publics	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction Finances	2017	Détachement ou intégration directe	2873	35 H 00
Descriptif du poste - Accueil téléphonique.- Gestion du courrier.- Veille juridique.- Instruire la procédure MAPA 1 ET 2.- Prendre en charge l'ensemble des courriers du service Marchés public.- Elaborer les actes réglementaires.								
CARQUEIRANNE	Agent administratif polyvalent	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction Animation	2017	Détachement ou intégration directe	2874	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer les relations avec la direction.- Etre acteur de la communication.- Gérer les relations avec les usagers, les prestataires de services.- Participer à la vie des services de la direction.- Accompagnement des sorties Animation Temps Libre								
CARQUEIRANNE	Agent d'accueil Guichet Unique Familie	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Guichet Unique Familles	2017	Détachement ou intégration directe	2875	35 H 00
Descriptif du poste - Accueil physique et téléphonique.- Inscription et prise en charge Guichet Unique.								
CARQUEIRANNE	Agent de restauration satellite	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Restaurants scolaires	2017	Mutation externe	2876	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer le service des repas et son bon déroulement.- Etre garant de l'hygiène générale du matériel et des locaux.- Assurer les différentes tâches demandées en cuisine centrale lors des remplacements occasionnels.- Assurer la surveillance scolaire dans les écoles des enfants utilisant ce service.								
CARQUEIRANNE	Agent d'entretien ménager des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Entretien Ménager Laverie	2017	Mutation externe	2877	35 H 00
Descriptif du poste - Nettoyer les locaux.- Utiliser les procédures de nettoyage et entretien.- Assurer le suivi des produits d'entretien.- Effectuer le gros ménage sur les 5 sites municipaux.- Assurer les remplacements pour le nettoyage et entretien, sur les structures scolaires, le transport scolaire et le portage à domicile								
CCAS de SIX FOURS LES PLAGES	chef de cuisine	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE		2017	Promotion interne	2878	35 H 00
Descriptif du poste Planifier, gère et contrôle les productions d'une unité centrale, de plusieurs unités de fabrication, d'une seule unité de fabrication ou d'un secteur de production (chaud, froid, pâtisserie, conditionnement, magasin)								
CCAS de SIX FOURS LES PLAGES	chef de cuisine	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE		2017	Promotion interne	2879	35 H 00

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
Reçu en préfecture le 08/12/2017
Affiché le
ID : 083-28833-41-20171208-41-2017_00493-A1
7

Descriptif du poste
Planifie, gère et contrôle les productions d'une unité centrale, de plusieurs unités de fabrication, d'une seule unité de fabrication ou d'un secteur de production (chaud, froid, pâtisserie, conditionnement, magasin)

CCAS de SIX FOURS LES PLAGES chef de cuisine TECHNIQUE AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE 2017 Promotion interne 2880 35 H 00

Descriptif du poste
Planifie, gère et contrôle les productions d'une unité centrale, de plusieurs unités de fabrication, d'une seule unité de fabrication ou d'un secteur de production (chaud, froid, pâtisserie, conditionnement, magasin)

CCAS de SIX FOURS LES PLAGES assistant de direction ADMINISTRATIVE ATTACHE/ATTACHES CCAS 2017 Promotion interne 2881 35 H 00

Descriptif du poste
Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale

CCAS de SIX FOURS LES PLAGES Chargé de projet emploi, référent insertion, accompagnateur RSA ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS CCAS 2017 Promotion interne 2882 35 H 00

Descriptif du poste
Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle

MAIRIE DE TOULON assistante éducative petite enfance MEDICO-SOCIALE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE Petite Enfance 2017 Fin de contrat 2883 35 H 00

Descriptif du poste
Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et au bon développement des enfants. Mise en application des règles de sécurité et d'hygiène et des directives données par la hiérarchie. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.

SAINT CYR SUR MER Adjoint au responsable de restauration collective TECHNIQUE AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE 2017 Promotion interne 2884 35 H 00

Descriptif du poste
Adjoint au responsable de restauration collective

SAINT CYR SUR MER Agent en charge des Espaces naturels TECHNIQUE AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE 2017 Promotion interne 2885 35 H 00

Descriptif du poste
Agent chargé des espaces naturels

SAINT CYR SUR MER Cuisinier TECHNIQUE AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE 2017 Promotion interne 2886 35 H 00

Descriptif du poste
Cuisinier

SAINT CYR SUR MER Directrice adjointe de l'Espace Petite Enfance MEDICO-SOCIALE CONSEILLER SOCIO EDUCATIF/CONSEILLERS SOCIO-EDUCATIF 2017 Promotion interne 2887 35 H 00

Descriptif du poste
Directrice adjointe de l'Espace Petite Enfance

SIX FOURS LES PLAGES Chef d'équipe d'exploitation, d'équipe de travaux en régie, Vérificateur de travaux TECHNIQUE AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE 2017 Promotion interne 2888 35 H 00

Descriptif du poste
Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
 Reçu en préfecture le 09/12/2017
 Affiché le
 ID : 08428830041120171208-A_2017_00493-A1

SIX FOURS LES PLAGES	Chief d'équipe d'exploitation, d'équipe de travaux en régie. Vérificateur de travaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	2017	Promotion interne	2889	35 H 00
Descriptif du poste Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises							
SIX FOURS LES PLAGES	Chief d'équipe d'exploitation, d'équipe de travaux en régie. Vérificateur de travaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	2017	Promotion interne	2890	35 H 00
Descriptif du poste Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises							
SIX FOURS LES PLAGES	Chief d'équipe d'exploitation, d'équipe de travaux en régie. Vérificateur de travaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	2017	Promotion interne	2891	35 H 00
Descriptif du poste Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises							
SIX FOURS LES PLAGES	Chief d'équipe d'exploitation, d'équipe de travaux en régie. Vérificateur de travaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	2017	Promotion interne	2892	35 H 00
Descriptif du poste Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises							
SIX FOURS LES PLAGES	Chief d'équipe d'exploitation, d'équipe de travaux en régie. Vérificateur de travaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	2017	Promotion interne	2893	35 H 00
Descriptif du poste Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises							
SIX FOURS LES PLAGES	Chief d'équipe d'exploitation, d'équipe de travaux en régie. Vérificateur de travaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	2017	Promotion interne	2894	35 H 00
Descriptif du poste Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises							
SIX FOURS LES PLAGES	Chief d'équipe d'exploitation, d'équipe de travaux en régie. Vérificateur de travaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	2017	Promotion interne	2895	35 H 00
Descriptif du poste Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises							
SIX FOURS LES PLAGES	Chief d'équipe d'exploitation, d'équipe de travaux en régie. Vérificateur de travaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	2017	Promotion interne	2896	35 H 00
Descriptif du poste Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises							
SIX FOURS LES PLAGES	Chief d'équipe d'exploitation, d'équipe de travaux en régie. Vérificateur de travaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	2017	Promotion interne	2897	35 H 00
Descriptif du poste Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises							
SIX FOURS LES PLAGES	Chief d'équipe d'exploitation, d'équipe de travaux en régie. Vérificateur de travaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	2017	Promotion interne	2898	35 H 00

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
 Reçu en préfecture le 08/12/2017
 Affiché le
 ID : 083-28890411-2017-12055-A_2017_00493-A1

Descriptif du poste Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises								
SIX FOURS LES PLAGES	Chef d'équipe d'exploitation, d'équipe de travaux en régie. Vérificateur de travaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE		2017	Promotion Interne	2899	35 H 00
Descriptif du poste Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises								
SIX FOURS LES PLAGES	secrétaire de direction	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Affaires scolaires	2017	Promotion interne	2900	35 H 00
Descriptif du poste Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Technicien SPANC	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	SPANC	2017	création de poste	2901	35 H 00
Descriptif du poste Contrôle des installations et en assurer le suivi technique, administratif et financier.Mettre à jour les bases de données du SPANC.Consseils aux usagers dans leurs démarches.Veille juridique et technique.Aide à la gestion financière								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Technicien SPANC	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	SPANC	2017	création de poste	2902	35 H 00
Descriptif du poste Contrôle des installations et en assurer le suivi technique, administratif et financier.Mettre à jour les bases de données du SPANC.Consseils aux usagers dans leurs démarches.Veille juridique et technique.Aide à la gestion financière								
CAISSE DES ECOLES DE LA SEYNE Sur MER	Directeur de la Caisse des Ecoles	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Direction de la Caisse des Ecoles de la Seyne-sur-Mer	2017	création de poste	2903	35 H 00
Descriptif du poste Direction de l'établissement public								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	ASSISTANTE DE DIRECTION	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	secrétariat du directeur	2017	Promotion Interne	2904	35 H 00
Descriptif du poste Secrétariat du directeur et de la Vice-Présidente du CCAS (courrier ,plannings ,prise de rendez vous....) ,gestion du service économat et du personnel entretenant les locaux . Chargée de la gestion et diffusion auprès de la préfecture des Conseils d'Administration .								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	Responsable du service accueil aide sociale du CCAS	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service accueil du CCAS	2017	Promotion Interne	2905	35 H 00
Descriptif du poste Responsable du Service Social du CCAS et de l'accueil Général								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	gestionnaire paye	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	service de la paye du ccas	2017	Promotion interne	2906	35 H 00
Descriptif du poste gestionnaire de la paye et des congés du personnel du CCAS								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	gestionnaire Ressources Humaines	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ressources humaines du CCAS	2017	Promotion interne	2907	35 H 00
Descriptif du poste Gestionnaire Ressources Humaines (arrête ,gestion des carrières,modification dans le logiciel des mouvements du personnel)								

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
 Reçu en préfecture le 08/12/2017
 Affiché le
 ID : 28830041-1-2-71208-A-2017_00493-A1

CCAS de HYERES LES PALMIERS	secrétaire du service petite enfance	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	service petite enfance	2017	Promotion interne	2908	35 H 00
Descriptif du poste secrétariat du service petite enfance (courrier, inscription, gestion des appels) et adjointe de la responsable du service .								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	COORDINATION DU RELAIS ASSISTANCE MATERNELLE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	RELAIS ASSISTANCE MATERNELLE DU CCAS	2017	Promotion interne	2909	35 H 00
Descriptif du poste COORDONNE LE RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES DE LA COMMUNE (lien avec les parents ,les assistantes maternelles , gestion du quotidien)								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	adjoint technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	CRECHE COMMUNALE	2017	Promotion interne	2910	35 H 00
Descriptif du poste Surveillance ponctuelle des enfants ,service des repas,entretien des locaux								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	adjoint technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	economat	2017	Promotion interne	2911	35 H 00
Descriptif du poste s'occupe de toutes les réceptions et livraisons économat .								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	adjoint technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	residence autonomie	2017	Promotion interne	2912	35 H 00
Descriptif du poste accueil téléphonique et physique de la résidence autonomie								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	GARDIEN LOGEMENT	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	service technique	2017	Promotion interne	2913	35 H 00
Descriptif du poste travaux dans les logements de la résidence autonomie et gardien de la résidence St Esprit								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	Responsable structure creche	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	creche de porquerolles	2017	Promotion interne	2914	35 H 00
Descriptif du poste entretien polyvalent creche et accueil enfants								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	agent de maitrise	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	service handi taxi	2017	Promotion interne	2915	35 H 00
Descriptif du poste véhicule les personnes a mobilité réduite sur la commune ,aide à faire les courses								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	responsable de la cuisine de la résidence autonomie	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE	résidence autonomie	2017	Promotion interne	2916	35 H 00
Descriptif du poste gère les commandes et les menus de la cuisine de la résidence Autonomie								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	Responsable des travaux des logements de la résidence autonomie	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE	résidence autonomie	2017	Promotion interne	2917	35 H 00

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
 Reçu en préfecture le 08/12/2017
 Affiché le
 ID : 083-28830411-201712085 A_2017_00493-A1

Descriptif du poste Gère l'entretien des logements								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	agent social	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS SOCIAUX	résidence autonomie	2017	Promotion interne	2918	35 H 00
Descriptif du poste agent d'accueil de la résidence autonomie et accompagnement des résidents pendant les repas ,aide au service en salle								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	agent social	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS SOCIAUX	economat	2017	Promotion interne	2919	35 H 00
Descriptif du poste entretien des bureaux du CCAS								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	agent social	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS SOCIAUX	résidence autonomie	2017	Promotion interne	2920	35 H 00
Descriptif du poste assure le service en salle ,accueil du public et accompagnement des personnes âgées sur le temps des repas								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	agent social	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS SOCIAUX	Crèche Communale	2017	Promotion interne	2921	35 H 00
Descriptif du poste s'occupe des repas des enfants,aide les auxiliaires de puériculture auprès des enfants ,s'occupe du ménage de la crèche .								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	agent social	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS SOCIAUX	Crèche Communale	2017	Promotion interne	2922	35 H 00
Descriptif du poste s'occupe des repas des enfants,aide les auxiliaires de puériculture auprès des enfants ,s'occupe du ménage de la crèche .								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	auxiliaire de puériculture	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE	Crèche Communale	2017	Promotion interne	2923	35 H 00
Descriptif du poste auxiliaire de puériculture, adjointe et remplaçante de la directrice . Organise le travail d'équipe pour la prise en charge des enfants .								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	auxiliaire de puériculture	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE	Crèche Communale	2017	Promotion interne	2924	35 H 00
Descriptif du poste auxiliaire de puériculture : gère au quotidien les enfants de la crèche (repas, hygiène ,activités)ainsi que la liaison avec les parents ;								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	auxiliaire de puériculture	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE	Crèche Communale	2017	Promotion interne	2925	35 H 00
Descriptif du poste Auxiliaire de puériculture : s'occupe des enfants en crèches ,repas ,hygiène,activités ,développement. communication avec les parents ;								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	educateur principal de jeunes enfants	MEDICO-SOCIALE	EDUCATEUR PRINCIPAL DE JEUNES ENFANTS/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS	crèche bernard et blanca	2017	Promotion interne	2926	35 H 00
Descriptif du poste directrice de crèches								

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
 Reçu en préfecture le 08/12/2017
 Affiché le 08/12/2017
 ID : 08-28830041-2-71208-A-2017_00493-A1

CCAS de HYERES LES PALMIERS	DIRECTRICE DE CRECHE	MEDICO-SOCIALE	PUERICULTRICE DE CLASSE SUPERIEURE/PUERICULTRICES	Crèche jonathan le goéland	2017	Promotion interne	2927	35 H 00
Descriptif du poste directrice de crèche familiale (lien avec les assistantes maternelles)								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	responsable du service petite enfance	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	service petite enfance	2017	Promotion interne	2928	35 H 00
Descriptif du poste responsable du service petite enfance de la commune ,coordonne l'ensemble des crèches .								
MAIRIE DE TOULON	Responsable développement urbain	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	Aménagement Durable	2017	Mutation Interne	2929	35 H 00
Descriptif du poste Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matières d'environnement.Procéder à l'évaluation de politiques publiques sous l'angle du développement durable.Réaliser techniquement et scientifiquement le bilan des émissions de gaz à effet de serre de l'ensemble du patrimoine et des services de la ville.								
MAIRIE DE TOULON	Directeur de l'éclairage public	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	Direction Eclairage Public	2017	Retraite	2930	35 H 00
Descriptif du poste Participer à l'élaboration des orientations stratégiques.Coordonner l'activité des 2 services de la Direction et assurer le management du personnel.Participer à la gestion administrative et budgétaire de la direction en collaboration avec le DGSTA et le directeur administratif.Travailler en transversalité avec les directions opérationnelles de la DGSTA, de la Collectivité et autres institutions partenaires.Assurer une veille technologique et réglementaire								
SAINT MANDRIER SUR MER	RESPONSABLE DU SERVICE SPORT ENFANCE JEUNESSE	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	SPORT ENFANCE JEUNESSE	2017	Promotion Interne	2931	35 H 00
Descriptif du poste Responsable du service sport enfance et jeunesse de la commune : encadrement des équipes d'animation des ALSH de la commune (garderies périscolaires, centre aéré, foyer), organisation des manifestations sportives de la commune.								
SAINT MAXIMIN LA STE BAUME	agent polyvalent des écoles	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	EDUCATION JEUNESSE CITOYENNETE	2017	Détachement ou intégration directe	2932	35 H 00
Descriptif du poste activités liées aux différents temps de la vie scolaire et extra scolaire								
SIX FOURS LES PLAGES	ASVP	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Police municipale	2017	Détachement ou intégration directe	2933	35 H 00
Descriptif du poste Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement.Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental.Prévention sur la voie publique								
SIX FOURS LES PLAGES	ASVP	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Police municipale	2017	Détachement ou intégration directe	2934	35 H 00
Descriptif du poste Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement.Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental.Prévention sur la voie publique								
SIX FOURS LES PLAGES	ASVP	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Police municipale	2017	Détachement ou intégration directe	2935	35 H 00
Descriptif du poste Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement.Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental.Prévention sur la voie publique								
SIX FOURS LES PLAGES	ASVP	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Police municipale	2017	Détachement ou intégration directe	2936	35 H 00

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
 Reçu en préfecture le 08/12/2017
 Affiché le
 ID : 083-2888-00411-20171206A_2017_00493-A1

Descriptif du poste

Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement. Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental. Prévention sur la voie publique

SIX FOURS LES PLAGES

Chargé de missions

ADMINISTRATIVE

ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES

culture

2017

Fin de contrat

2937

35 H 00

Descriptif du poste

Programmation artistique et culturelle de l'établissement

SOLLIES PONT

DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES

ADMINISTRATIVE

DGS ADJOINT COMMUNES DE 10 000 à 20 000 HABITANTS/EMPLOIS DE DIRECTION DES COMMUNES

DIRECTION GENERALE

2017

Mutation externe

2938

35 H 00

Descriptif du poste

Direction, coordination et animation des services de la ville. Conseil et assistance auprès des élus. Pilotage des projets, veille juridique. Préparation des conseils municipaux. Préparation et suivi de l'agenda du Maire. Communication avec les différents partenaires et instances externes..

CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON

TECHNICIEN SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION

TECHNIQUE

ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES

DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION

2017

Détachement ou intégration directe

2939

35 H 00

Descriptif du poste

Assurer la sécurité opérationnelle du SI.- Appliquer et faire appliquer les directives de la Politique de sécurité du SI.- Assurer la conformité aux différentes réglementations s'appliquant au domaine du SI.

CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON

ADMINISTRATEUR DES OUTILS FINANCE ET RH

TECHNIQUE

ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES

DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES ETUDES

2017

Détachement ou intégration directe

2940

35 H 00

Descriptif du poste

Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications.. Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production.. Participer à la conception..

CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON

ADMINISTRATEUR DES OUTILS DE DEMATERIALIZATION

TECHNIQUE

ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES

DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES ETUDES

2017

Détachement ou intégration directe

2941

35 H 00

Descriptif du poste

Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications.. Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production.. Participer à la conception.

CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON

TECHNICIEN SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION

TECHNIQUE

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES

DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION

2017

Détachement ou intégration directe

2942

35 H 00

Descriptif du poste

Assurer la sécurité opérationnelle du SI.- Appliquer et faire appliquer les directives de la Politique de sécurité du SI.- Assurer la conformité aux différentes réglementations s'appliquant au domaine du SI.

CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON

ADMINISTRATEUR DES OUTILS FINANCE ET RH

TECHNIQUE

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES

DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES ETUDES

2017

Détachement ou intégration directe

2943

35 H 00

Descriptif du poste

Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications.. Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production.. Participer à la conception..

CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON

ADMINISTRATEUR DES OUTILS DE DEMATERIALIZATION

TECHNIQUE

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES

DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES ETUDES

2017

Détachement ou intégration directe

2944

35 H 00

Descriptif du poste

Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications.. Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production.. Participer à la conception.

CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON

TECHNICIEN SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION

TECHNIQUE

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES

DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION

2017

Détachement ou intégration directe

2945

35 H 00

Descriptif du poste

Assurer la sécurité opérationnelle du SI.- Appliquer et faire appliquer les directives de la Politique de sécurité du SI.- Assurer la conformité aux différentes réglementations s'appliquant au domaine du SI.

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
 Reçu en préfecture le 08/12/2017
 Affiché le
 ID : 083-28300411-2017-08-A-2017-00493-A1

CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	ADMINISTRATEUR DES OUTILS FINANCE ET RH	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES ETUDES	2017	Détachement ou intégration directe	2946	35 H 00
Descriptif du poste - Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications..- Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production..- Participer à la conception..								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	ADMINISTRATEUR DES OUTILS DE DEMATERIALISATION	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES ETUDES	2017	Détachement ou intégration directe	2947	35 H 00
Descriptif du poste Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications..Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production..Participer à la conception.								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	CHEF DE PROJET	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES PROJETS METIERS	2017	Détachement ou intégration directe	2948	35 H 00
Descriptif du poste - Gérer des projets de mise en place d'applications métiers (progiciels ou applications spécifiques) couvrant l'ensemble des besoins relatifs aux domaines fonctionnels des institutions gérées par le service commun.- Participer à la construction d'un système d'information avec des applications performantes, évolutives et pérennes.- Développer des applications spécifiques.- Eventuellement encadrer une équipe ou assurer la responsabilité d'un domaine fonctionnel..								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	CHEF DE PROJET	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES PROJETS METIERS	2017	Détachement ou intégration directe	2949	35 H 00
Descriptif du poste - Gérer des projets de mise en place d'applications métiers (progiciels ou applications spécifiques) couvrant l'ensemble des besoins relatifs aux domaines fonctionnels des institutions gérées par le service commun.- Participer à la construction d'un système d'information avec des applications performantes, évolutives et pérennes.- Développer des applications spécifiques.- Eventuellement encadrer une équipe ou assurer la responsabilité d'un domaine fonctionnel..								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	TECHNICIEN SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION	2017	Détachement ou intégration directe	2950	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer la sécurité opérationnelle du SI.- Appliquer et faire appliquer les directives de la Politique de sécurité du SI.- Assurer la conformité aux différentes réglementations s'appliquant au domaine du SI.								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	ADMINISTRATEUR DES OUTILS FINANCE ET RH	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES ETUDES	2017	Détachement ou intégration directe	2951	35 H 00
Descriptif du poste - Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications..- Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production..- Participer à la conception..								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	ADMINISTRATEUR DES OUTILS DE DEMATERIALISATION	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES ETUDES	2017	Détachement ou intégration directe	2952	35 H 00
Descriptif du poste Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications..Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production..Participer à la conception.								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	TECHNICIEN SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION	2017	Détachement ou intégration directe	2953	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer la sécurité opérationnelle du SI.- Appliquer et faire appliquer les directives de la Politique de sécurité du SI.- Assurer la conformité aux différentes réglementations s'appliquant au domaine du SI.								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	ADMINISTRATEUR DES OUTILS FINANCE ET RH	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES ETUDES	2017	Détachement ou intégration directe	2954	35 H 00
Descriptif du poste - Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications..- Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production..- Participer à la conception..								
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	ADMINISTRATEUR DES OUTILS DE DEMATERIALISATION	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES ETUDES	2017	Détachement ou intégration directe	2955	35 H 00

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
 Reçu en préfecture le 08/12/2017
 Affiché le
 D 083-2883004115
 0171208-A
 20...00493-A1

Descriptif du poste Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications. Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production..Participer à la conception.									
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	TECHNIEN SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION	2017	Détachement ou intégration directe	2956	35 H 00	
Descriptif du poste - Assurer la sécurité opérationnelle du SI.- Appliquer et faire appliquer les directives de la Politique de sécurité du SI.- Assurer la conformité aux différentes réglementations s'appliquant au domaine du SI.									
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	ADMINISTRATEUR DES OUTILS FINANCE ET RH	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES ETUDES	2017	Détachement ou intégration directe	2957	35 H 00	
Descriptif du poste - Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications.- Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production.- Participer à la conception..									
CA Toulon Provence Méditerranée - TOULON	ADMINISTRATEUR DES OUTILS DE DEMATERIALISATION	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION SERVICE DES ETUDES	2017	Détachement ou intégration directe	2958	35 H 00	
Descriptif du poste Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications..Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production..Participer à la conception.									
CCAS de TOULON	Auxiliaire de soins	MEDICO SOCIALE	AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS	SASAD	2017	Détachement ou intégration directe	2959	35 H 00	
Descriptif du poste Aide soignant -service aide et soins infirmiers à domicile									
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DE SURVEILLANCE DES EXPOSITIONS ET DE LA REGIE*	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES	2017	Retraite	2960	35 H 00	
Descriptif du poste Participer à la sécurité des oeuvres et accueillir le public au cours des expositions et manifestations organisées à l'Hôtel des Arts.Participer au montage.Assurer des petits travaux d'inventaire et de suivi sur la régie et la collection.									
Conseil Départemental du Var - TOULON	SECOND DE CUISINE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES ET DE L'EDUCATION	2017	Retraite	2961	35 H 00	
Descriptif du poste Assurer sous la responsabilité du chef de cuisine, la préparation des repas et participer à l'entretien de la cuisine									
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT TECHNIQUE LOGISTIQUE ET SURVEILLANCE DES EXPOSITIONS*	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES	2017	Mutation interne	2962	35 H 00	
Descriptif du poste Participer à la sécurité des oeuvres et accueillir le public au cours des expositions et manifestations organisées à l'Hôtel des Arts.Participer au montage.Assurer des petits travaux d'inventaire et de suivi sur la régie et la collection									
Conseil Départemental du Var - TOULON	TRAVAILLEUR SOCIAL	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF	DIRECTION TERRITORIALE SOCIALE	2017	Mutation interne	2963	35 H 00	
Descriptif du poste * Accompagner les personnes, les familles, les groupes dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société, ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. L'assistant socio-éducatif mène avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés, dans le cadre d'une approche globale,.									
Conseil Départemental du Var - TOULON	MEDIATEUR CULTUREL*	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES	2017	Retraite	2964	35 H 00	
Descriptif du poste Faire accéder tous les publics à la connaissance des oeuvres présentes en renforçant l'équipe de médiation autant sur les visites que sur les ateliers.S'assurer du suivi et de l'évolution des différents contenus numériques (rassembler les informations recueillies par l'ensemble du service et aider le chef de service à les mettre en forme pour l'utilisation numérique).Piloter l'ensemble des actions de type "fablab" et les mettre en cohérence avec les autres actions du service									

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
 Reçu en préfecture le 08/12/2017
 Affiché le 08/12/2017
 ID : 083-283004-201708-A-017100493-A1

HYERES LES PALMIERS	CHAUFFEUR NAVETTE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	CTM NAVETTE	2017	Détachement ou intégration directe	2965	35 H 00
Descriptif du poste Assure la conduite des navettes municipales .Conduite des navettes municipales .Accueil physique du public .Informer la population du protocole de fonctionnement et des règles de sécurité inhérentes à l'utilisation de la navette .Entretien courant du véhicule..								
HYERES LES PALMIERS	CHARGE HYGIENE / ACCESSIBILITE	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	SANTE PUBLIQUE	2017	Détachement ou intégration directe	2966	35 H 00
Descriptif du poste Chargé de l'application des dispositions relatives à la protection générale de la santé publique et d'assurer le contrôle d'hygiène alimentaire.Suivi des travaux de mise en accessibilité des ERP communaux, conseil et aide concernant l'élaboration des dossiers de demande de dérogation et des agendas d'accessibilité programmé auprès des responsable d'ERP privés..Enquêtes relatives aux cas d'intoxication au Monoxyde de Carbone et saisie sur l'application SIROCO.								

Envoyé en préfecture le 08/12/2017
Reçu en préfecture le 08/12/2017
Affiché le 
ID : 083-288300411-20171208-A_2017_00493-AI

17